

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON  
HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO**

**VIVIÁN JINNETH GUEVARA CAMACHO**

**ANGIE CAROLINA MOJICA GONZÁLEZ**

**HERMINIA SALDAÑA SOTO**

**UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA**

**FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES**

**ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS**

**BOGOTÁ D.C.**

**2015**

**DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON  
HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO**

**VIVIÁN JINNETH GUEVARA CAMACHO**

**ANGIE CAROLINA MOJICA GONZÁLEZ**

**HERMINIA SALDAÑA SOTO**

**TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TÍTULO DE ESPECIALISTA EN GE-  
RENCIA DE PROYECTOS**

**TUTOR: ING. ÉDGAR VELASCO**

**UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y EMPRESARIALES  
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS  
BOGOTÁ D.C.**

**2015**

Nota aceptación

---

---

---

---

---

---

Firma del presidente del jurado

---

Firma jurado

---

Firma jurado

**Bogotá, D. C., 13 Abril de 2015**

## DEDICATORIA

*“Quien no está preso de la necesidad, está preso del miedo: unos no duermen por la ansiedad de tener las cosas que no tienen, y otros no duermen por el pánico de perder las cosas que tienen”*

Eduardo Galeano - Escritor

Este proceso me permitió labrar un camino que fue posible y de cual quedaron alegrías, aprendizajes y retos que me invitan a mejorar cada día . Agradecimientos a mi abuelito quien siempre confió y creyó en cada sueño e ilusión, a mi mamá que con sus palabras nunca permitió que desistiera de continuar en este proceso, sin ustedes no hubiera podido lograrlo, mil gracias.

Vivian Guevara

*“Una sociedad humana que aspira a ser justa tiene que suministrar las mismas oportunidades de ambiente físico, cultural y social a todos sus componentes, si no lo hace estará creando desigualdades artificiales”*

Héctor Abad Gómez

## LISTA DE CONTENIDO

LISTA DE TABLAS .....	9
LISTA DE FIGURAS .....	10
LISTA DE GRÁFICOS .....	11
LISTA DE ANEXOS .....	12
RESUMEN EJECUTIVO .....	13
INTRODUCCIÓN .....	14
OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO .....	16
1. FORMULACIÓN.....	18
1.1 FUENTE DEL PROBLEMA O NECESIDAD.....	18
1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA .....	19
1.2.1 Antecedentes. ....	21
1.2.2 Árbol de problemas.....	24
1.2.3 Descripción problema principal a resolver. ....	25
1.2.4 Árbol de objetivos.....	26
1.3 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN.....	27
1.3.1 Identificación de acciones y alternativas. ....	27
1.3.2 Descripción general de la alternativa seleccionada y consideraciones para la selección.....	27
1.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO CASO .....	29
1.4.1 General. ....	30
1.4.2 Específicos .....	30
1.5 MARCO METODOLÓGICO PARA REALIZAR EL TRABAJO DE GRADO .....	30
1.5.1 Análisis marco metodológico trabajo de grado. ....	30
1.5.2 Entregable del trabajo de grado.....	32
2. ESTUDIOS Y EVALUACIONES.....	35

2.1 ESTUDIO TÉCNICO .....	35
2.1.1 Descripción general de la organización.....	35
2.1.1.1 Direccionamiento Estratégico. ....	36
2.1.1.2 Políticas.....	37
2.1.1.3 Objetivos de la organización.....	38
2.1.1.4 Análisis organizacional. ....	38
2.1.1.5 Mapa de procesos. ....	38
2.1.1.6 Mapa estratégico. ....	40
2.1.1.7 Cadena de valor de la organización. ....	40
2.1.1.8 Cadena de abastecimiento.....	41
2.1.1.9 Estructura organizacional. ....	42
2.1.2 Análisis y descripción del proceso, o el bien, o el producto, o el resultado que se desea obtener o mejorar con el desarrollo del proyecto.....	42
2.1.3 Estado del arte.....	43
2.1.3.1 Metodología de herramientas Bio-Inteligentes.....	43
2.1.3.2 Marco teórico.....	44
2.1.4 Aplicación del estado del arte. ....	49
2.2 ESTUDIO DE MERCADO .....	50
2.3 SOSTENIBILIDAD.....	50
2.3.1 Social. ....	50
2.3.2 Ambiental.....	52
2.3.3 Análisis ciclo de vida del producto, o el bien, o el servicio, o el resultado.....	52
2.3.3.1 Definición y cálculo de Eco-Indicadores. ....	53
2.3.4 Económica.....	55
2.3.5 Riesgos.....	55
2.3.5.1 Análisis de involucrados. ....	55
2.3.5.2 Matriz Dependencia – Influencia. ....	57
2.3.5.3 Estructura desglose riesgos RiBS.....	57
2.3.5.4 Matriz de registro de riesgos. ....	58
2.3.6 Matriz resumen sostenibilidad.....	60

2.4 ESTUDIO ECONÓMICO – FINANCIERO .....	63
2.4.1 EDT/WBS del proyecto; mínimo a cuarto nivel de desagregación. ....	64
2.4.2 Definición nivel EDT/WBS que identifica la cuenta de control y la cuenta de planeación. ....	65
2.4.3 Resource Breakdown Structure – ReBS. ....	65
2.4.4 Cost Breakdown Structure – CBS. ....	65
2.4.5 Presupuesto del caso de negocio y presupuesto del proyecto; el presupuesto del proyecto debe ser el resultado de la programación en MS Project. ....	66
2.4.6 Fuentes y usos de fondos.....	67
2.4.7 Flujo de caja del proyecto; debe ser el resultado de la programación en MS Project. ....	68
2.4.8 Evaluación financiera (indicadores de rentabilidad o de beneficio-costeo o de análisis de valor o de opciones reales). ....	68
2.4.9 Análisis de sensibilidad .....	70
3. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO .....	71
3.1 PROGRAMACIÓN.....	71
3.1.1 Línea base de alcance con EDT/WBS a quinto nivel de desagregación. ....	71
3.1.2 Línea base tiempo, con estimación de duraciones esperadas con uso de la distribución PERT beta-normal. ....	73
3.1.2.1 Red.....	75
3.1.2.2 Cronograma (con no menos de 200 líneas en MS Project).....	76
3.1.2.3 Nivelación de recursos.....	85
3.1.2.4 Uso de recursos.....	85
3.1.3 Línea base costo, con presupuesto al nivel definido para cuentas de control. ....	86
3.1.4 Indicadores.....	92
3.1.4.1 Curvas S avance.....	92
3.1.4.2 Curva S presupuesto.....	93
3.1.4.3 Otros indicadores para control de programas que consideren convenientes. ....	94
3.1.5 Riesgos principales con impacto, probabilidad de ocurrencia y acciones. ....	94
3.1.6 Organización.....	94
3.1.6.1 Estructura organizacional –OBS. ....	95

3.1.6.2 Matriz responsabilidad – RACI. ....	96
3.2 PLANES DEL PROYECTO.....	124
3.2.1 Plan de gestión del proyecto. ....	124
3.2.2 Plan de alcance del proyecto. ....	132
3.2.3 Matriz de interesados. ....	136
3.2.4 Plan de riesgos.....	137
3.2.5 Seguimiento control y cambios. ....	142
3.2.6 Matriz de adquisiciones.....	144
3.2.6.1 Plan de gestión de adquisición. ....	145
3.2.7 Plan de Costos. ....	149
3.2.8 Plan de comunicaciones. ....	151
3.2.9 Plan de interesados. ....	155
3.2.10 Plan de recursos humanos.....	159
3.2.11 Plan de gestión de la calidad. ....	163
3.2.11.1 Enfoque de planificación de la calidad. ....	164
3.2.11.2 Enfoque de aseguramiento de la calidad. ....	165
3.2.11.3 Enfoque de control de calidad. ....	165
3.2.11.4 Enfoque de mejoramiento de la calidad.....	167
3.2.12 Plan de sostenibilidad .....	169
3.2.12.1 Análisis PESTLE.....	169
3.2.12.2 Objetivos de sostenibilidad del proyecto.....	174
CONCLUSIONES.....	237
LISTA DE REFERENCIAS .....	238



## LISTA DE TABLAS

Tabla 1. Análisis marco metodológico .....	31
Tabla 2. Estudio sostenibilidad social .....	51
Tabla 3. Ciclo de vida del producto .....	52
Tabla 4. Eco- Indicadores .....	54
Tabla 5. Análisis de involucrados .....	56
Tabla 6. Matriz de registro de riesgos.....	59
Tabla 7. Matriz resumen de sostenibilidad.....	60
Tabla 8. Presupuesto.....	67
Tabla 9. Fuentes y usos de fondos .....	67
Tabla 10. Análisis de sensibilidad.....	70
Tabla 11. Análisis PERT .....	73
Tabla 12. Cronograma formulación, diagnóstico, diseño e implementación .....	77
Tabla 13. Cronograma gerencia de proyectos .....	83
Tabla 14. Uso de recursos.....	86
Tabla 15. Línea base de costos para el proyecto .....	86

## LISTA DE FIGURAS

Figura 1. Árbol de problemas .....	24
Figura 2. Árbol de objetivos .....	26
Figura 3. Estructura desglose del producto .....	32
Figura 4. Mapa de procesos Crear Jugando .....	39
Figura 5. Mapa estratégico crear jugando.....	40
Figura 6. Cadena de valor Crear Jugando .....	41
Figura 7. Cadena de abastecimiento .....	41
Figura 8. Estructura organizacional Crear Jugando .....	42
Figura 9. Estructura herramientas Bio-Inteligentes .....	50
Figura 10. Estructura desglose de riesgos.....	58
Figura 11. Estructura de desglose de trabajo.....	64
Figura 12. Estructura de desglose de recursos.....	65
Figura 13. Estructura de desglose de costos .....	66
Figura 14. Línea base de alcance .....	72

## LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 Flujo de caja.....	68
Gráfico 2 Diagrama de red .....	76
Gráfico 3 Curva de avance .....	93
Gráfico 4 Curva de presupuesto .....	94

## LISTA DE ANEXOS

ANEXO 1. Aplicación técnica nominal de grupo para selección idea de proyecto .....	175
ANEXO 2. Project Charter .....	177
ANEXO 3. Scope Statement.....	183
ANEXO 4. Diccionario EDT .....	185

## **RESUMEN EJECUTIVO**

Este proyecto se define como diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes para padres de Crear Jugando; consiste en generar bienestar y favorecer la conducta pro-social de los niños y niñas manteniendo una salud equilibrada. Refuerzan una vida afectiva sana y equilibran la parte emocional, permitiendo fluidez y gozo en los procesos de aprendizaje.

Inicialmente consta del planteamiento del problema donde se da cuenta de la situación actual de los procesos que se vienen desarrollando en la institución, posteriormente los temas a investigar y que son relevantes dentro del proyecto como son: la pedagogía, el trabajo social y las herramientas Bio-Inteligentes.

Identificado la información necesaria se da inicio a la planeación del proyecto y las diferentes actividades y documentación necesaria donde se tienen en cuenta la participación de las partes involucradas del proyecto.

Se contará con una participación del equipo del proyecto dirigido por un director, los dueños de la institución y la aproximadamente un total de 45 niños que se encuentran en la tercera infancia, además sus familias y profesionales.

El documento presentado fue desarrollado según los lineamientos del PMBOK® versión 5, y consta de tres capítulos:

1. Formulación
2. Implementación
3. Planeación del proyecto

## INTRODUCCIÓN

La naturaleza del proyecto es de carácter local, se implementará en una institución sin ánimo de lucro, ubicada en la localidad Rafael Uribe Uribe, barrio Diana Turbay, con una cobertura del 40% de la población atendida por la institución. También se busca que el proyecto se encuentre dentro de los lineamientos establecidos por las instituciones que rigen y velan por los derechos y procesos pedagógicos de los niños, niñas y adolescentes en este caso el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y el Ministerio de Educación Nacional.

El proyecto socio-pedagógico busca con el diseño e implementación de una metodología la participación de los padres en la educación de los hijos, creando conciencia que, todos los procesos de socialización le pueden permitir un mejor desarrollo en las aptitudes de los niños y las niñas en las etapas tempranas de la vida, además la participación conjunta con los profesionales le permite convertirse en un miembro activo de este proceso y mejorando las relaciones familiares, apropiando a padres en el proceso.

Se busca involucrar a los niños y las niñas que se encuentren dentro de la tercera infancia de la Corporación Crear Jugando, teniendo en cuenta que en esta etapa los niños y las niñas no solo imitan conductas si no que pueden ser capaz de crear nuevas formas de interacción, y es allí donde se requiere de la ayuda profesional que oriente de forma objetiva.

Por otro lado, los profesionales de la institución serán capacitados y a su vez se les reforzarán los conocimientos pedagógicos sobre el uso de herramientas Bio-Inteligentes, y de esta forma potenciar sus habilidades y destrezas que sean claves dentro de los procesos de formación educativa como mecanismo de trabajo.

La metodología fue investigada desde el enfoque holístico, enfoque que da una mirada integral al momento de desarrollar el proyecto puesto que, permitió ver que los procesos que se están aplicando actualmente son transversales con los que se proponen con el uso de las herramientas Bio-Inteligentes.

## **OBJETIVOS DEL TRABAJO DE GRADO**

Se planteó un objetivo general y tres objetivos específicos, que tienen como finalidad lograr el uso de herramientas desde la Gerencia de Proyectos.

### **OBJETIVO GENERAL**

Proponer estrategias educativas que permitan integrar la pedagogía con el trabajo social a través del Diseño e Implementación de una Metodología orientada al aprendizaje de padres y madres junto con sus hijos, teniendo en cuenta los parámetros establecidos en el PMBOK® para el desarrollo del proyecto.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- ✓ Diseñar la herramienta basada en los conceptos y herramientas que suministra el PMBOK® para la elaboración de proyectos sociales.
- ✓ Identificar las necesidades socioemocionales de la comunidad e implementar un método de aprendizaje que permita modificar conductas y aprehensión de valores.
- ✓ Implementar estrategias por parte del equipo del proyecto para llevarlo a cabo con actitud de apertura al conocimiento y entender la importancia de integrar lo social con lo pedagógico.
- ✓ Demostrar capacidad para compartir e intercambiar conocimientos con el equipo del proyecto en las diferentes eventualidades surgidas durante la ejecución del proyecto.



- ✓ Aplicar los conocimientos adquiridos durante el proceso de formación en la Especialización de Gerencia de Proyectos.

## 1. FORMULACIÓN

El primer capítulo es una síntesis del problema encontrado, fuente, planteamiento y antecedentes, y que se pretende solucionar con el proyecto teniendo en cuenta la entidad en la que se trabajará el mismo.

### 1.1 FUENTE DEL PROBLEMA O NECESIDAD

El entorno familiar es la primera fuerza que incide en la formación de los hijos, no se puede negar que gran parte de sus comportamientos se relacionan en muchos casos por el ambiente familiar que les ha tocado vivir y por la convivencia entre padres e hijos. La familia tiene un papel preponderante en la educación, teniendo como fin formar individuos capaces de ser felices y estables, que encuentren sentido a su vida logrando coordinar y equilibrar los distintos aspectos que la componen (personal, profesional, afectivo y social).

El **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF)** dentro del marco del proyecto: Ciudades Prósperas de los Niños, Niñas y Adolescentes ha creado un programa llamado: Escuelas Itinerantes de Familias; este programa está considerado como una estrategia de educación y entretenimiento que a través de diferentes espacios y orientados por profesionales, enseñan pautas para la convivencia familiar, el fortalecimiento de los vínculos afectivos, los estilos de vida saludables y los roles de ciudadanía y participación, entre otros temas. El programa está diseñado para padres, madres, docentes, cuidadores y comunidad en general.

Teniendo en cuenta las pautas y lineamientos de la estrategia creada por el ICBF el proyecto a desarrollar busca hacer la implementación en la **Corporación para la Promoción Comunitaria y el Desarrollo Crear Jugando**.

El **Ministerio de Educación Nacional (MEN)** tiene por objetivo que los padres de familia participen activamente y contribuyan en el proceso de formación de los menores, dicha meta expuesta en la Revolución Educativa busca generar espacios de participación entre las familias y sus hijos, con el propósito de crear víncu-

los familiares que enriquezcan no solo el aprendizaje del menor sino la manera en que ellos se relacionan con su entorno. Es importante reconocer que la familia es el ámbito natural de desarrollo de los niños, por lo tanto se espera que se interesen por el aprendizaje integral de los menores reconociéndolos como sujetos de derechos a los cuales se les deben garantizar y respetar los mismos. ([Convención de los Derechos del Niño de las Naciones Unidas, 1989](#)).

Teniendo en cuenta los programas adelantados por estas entidades, en este proyecto se aplicarán diferentes herramientas metodológicas, con las cuales se busca educar a los padres para que sean mejores en su rol y así mismo lograr que los niños y niñas puedan responder de manera óptima en la institución y dentro de su entorno social. También se analizarán temas como el oficio de los padres, necesidades del niño o la niña, educación sexual, ser padres hoy y las expectativas de padres hacia hijos. Finalmente el proyecto espera generar una cultura de participación y búsqueda de soluciones a situaciones conflictivas o que impidan el adecuado desempeño dentro del marco social.

## **1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA**

El estilo de vida moderno ha abierto una brecha social inmensa entre los hijos y sus padres, tal vez, porque se han venido adquiriendo nuevas dinámicas sociales que han fragmentado y cambiado habilidades como son la interacción, la comunicación y el afecto de los padres hacia sus hijos, lo que obliga a los niños y niñas a buscar compañía, distracción y cariño fuera del hogar o simplemente a seguir estereotipos de vida presentados en Internet, televisión, amigos, etc. Esta situación los conduce a llenar o evadir momentáneamente el vacío que les produce la soledad en la que se encuentran inmersos. La desarticulación de la educación entre los padres y los colegios reviste un abandono para los menores desde el punto de

vista emocional y moral llevándolos a sentirse desprotegidos y poco amados por parte de sus familias.

En su investigación sobre pedagogía afirman que “la falta de preocupación y de atención a las incidencias de la vida personal de cada miembro de la familia, crea una atmosfera de indiferencia y frialdad que rompe los vínculos estrechos que deben existir en el seno de la familia” ([Reyes y Pairol, 1988, p.338](#)).

El posible abandono y falta de atención en la educación por parte de la familia, en algunos casos los convierte en una población vulnerable a múltiples situaciones donde se pueden ver involucrados en problemas de identidad, exclusión, falta de oportunidades, reproducción de la pobreza mental y física. Circunstancias que muchas veces los llevan a caer en soledad e individualismo y los conduce a buscar protagonismo en otros escenarios diferentes al hogar.

Debido a estos antecedentes, es fundamental la participación activa de las familias en los procesos educativos. Según el programa de el Ministerio de Educación Nacional Colombia Aprende; *“si se tiene en cuenta su incidencia sobre el aprendizaje. Asimismo, su papel en la gestión escolar permite reafirmar la importancia de aquellos mecanismos de participación tales como los consejos o las escuelas de padres, que se han consolidado como referentes para el trabajo al interior de las instituciones educativas”* ([Ministerio de Educación, s.f](#)). Estos escenarios permiten que los padres se apropien de los procesos educativos, éticos, sociales y culturales en los que se encuentran inmersos sus hijos.

Por lo anteriormente expuesto se hace necesario que desde la escuela se involucre a las familias en cada uno de los procesos que se generan allí, comprendiendo que todos sus participantes integran directamente la formación de los niños, niñas y jóvenes, con responsabilidad social para el bien de ellos y por ende de la sociedad.

Para lograr compromiso e interés en las familias se deben brindar oportunidades de crecimiento personal, mediante las instrucciones impartidas a los padres y al grupo familiar, para que así se pueda obtener un acompañamiento efectivo, posibilitando un mayor acierto en el resultado como lo plantea ([Jaramillo, 2010](#)); Esta pretensión planteada en el presente proyecto, va en sintonía con la importancia de trabajar e involucrar las herramientas Bio-Inteligentes, las cuales están orientadas a brindar alternativas complementarias, naturales y flexibles para ser realizadas en el aula o en el hogar.

Dichas herramientas brindan resultados interesantes en el campo pedagógico, ya que estimulan la inteligencia múltiple conectando y armonizando los dos hemisferios cerebrales, desarrollando la inteligencia emocional y activando los centros energéticos del cuerpo humano. El punto de partida será la experiencia educativa, donde se pretende hacer un análisis en torno al papel de la familia en los procesos educativos, los objetivos pedagógicos y la función de las instituciones educativas, acontecidas en los procesos de enseñanza - aprendizaje.

**1.2.1 Antecedentes.** En primer lugar se tiene que, en Medellín fue presentado en la Secretaria de Gobierno un proyecto llamado “Fortalecimiento de las Relaciones Familiares” donde se creó la *“elaboración de un programa dirigido a las familias de las comunas y de los corregimientos del municipio de Medellín, que permite acciones pedagógicas promotoras del fortalecimiento familiar y por tanto de las relaciones”* ([Alcaldía de Medellín, s.f](#)) con la comunidad.

*“La propuesta se centra en crear y re-crear espacios y condiciones adecuadas para que todos los participantes activen y potencialicen su capacidad de establecer relaciones familiares inclusivas, equitativas y éticas, que promuevan condiciones dignas para la convivencia en el espacio familiar y sean referentes para que interactúen con otros espacios vitales de relación (trabajo, escuela, vereda, ciudad, etc.)*

*La metodología para la transmisión de las temáticas se propone a través de encuentros y talleres lúdicos reflexivos, donde se retomaran las propuestas que surjan de todos los participantes que promuevan la búsqueda y construcción de alternativas de convivencia individual y familiar que impacte procesos colectivos de ciudad. Actividades Lúdicas: permiten además del trabajo específico de prevención de Violencia Intrafamiliar (VIF) y de promoción de estilos de vida más dignos en su forma de convivir, el encuentro e intercambios de posturas, dilemas y soluciones a los problemas abordados, para hacer uso de espacios participativos donde todos sientan que aportan a la solución de las problemáticas públicas y privadas.*

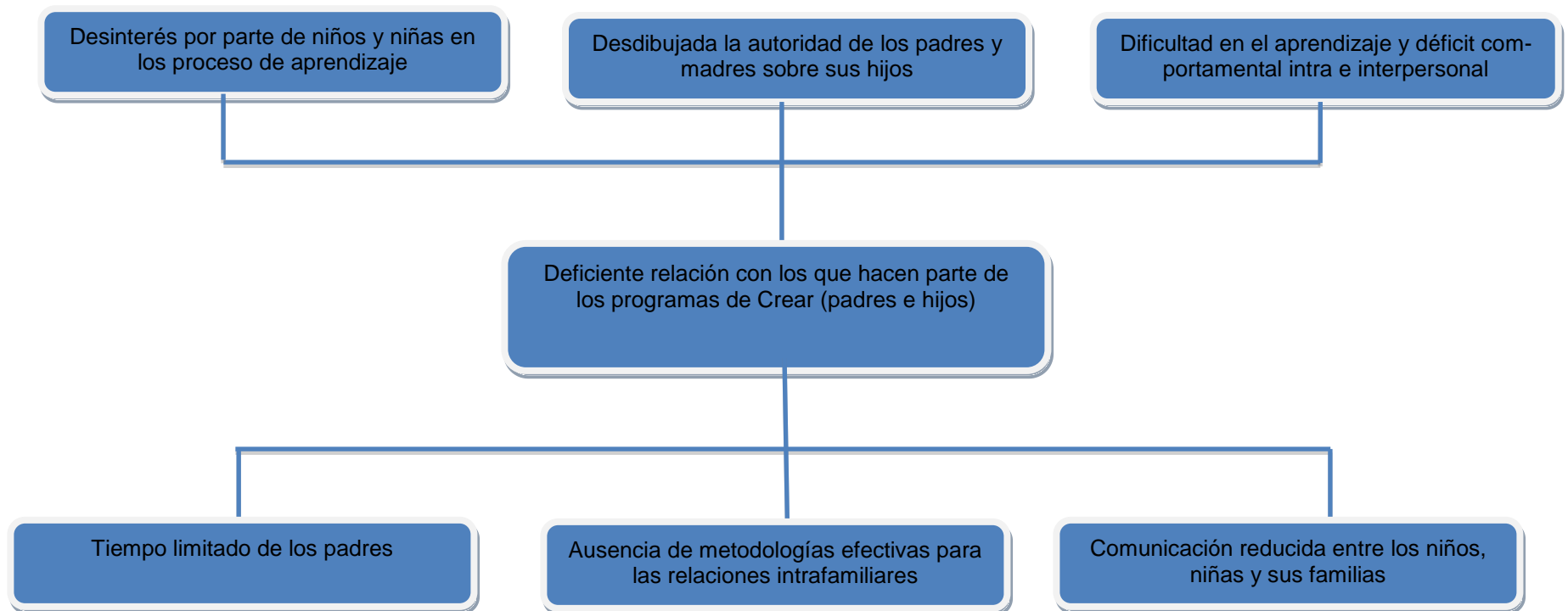
*Campaña pedagógica: Es transversal durante todo el proceso y está diseñada para fortalecer los valores y principios que permiten Re-crear las relaciones familiares a partir de la prevención y/o la reducción de la violencia Intrafamiliar. Así, cada comuna adoptará un valor en el cual se posea más debilidad, buscando superarlo de una manera dinámica en cada uno de los talleres, apoyándose en su entorno familiar y comunitario. La campaña estará acompañada de un eslogan, nombre, recordatorio, difusión por medios de comunicación comunitarios y concurso de pintura para niños.*

*Talleres formativos-reflexivos poblacionales (dirigido a; adultos, jóvenes, niños y niñas): El taller constituye un espacio más privado de análisis y reflexión a partir de las propias formas de interacción con la familia y las relaciones que se tejen en ella. Permite hacer conciencia del lugar y la posición que se asume y se evidencian las fortalezas y debilidades de cada participante para potenciar o minimizar lo requerido. Ambos espacios contarán con el acompañamiento de profesionales en psicología, ciencias sociales y humanas, pedagogía, desarrollo familiar, trabajo social, sociología, antropología y en los momentos destinados para ello diferentes artistas y recreacionistas harán su intervención". ([Alcaldía de Medellín, s.f](#))*

Se toma como marco de referencia este estudio porque sintetiza el uso de las herramientas Bio-Inteligentes desde un ámbito interdisciplinar teniendo como referentes la pedagogía y el trabajo social, encaminados hacia el mejoramiento de la educación y las relaciones intrafamiliares, arrojando como resultado posibles pautas hacia el uso de las herramientas Bio-Inteligentes como estrategia lúdico-pedagógica en la adquisición de nuevos conocimientos y el mejoramiento en el proceso de la enseñanza–aprendizaje.

**1.2.2 Árbol de problemas.** En la Figura 1 se evidencian las principales causas y consecuencias del problema identificado:

**Figura 1. Árbol de problemas**



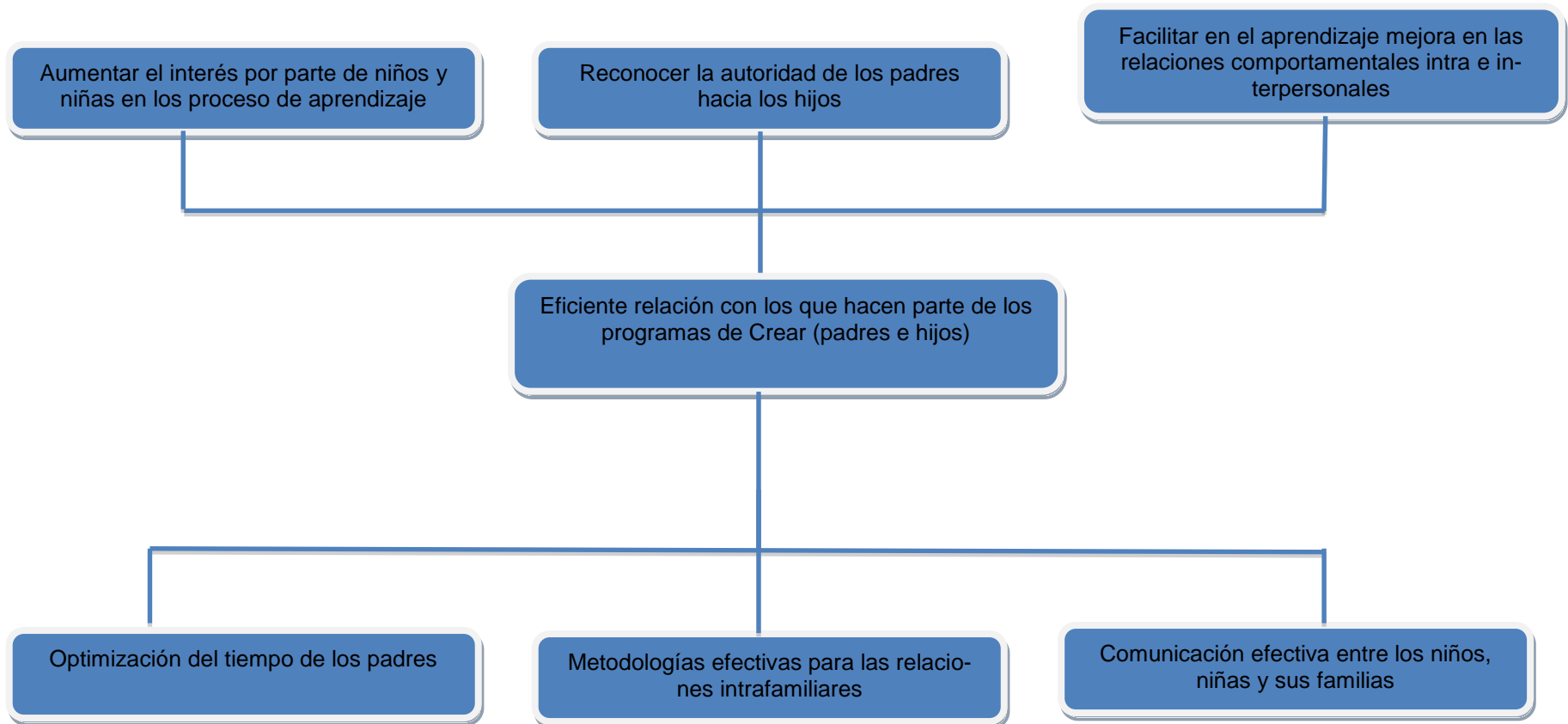
Fuente: Autores



**1.2.3 Descripción problema principal a resolver.** Crear Jugando se desarrolla en un espacio de atención a la población infantil en situación de riesgo o abandono y de violencia cotidiana, para que de esta manera los padres y madres que hacen parte de los programas puedan establecer un mayor acompañamiento a los procesos socio-educativos de sus hijos. Sin embargo por múltiples situaciones no se evidencia que las relaciones padres e hijos y los procesos comunicativos sean aplicados o establecidos dentro del rol de padres y en el cotidiano vivir de las familias; teniendo en cuenta este resultado se observa la necesidad de diseñar una metodología con herramientas aptas para este espacio, que permitan a la Corporación hacer participantes activos a los padres de los procesos educativos de sus hijos tanto en esta entidad como en sus procesos de aprendizaje formal.

**1.2.4 Árbol de objetivos.** En la Figura 2 se evidencia el objetivo principal y los objetivos generales que apuntan a la solución del problema identificado:

**Figura 2. Árbol de objetivos**



Fuente: Autores

### 1.3 ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

Basándose en la observación y el diagnóstico se realizó un análisis de las alternativas de solución y se decidió hacer una metodología con herramientas Bio-Inteligentes.

#### 1.3.1 Identificación de acciones y alternativas.

- Capacitación padres e hijos
- Compromisos por cronograma de asistencia obligatoria a actividades
- Crear un espacio de interacción familiar
- Capacitar a los profesionales para apoyo socio familiar
- Crear metodología de herramientas educativas que pueda ser utilizada en diferentes contextos

**1.3.2 Descripción general de la alternativa seleccionada y consideraciones para la selección.** La alternativa seleccionada es el uso de las **HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES** teniendo en cuenta la naturaleza de la necesidad planteada anteriormente y los diferentes medios de información, codificación, interpretación y transmisión que ofrece esta técnica de enseñanza.

**1.3.2.1 Herramientas Bio-Inteligentes.** Las herramientas Bio-Inteligentes tienen como objetivo comprender la importancia de las prácticas pedagógico-terapéuticas de desarrollo integral; para lo cual es necesario realizar un recorrido por distintas nociones de esta disciplina, con el fin de acercarnos un poco a su naturaleza. Analizando cómo funcionan y que alternativas generan a la hora de su aplicación, donde se debe tener en cuenta que estas consideran al hombre como un ser holístico que es unión, integración y constante interrelación de su cuerpo físico, mental, emocional y espiritual. Para desarrollar y llevar a cabo la aplicación de estas

herramientas, se deben tener claro los conceptos sobre música-enseñanza, músico-terapia, arte- enseñanza, arte-terapia, juego, baile, respiración relajación, visualización, creatividad, deporte y recreación, lo cual permitirá profundizar en el tema y obtener los conocimientos y resultados esperados a la hora de ponerlas en marcha.

Las herramientas Bio-Inteligentes son utilizadas pedagógicamente para el desarrollo integral de los alumnos, ya que ayudan al autodescubrimiento de cualidades y potenciales que proporcionan el conocimiento del yo y a su vez da sabiduría y salud.

La experiencia de trabajar y aplicar estas herramientas ayudan y favorecen al desarrollo de las inteligencias múltiples, lo cual genera en los alumnos el desarrollo de varias competencias y habilidades que les permitirán fortalecer el ámbito educativo, social y cultural a través de experiencias significativas las cuales se gestionan por medio de prácticas socio-pedagógicas.

La práctica y el uso de material didáctico Bio-Inteligente fortalece el desarrollo integral, puesto que utilizan herramientas aplicables a la enseñanza y la salud integral donde se trabajan las dimensiones del desarrollo a través de actividades encaminadas a: Bio-movimiento, músico-enseñanza, musicoterapia, danzas, Bio-cuentos, mándalas, arte-enseñanza, arte-terapia y al uso y desarrollo de los sentidos.

El desarrollo Bio-Integral a través de experiencias significativas e innovadoras busca que los niños, niñas, jóvenes y adultos experimenten nuevas formas de aprender lo que potenciara su integralidad como seres holísticos.

**1.3.2.2 Metodología aplicada.** Para llevar a cabo la aplicación de las herramientas Bio-Inteligentes en el presente proyecto se tendrá como base el modelo pedagógico constructivista social el cual afirma que el aprendizaje se da por la relación con el entorno, donde el educando se apropia de su aprendizaje buscando nuevas formas de adquirir conocimientos funcionales, significativos y auténticos generando deseo por aprender.

El modelo constructivista permite que las personas adquieran conocimientos a través de cada una de las actividades y experiencias que llevan a cabo en su diario vivir, pues es justo allí donde radica la base por aprender, pues el medio es un escenario que proporciona grandes cuestionamientos y conocimientos que incitan a que el aprendizaje surja a través del descubrimiento, permitiendo que exista una interiorización de lo aprendido realizando una conexión con las experiencias anteriores formando nuevas estructuras mentales.

Teniendo en cuenta estos aspectos el proyecto se enfocara en este modelo pedagógico ya que las herramientas Bio-Inteligentes buscan que los niños, niñas, jóvenes y adultos sean protagonistas de su propio aprendizaje a través de experiencias que los inviten y motiven por aprender a partir de sus intereses y necesidades llevándolos a la construcción de nuevas formas de adquirir conocimiento por medio de la interacción con el medio, pues es allí donde radica la construcción de su propio saber y sus estructuras cognitivas.

## **1.4 OBJETIVOS DEL PROYECTO CASO**

Los objetivos planteados a continuación se hicieron teniendo en cuenta la necesidad de la población que se beneficiará con el proyecto.

**1.4.1 General.** Diagnosticar, diseñar y orientar en la formulación de estrategias para una adecuada relación entre padres, madres e hijos que hacen parte de los programas de la Corporación, para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando a través del uso eficiente de herramientas Bio-Inteligentes con el fin de realizar acompañamientos de los niños y las niñas de 8 a 10 años.

**1.4.2 Específicos.**

- ✓ Elaborar un diagnóstico con los niños y las niñas de 8 a 10 años para identificar las necesidades e intereses que surgen de su entorno familiar.
- ✓ Diseñar actividades que permitan enseñar el uso de las herramientas Bio-inteligentes que la Corporación Crear Jugando viene realizando con los padres.
- ✓ Elaborar una cartilla pedagógica orientada al uso de las herramientas Bio-Inteligentes para los y las profesionales de la Corporación Crear Jugando.

**1.5 MARCO METODOLÓGICO PARA REALIZAR EL TRABAJO DE GRADO**

Dentro de los lineamientos establecidos por el impacto social, el proyecto se encuentra soportado dentro del Plan de Desarrollo Distrital de BOGOTÁ HUMANA.

**1.5.1 Análisis marco metodológico trabajo de grado.** En la Tabla 1 se hace un análisis sobre el proceso realizado en la parte metodológica para los objetivos del proyecto, así mismo se enumeran las fuentes de información que permitieron identificar la problemática o necesidad de la población y evidenciar las alternativas de solución.

Tabla 1. Análisis marco metodológico

Objetivos	Fuentes		Métodos de Investigación	Herramientas	Entregables	Supuestos	Restricciones
	Primarias	Secundarias	Inductivo/ Deductivo				
Elaborar un diagnóstico con los niños y las niñas de 8 a 10 años para identificar las necesidades e intereses que surgen de su entorno familiar	Reunión con la comunidad  Reunión con madres y padres de familia  Exposición de pinturas realizada por los menores  Libros con temas sociales y pedagógicos  Reunión con los profesionales y dueños de la Corporación Crear Jugando	Plan de desarrollo distrital 2012-2016 (Bogotá Humana)  Padres, madres, niños y niñas usuarios de Crear	<b>Observación Simple:</b>  Uno de los métodos utilizados fue la investigación simple: Herramienta utilizadas por los Trabajadores Sociales en diferentes escenarios como técnica de investigación social, esto con el fin de dar cuenta de algunos acontecimientos sociales e imaginarios de las comunidades o personas objeto de investigación.  <b>Participativa, no participante:</b> Esta técnica se debe trabajar con la anterior, porque consiste en observar y tener una participación directa con la comunidad, permitiendo conocer sus necesidades y a su vez recoger la mayor cantidad de datos posibles y necesarios.  Se debe planear teniendo en cuenta datos básicos como: ¿Qué vamos a investigar? ¿Qué observar? ¿Dónde observar? ¿Cómo observar? ¿Qué datos registrar y como se deben analizar? En ¿qué momento observar?	Observación  Reuniones	Documento de Diagnóstico	Cierre de la Corporación Crear Jugando  Que la entidad no quiera apoyar el proyecto  Que no haya participación por parte de los padres	No lograr sensibilización en los padres acerca de los procesos educativos de sus hijos
Diseñar las actividades que permitan enseñar el uso las herramientas Bio-Inteligentes que la Corporación Crear Jugando viene realizando con los padres.	Entrevistas  Encuestas  Talleres	Fuentes teóricas de libros y documentos varios  Opinión de Expertos (Profesionales Corporación)	<b>Método o modelo pedagógico constructivista</b> Es la construcción del conocimiento y de la personalidad  <b>Modelo Sistémico:</b> Se utiliza este método porque lo consideramos pertinente para el trabajo socio – familiar que se realizó en el proyecto, “ <i>el modelo sistémico llevado al trabajo social con familias, incluye para su tratamiento una óptica totalizadora de las relaciones, que permite a los profesionales enfrentarse, gracias a los supuestos teóricos del modelo, a una serie de contradicciones familiares que es preciso conocer para poder ayudar a la familia y que pasarían inadvertidas si no es a través de la metodología sistémica</i> ”. (Palomar, Villena: Suarez, Soto: <a href="#">pág. 171</a> )	Material Social y Pedagógico	Entrevistas Encuestas	Recolección de información no veras	Indiferencia por parte de los padres ante los procesos educativos frente al entusiasmo, compromiso y ejemplo.
Elaborar una cartilla pedagógica orientada al uso de las herramientas Bio-Inteligentes para los y las profesionales de la Corporación Crear Jugando.	Libros con herramientas pedagógicas	Programa Revolución Educativa del MEN  Escuelas itinerantes de familia (Programa del ICBF)		Selección de Actividades  Material Pedagógico	Cartilla	Que los tiempos establecidos en el cronograma para aplicar encuestas no se ajusten a los horarios de la Corporación. Ser agentes de cambio para liderar una nueva cultura educativa.	Que no se logre credibilidad ante la Corporación Crear Jugando y los usuarios al momento de implementar el producto.

Fuente: Autores

**1.5.2 Entregable del trabajo de grado.** A continuación se realiza una estructura de desglose del producto/servicio que será el resultado del proyecto.

**1.5.2.1 Descripción producto y proyecto caso.** La estructura de desglose del producto Figura 3. Estructura desglose del producto esta desagregada en tres niveles, el primero donde se evidencia el título, el segundo nivel son las fases del producto y el último las actividades de cada fase.

**Figura 3. Estructura desglose del producto**



Fuente: Autores



**1.5.2.2 Proyecto caso.** A continuación se enumeran los entregables más relevantes del proyecto

- ✓ Planes Gestión
- ✓ Línea base de alcance
- ✓ Project Scope
- ✓ EDT
- ✓ WBS
- ✓ Diccionario EDT
- ✓ Project Charter
- ✓ Línea base de costos
- ✓ Cronograma

El plan de desarrollo distrital en su primer eje estratégico busca crear inclusión de los habitantes más vulnerados de la ciudad a través de políticas sociales que ayuden a mitigar las necesidades y el abandono en el que se encuentran algunos sectores poblacionales especialmente la población infantil, también se busca garantizar el desarrollo integral de los niños, las niñas y los adolescentes. Así plantea que *“todas las niñas, los niños y los adolescentes, entre los 6 y los 18 años, desarrollarán sus potencialidades, capacidades y oportunidades en ejercicio de sus derechos: a la salud, al crecimiento y la alimentación saludables; a la educación con calidad, pertinencia y sin ningún tipo de discriminación; a la familia y los ambientes protectores, seguros y humanos que protejan la vida y prevengan las violencias y los consumos; a vivir la identidad de género y la sexualidad; a desarrollarse de acuerdo con el momento del ciclo vital y a que sean respetadas sus identidades; a acceder al patrimonio cultural, el arte, el juego y la recreación”* ([Plan de Desarrollo Bogotá Humana, 2012- 2016, capítulo II, p. 83, sección 1.](#))

Consideramos importante llevar a cabo este proyecto teniendo en cuenta que este tipo de programas complementados con ideas modernas ayudan en la educación de padres e hijos y pueden obtenerse buenos resultados que contribuyan al desarrollo de esferas cognitivas, psicomotoras y socio-afectivas de la segunda infancia, sabemos que esta etapa es un periodo de la vida del niño y la niña donde se produce el mayor grado de neuronas y conexiones nerviosas, este tipo de actividades ayudan a fortalecer la educación infantil encaminados al desarrollo cerebral para estimular el aprendizaje y la creatividad junto con sus padres.

Por otra parte el Plan de Desarrollo habla de: *“Habilidades para la vida. Con el fin de promover en la niñez y la adolescencia un desarrollo vital que prepare para una vida plena, feliz, autónoma, libre y responsable, se desarrollarán acciones de orientación y cualificación de las familias, los maestros y maestras, en su rol educativo y orientador, ejercido con amor, comprensión y responsabilidad.”* ([Plan de Desarrollo Bogotá Humana, 2012- 2016, sección 1, numeral 3.](#)). Dentro de las estrategias y las políticas del plan de desarrollo de la Bogotá Humana, existe un conjunto de posibilidades que permiten proyectar la actualidad y la realidad de los niños y niñas como formas de pensamiento y estrategias para la atención sistemática de la infancia y la atención por parte de los profesionales de la educación y de las disciplinas encargadas de la vida social.

## **2. ESTUDIOS Y EVALUACIONES**

En este capítulo, se desarrollarán los estudios técnicos, de sostenibilidad, económicos y financieros junto con la descripción de la organización, dichos estudios se hicieron apuntando a la viabilidad del proyecto, sin embargo no se hará un estudio de mercado teniendo en cuenta que es un proyecto de mejora de un proceso.

### **2.1 ESTUDIO TÉCNICO**

Corporación para la Promoción Comunitaria y el desarrollo Crear Jugando

En la Corporación Crear Jugando (2014) tienen un proyecto que consiste en la prevención de las violencias cotidianas que se ejercen contra la infancia, para ello cuentan con un espacio alternativo para que los niños y las niñas desarrollen sus capacidades y potencialidades, mediante diferentes actividades, en la jornada contraria a la escolar, también tienen un programa de nutrición y desarrollo que los niños, niñas y adolescentes en este momento disfrutan, trabajan con población en alto grado de vulnerabilidad, en un barrio marginal de la ciudad de Bogotá, estos niños y niñas que asisten diariamente a Crear Jugando realizan talleres de danza, carpintería, música, informática y huerta, apoyo que les permite desenvolverse mejor en sus contextos sociales.

**2.1.1 Descripción general de la organización.** La institución Crear Jugando, desarrolla un programa de Librotk que consiste en el acompañamiento diario a los menores en la realización de su deber escolar como una forma de prevención de la violencia que se ejerce contra ellos cuando no pueden cumplir con sus tareas bien hechas y a tiempo y por otra parte son niños y niñas que permanecen solos

pues sus padres (cuando los tienen a los dos) deben salir a trabajar quedando expuestos a muchos peligros en la calle y algunas veces en sus casas, pues los dejan encerrados y no cuentan con quien los proteja y cuide, por esto este espacio es de vital importancia en la comunidad ya que los niños no cuentan con ningún tipo de ayuda en sus procesos académicos, y tampoco en sus procesos nutricionales.

Crear Jugando viene desarrollando estos programas en el barrio desde hace quince años, y cuenta con experiencia en el tema y confianza por parte de la comunidad por el trabajo realizado durante todos estos años con los menores. También tienen un programa de vacaciones expresivas para que los niños y las niñas en su tiempo de descanso escolar lo vivan de una manera creativa y aprendiendo, jugando y explorando otras formas de expresión como parte de su desarrollo y crecimiento personal, estos niños no cuentan con otras oportunidades pues el barrio es un sector popular donde no tienen espacios ni programas diseñados para ellos. Cuentan con un equipo de trabajo interdisciplinario y con acompañamiento de asesoría psicológica para los niños, niñas y las familias que participan del proyecto.

**2.1.1.1 Direccionamiento Estratégico.** La Corporación Crear Jugando para el desarrollo de sus proyectos sociales cuenta con un equipo de trabajo que está conformado por profesionales, es un equipo interdisciplinario con experiencia en trabajo con la comunidad y con infancia. Como parte de ese proceso de trabajo se ha publicado un libro como una forma de sistematización de la experiencia, el libro es sobre fotografía y poesía con los niños y niñas que han participado en estos años en los distintos proyectos.

**Misión.** Re-hacer la cultura como proceso de transformación social, a partir de prevenir las violencias cotidianas. Nuestro compromiso se expresa desde lo coti-

diano en la construcción de un espacio de buen trato en y desde la educación popular.

**Visión.** Convertirnos en una institución solidaria, que genera y construye confianza; participando activamente en la transformación de la sociedad, construyendo un nuevo sentido de vida donde la crítica, la expresión, el arte, la lúdica el ocio sean tan importantes como la comida, el vestido, la vivienda, el afecto, la salud y la educación.

### **Valores de Crear Jugando**

**Compromiso Social:** Trabajar comprometidos por una niñez más equitativa aplicando políticas de apoyo que permitan la intervención a los más débiles dentro de una sana convivencia.

**Respeto:** Respeto por la diferencia de ideas, creencias, etnia, política, religión o prácticas de los demás.

**Honestidad:** Formar la personalidad del niño y la niña teniendo como base la honestidad dentro y fuera de la Corporación mostrando siempre un afecto desinteresado por las demás personas y un respeto que se fortalezca a través de las mismas relaciones interpersonales.

**2.1.1.2 Políticas.** Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en Crear Jugando, el proyecto identifica los siguiente parámetros en cuanto a políticas para el desarrollo de un impacto social completo y positivo:

- ✓ MEN
- ✓ Código de infancia y adolescencia
- ✓ Plan de desarrollo distrital Bogotá Humana 2012- 2016
- ✓ Lineamientos de educación

- ✓ Pilares de la educación
- ✓ ICBF
- ✓ LEY 115

#### **2.1.1.3 Objetivos de la organización.**

- ✓ Prevenir las violencias cotidianas mediante la orientación de tareas
- ✓ Aprovechar el tiempo extraescolar de los niños y niñas
- ✓ Mejorar los niveles nutricionales a través del programa alimentario del plan de desarrollo del distrito.

Fuente: ([Documentos y registros físicos de la Corporación Crear Jugando, 2014](#)).

**2.1.1.4 Análisis organizacional.** La Corporación maneja procesos educativos, nutricionales, artísticos y de acompañamiento psicológico, sin embargo no tiene establecidos mapas de los mismos. Por esta razón este proyecto aporta las siguientes estructuras basándose en la información obtenida de la entidad.

**2.1.1.5 Mapa de procesos.** Teniendo en cuenta la información suministrada por Crear, en este proyecto se establece como aporte el siguiente mapa de procesos explicado en la Figura 4.

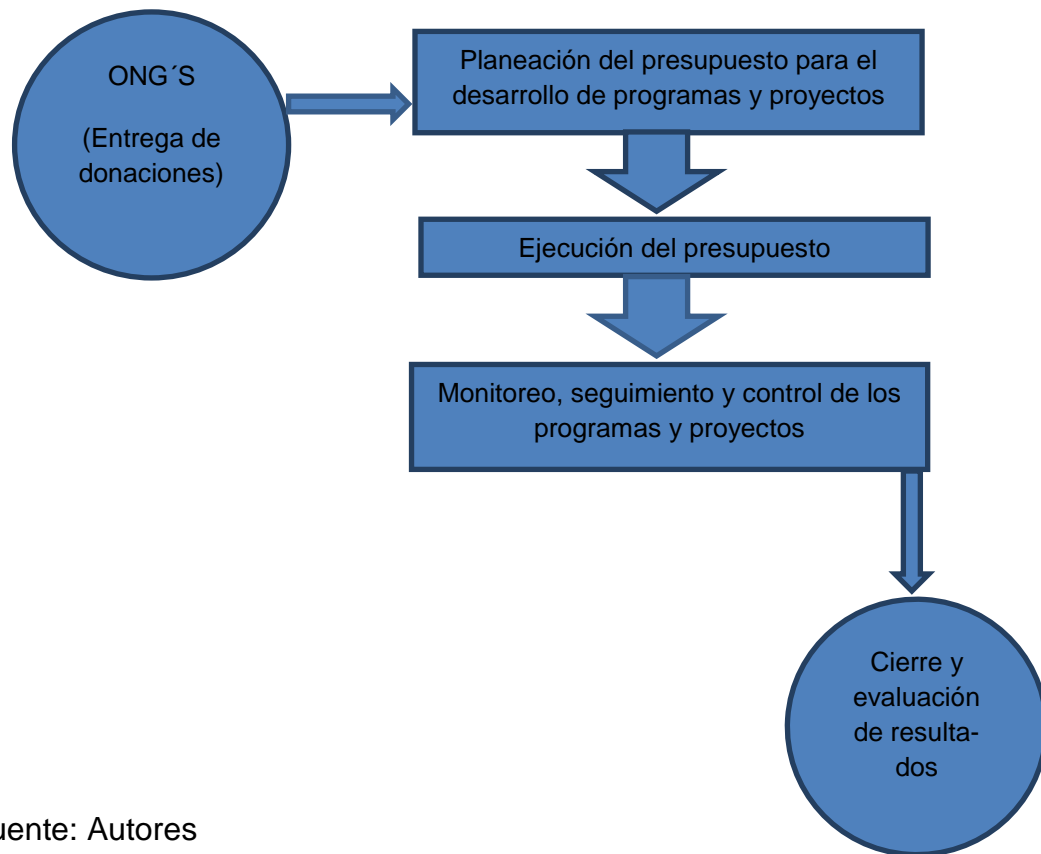
**Figura 4. Mapa de procesos Crear Jugando**



Fuente: Autores

**2.1.1.6 Mapa estratégico.** El mapa estratégico se estableció con base en la información obtenida y es aporte del proyecto, se explica en la Figura 5.

**Figura 5. Mapa estratégico crear jugando**

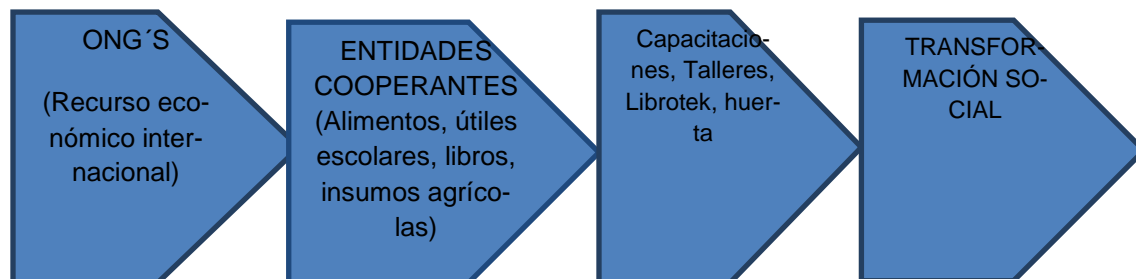


Fuente: Autores

**2.1.1.7 Cadena de valor de la organización.** La cadena de valor también es un aporte del proyecto, en ella se establece la transformación social a la que apunta la Corporación y se observa en la Figura 6.



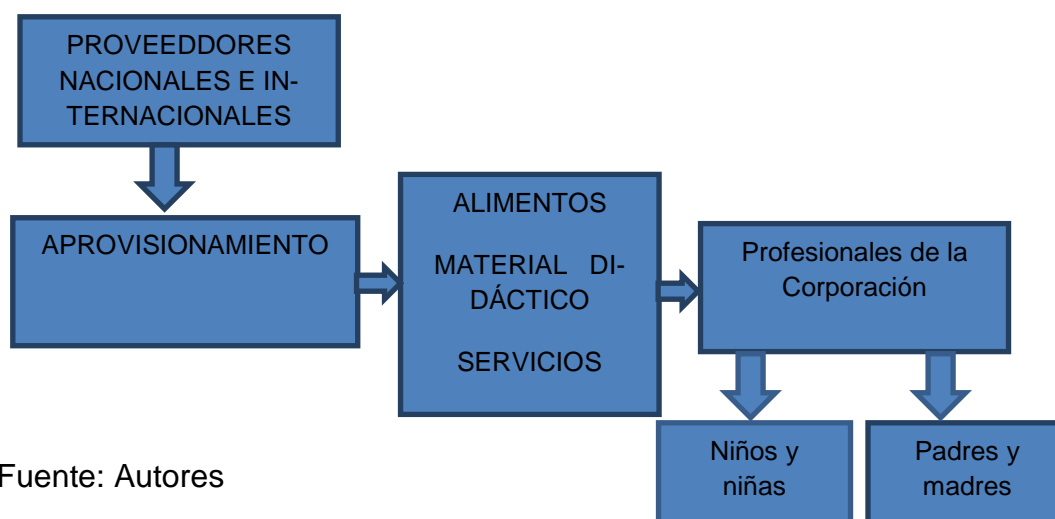
**Figura 6. Cadena de valor Crear Jugando**



Fuente: Autores

**2.1.1.8 Cadena de abastecimiento.** La Corporación Crear Jugando, no cuenta con una cadena de abastecimiento establecida, dentro del proyecto se podrá ver la transformación de la materia prima hasta el resultado obtenido por el consumidor final. De esta forma se muestra en la Figura 7.

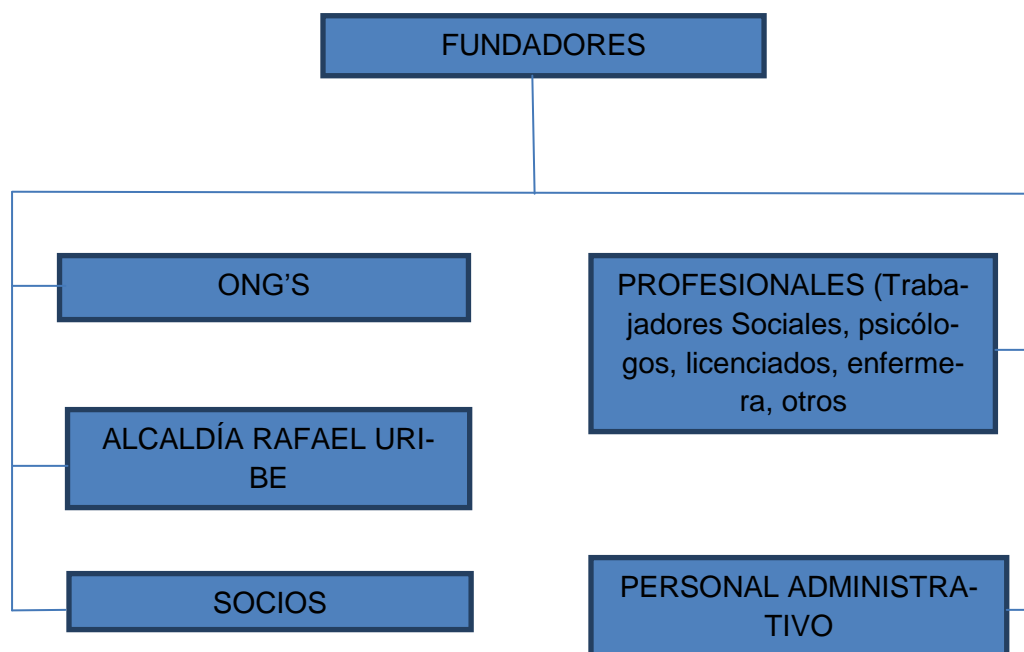
**Figura 7. Cadena de abastecimiento**



Fuente: Autores

**2.1.1.9 Estructura organizacional.** La estructura organizacional de la Corporación Crear Jugando establece el rol que desempeñan los miembros de la organización, con el fin de lograr su direccionamiento estratégico como se observa en la Figura 8.

**Figura 8. Estructura organizacional Crear Jugando**



Fuente: Autores

**2.1.2 Análisis y descripción del proceso, o el bien, o el producto, o el resultado que se desea obtener o mejorar con el desarrollo del proyecto.** Actualmente la Corporación cuenta con un modelo pedagógico conductista el cual busca desarrollar las destrezas de los niños y niñas a través de experiencias pedagógicas guiándolos hacia un objetivo específico, lo cual permitirá la interiorización del aprendizaje. El manejo de programas como huerta, Librotek, artes plásticas y ase-

sofía en tareas identifica la gestión de la corporación dentro de este modelo pedagógico.

A través de este proyecto se implementará la gestión que actualmente la corporación está llevando a cabo, por medio del modelo constructivista el cual pretende la formación de personas como sujetos activos, capaces de tomar decisiones “*y emitir juicios de valor, lo que implica la participación activa de profesores, familias y alumnos que interactúan en el desarrollo del aprendizaje para construir, crear, facilitar, liberar, preguntar, criticar y reflexionar sobre la comprensión de las estructuras profundas del conocimiento*”.(["Capítulo V", s.f](#))

**2.1.3 Estado del arte.** A continuación se hace un breve análisis del uso de las herramientas Bio-Inteligentes en otros contextos relacionados con el área socio educativo.

**2.1.3.1 Metodología de herramientas Bio-Inteligentes.** Pedagogía 3000; Ofrece el desarrollo e implementación de herramientas apropiadas para el proceso integral de los niños y niñas; es decir, que apoyen simultánea y armoniosamente su desarrollo físico, cognitivo, emocional, artístico, ético, social, multicultural, ecológico, psíquico y espiritual. La Pedagogía 3000 está en constante movimiento, es una dinámica sin fin de apertura y crecimiento, renovándose constantemente en concordancia con los nuevos paradigmas de la nueva era. La Pedagogía 3000 es una pedagogía en expansión que va evolucionando a medida que entramos en este milenio. ([Paymal, 2008, pp.259-292](#)).

En Colombia el Plan Decenal del Ministerio de Educación (2006) incluyó el uso de esta metodología y diferentes países del mundo han logrado objetivos positivos con su aplicación en los procesos pedagógicos de los colegios.

Educación Holística: una Educación para la Vida

Este documento nos permite acercarnos aún más al contexto educativo y la importancia de las herramientas Bio-Inteligentes en los procesos educativos visualizándola desde lo interdisciplinar, intercultural, inclusiva y para la diversidad planteando la educación como el eje que promueve el crecimiento integral del Ser. ([Paymal, 2008, pp.259-292](#)).

René Pedroza y Guadalupe Villalobos en su proyecto "[Violencia en la práctica educativa del proceso de pedagogización de la infancia](#)"; Basado en la Pedagogía 3000, definen las herramientas bio-inteligentes como una sinergia pedagógica que prioriza al niño del hoy y del mañana, con sus cambios, sus necesidades específicas y su nueva manera de aprender y de ser. Se caracteriza por la apertura para entender y atender las necesidades de los alumnos, por ello, implica investigar, co-crear, compilar y promover constantemente herramientas pedagógicas para el bienestar integral afectivo de los alumnos de los diferentes niveles educativos, de sus padres, de sus profesores y de la sociedad en general.

**2.1.3.2 Marco teórico.** El marco teórico evidencia el análisis de la teoría pertinente para el proyecto con el desarrollo de conceptos apropiados contemplados desde la pedagogía y el trabajo social.

▪ **La familia como agente socializador y educador.** A lo largo de la historia la familia, se ha visto como una institución que ha tenido cambios dentro de nuestra sociedad, sobre todo en los últimos veinte o treinta años, cambios que han incidido en aspectos económicos y sociales en la familia, uno de ellos fue la incursión de la mujer en el ámbito laboral dejando de lado funciones como el cuidado de los hijos. Labor que entraría a ser compartida en muchos casos con instituciones, familiares o desconocidos.

La familia como célula básica en la sociedad desempeña una función importante en el desarrollo psicosocial y de formación hacia los hijos, cumpliendo destacadas funciones en la educación de las nuevas generaciones. La dinámica social y los cambios continuos de nuestra sociedad como son la industrialización y la tecnología han creado una brecha entre padres e hijos, donde en muchas oportunidades se ven obligados a dejar el cuidado y la educación de sus hijos en manos de terceros. De ahí la importancia de crear conciencia a padres en la vigilancia y el controlar sobre la educación y el entorno de interacción de los hijos.

Este tipo de hechos cambiantes de nuestra sociedad han suscitado un tipo de alerta entre educadores, trabajadores sociales y psicólogos por fortalecer los espacios de interacción educativa de los niños y niñas y a su vez analizar los impactos y repercusiones que estos tienen sobre cada uno de ellos. Julio Gonzalez en su artículo “Los retos de la educación hoy ante sus hijos, a educar también se aprende menciona que *“Involucrar a la familia y los padres en particular, constituyen el agente más universal, básico y decisivo en la conformación de la personalidad del individuo”*([González, 2007, p.188](#)). La familia sigue siendo el marco de referencia más importante en la socialización de los niños y las niñas, convirtiéndose en la fuente transmisora de valores, normas, actitudes, comportamientos y satisfacciones emocionales a través de su interacción y cuidados.

Todo esto, teniendo en cuenta la importancia de vincular a los padres en los procesos de socialización de sus hijos y de esta forma ayudar a crearles un mejor desarrollo en las aptitudes de los niños y niñas, además la participación conjunta de los profesionales y los padres les permite ser un miembro activo de los diferentes procesos educativos, es así como a parte de imitar conductas pueden ser capaz de crear nuevas formas de interacción orientadas de forma objetiva. Fomentar la existencia de un clima de buena comunicación, como la creación de un alto nivel de exigencia en las responsabilidades de padres e hijos construyen un ambiente familiar adecuado y los diferentes roles dentro de la estructura familiar, entender

que la educación de los hijos no puede estar solamente en manos de las instituciones, en muchos casos este tipo de situaciones se inciden por el desconocimiento o la desorientaciones de como contribuir en la educación de los hijos sobre todo en edades como la tercera infancia y adolescencia.

▪ **Tercera infancia.** Según Papalia (2009) se entiende por tercera infancia cuando el niño o niña entran en una etapa del reconocimiento del Yo, donde empiezan a enfocarse en sí mismos y a comparar su yo real del yo ideal y que tanto cumplimiento tiene de las normas sociales comparado con lo demás. Etapa determinante para potenciar el autoestima; perspectiva que los niños tienen acerca del trabajo y la generación de habilidades dentro de una sociedad. En esta etapa de la infancia el apoyo de los padres cumple un papel importante en la formación de competencias de los hijos.

En la tercera infancia el niño y la niña potencian su crecimiento emocional, se vuelven más conscientes de sus sentimientos, así mismo pueden regular mejor sus emociones y comprender las de los demás. Entienden que les causa enojo, miedo o tristeza, aprenden adaptarse al comportamiento y ponerse en concordancia con su entorno y todos aquellos con los que interactúa.

La conducta pro social también hace su aparición en esta etapa, porque los niños y las niñas ingresan en un ámbito escolar donde adquieren empatía y están más inclinados al entorno de la sociedad. Es importante el acercamiento de los padres a sus hijos en esta edad teniendo en cuenta que la etapa que sigue es la adolescencia, donde los cambios son más fuertes y marcados en sus hijos. El ambiente familiar de los niños entre edades de 7 a 10 años debe ser de comunicación e interacción constante teniendo en cuenta que son menores en edad escolar y pasan mayor tiempo fuera del hogar, más que cuando eran pequeños.

Durante la tercera etapa la conducta cambia gradualmente de padres hacia hijos, conllevando a una etapa de transición en la que los padres comparten el poder y

supervisan el comportamiento de los hijos, pero el niño o niña disfruta porque se siente apoyado y protegido por sus padres creando una buena atmosfera familiar.

- **Pedagogía.** “La pedagogía es un conjunto de saberes que buscan tener impacto en el proceso educativo, en cualquiera de las dimensiones que este tenga, así como en la comprensión y organización de la cultura y la construcción del sujeto”. ([Hevia, s.f](#))

La pedagogía dentro del contexto educativo juega un papel importante ya que permite la generación del conocimiento, puesto que en ella se determina las formas o pautas en que se debe dar, orientando el proceso de enseñanza- aprendizaje, donde esta proporciona las herramientas para la asimilación de conceptos y la construcción de los saberes. Desde esta perspectiva la pedagogía fortalece el desarrollo de habilidades, destrezas y potencialidades de cada uno de los actores que hacen parte de la formación.

Caracterizándose por ser una disciplina transdisciplinar donde se nutre de varias disciplinas para dar sentido a su práctica dentro del contexto educativo social y cultural que hacen parte de la construcción y formación del ser. Por otra parte la pedagogía está enfocada en la intencionalidad de la educación ya que parte de los principios por los cuales se debe guiar y fundamentar los fines del hacer pedagógico.

Desde esta perspectiva la pedagogía debe apunta hacia el desarrollo evolutivo del hombre ofreciéndole diversas herramientas que le permitan construir su presenta y futuro a través del proceso formativo que implica la pedagogía en las formas de aprender y de formarse.

- **Trabajo social.** Es definido como “El servicio social es una actividad organizada cuyo objetivo es contribuir a una adaptación mutua entre las personas y su medio social, ésta adaptación mutua entre las personas y su medio social, se logra

mediante el empleo de técnicas y métodos destinados a que los individuos, grupos o comunidades puedan satisfacer sus necesidades y resolver sus problemas de adaptación a un tipo de sociedad que se haya en proceso de evolución, así como por medio de una acción cooperativa para mejorar las condiciones económicas y sociales.” ([Organización de las Naciones Unidas, 1959](#))

El Trabajo Social históricamente ha estado ligado a la educación en general en donde es visto como una profesión y en relación a la educación da como resultado una re-significación en la enseñanza y el aprendizaje, sin embargo no se ha pensado desde un enfoque meramente pedagógico porque como lo plantea Bermúdez (2008) en su artículo: LA DIMENSIÓN PEDAGÓGICA DE LA INTERVENCIÓN DEL TRABAJO SOCIAL. Existen tres modalidades educativas ligadas con el Trabajo Social “Educación No Formal, Educación Social, Educación Popular”.

Para Bermúdez (2008) “El Trabajo Social se inserta en la dinámica de la educación no formal a través de su presencia en los programas sociales, donde el trabajador social aparece como ejecutor de acciones en marcos definidos desde dichos programas.”

Está ligado a la educación social y popular desde la re-conceptualización para generar nuevos espacios poco explorados pero que hacen parte de una intervención social en dicho contexto, pensado en ese ámbito planteando objetivos de un trabajo en conjunto donde elementos de una y otra profesión se manejen entrelazados.

Posicionar el Trabajo Social en el ámbito pedagógico con proyectos sociales creados para intervenir espacios donde la educación desde cualquier ámbito sea el proceso que dignifique y ejerza un cambio en la comunidad es objetivo visible en las organizaciones a nivel general dentro del contexto contemporáneo.

Los proyectos educativos apuntan a una intervención directa desde el Trabajo Social, estos están ligados entonces a un quehacer pedagógico desde la acción más no desde la teoría, sin embargo el fin de las organizaciones es un trabajo interdis-



ciplinar donde toda profesión aporta para obtener resultados eficientes y sobre todo pensados en un contexto de desarrollo sostenible.

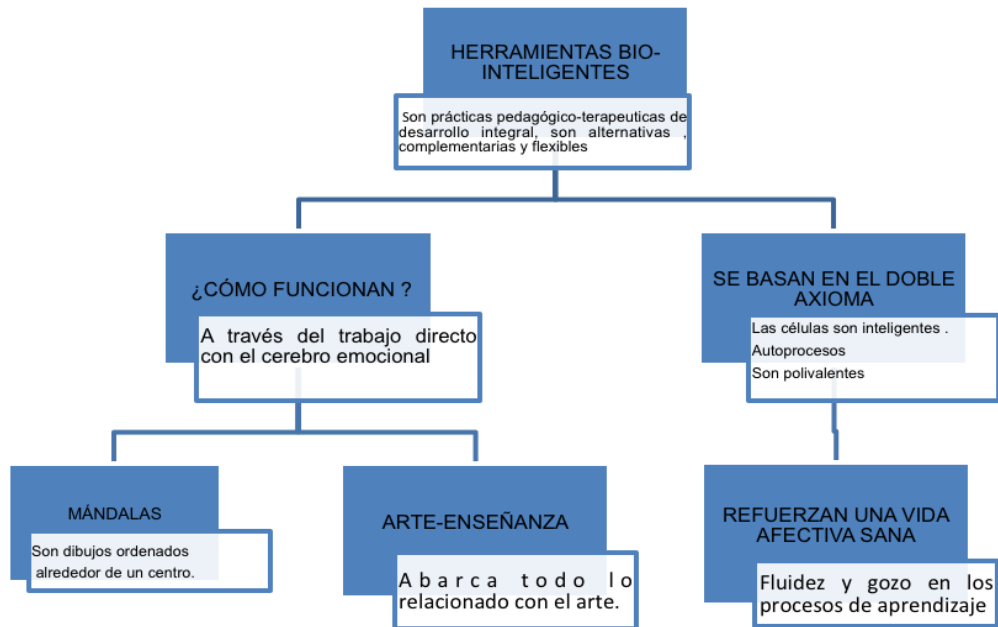
**2.1.4 Aplicación del estado del arte.** Se utilizaron como referentes investigaciones y proyectos como base y punto de partida para la construcción y planeación del estado del arte, en donde se evidenció la importancia de seguir aportando a la construcción de las herramientas Bio-Inteligentes, teniendo en cuenta un análisis de la información.

Desde esta perspectiva se observó que no se ha llevado a cabo una total implementación en los contextos educativos manejados en Colombia, en el Plan Decenal del Ministerio de Educación Nacional (2006-2016) existe un acercamiento teórico pero falta implementar su aplicación en las metodologías de la educación.

Teniendo en cuenta lo anterior, es evidente que este tipo de herramientas apuntan a una nueva mirada y Crear Jugando dará paso a un primer momento en la aplicación de este tipo herramientas.

En la siguiente estructura práctica se muestra una organización sobre las herramientas Bio-Inteligentes que son y cómo funcionan de manera integral Figura 9.

**Figura 9. Estructura herramientas Bio-Inteligentes**



Fuente: Autores

## 2.2 ESTUDIO DE MERCADO

Para este proyecto no aplica estudio de mercado, teniendo en cuenta que no se desarrollará un nuevo producto.

## 2.3 SOSTENIBILIDAD

A continuación se realizará un análisis del estudio de sostenibilidad que evidenciará la viabilidad del proyecto en lo social, ambiental, económico y de riesgos.

**2.3.1 Social.** En la Tabla 2 se hace una síntesis desde lo social para el estudio de sostenibilidad.

**Tabla 2. Estudio sostenibilidad social**

<b>Componente</b>	<b>Descripción</b>	<b>Impacto</b>
<b>SOCIAL</b>	<p>En el marco del proyecto teniendo en cuenta el Plan de Desarrollo Bogotá Humana 2012-2016 la sostenibilidad social que aplica es a una constante participación de la comunidad, mejorar las condiciones sociales de niños y niñas dentro de un cambio de relaciones en el momento de implementar, que dentro del pensamiento de padres e hijos se pueden generar nuevos contextos de relaciones más entrelazadas, por otra parte esta metodología puede ser aplicada en las próximas generaciones para que hagan parte de la población beneficiada a futuro.</p>	<p><b>Prácticas laborales y trabajo decente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Empleo</li> <li>• Relaciones laborales</li> <li>• Educación y capacitación</li> <li>• Aprendizaje organizacional</li> </ul> <p><b>Sociedad y consumidores</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la comunidad</li> </ul>

Fuente: Autores

**2.3.2 Ambiental.** Para el análisis ambiental se tuvo en cuenta el manejo de los recursos divididos en dos partes: la primera de diseño y la segunda la ejecución.

**2.3.3 Análisis ciclo de vida del producto, o el bien, o el servicio, o el resultado.** (Eco-Indicador 99, ISO 14040/44/TR14047 y PAS 2050) la Tabla 3 muestra la división del análisis del producto entre diseño y ejecución, materiales utilizados las entradas, procesos y salidas.

**Tabla 3. Ciclo de vida del producto**

<b>ENTRADAS</b>	<b>PROCESO</b>	<b>SALIDAD</b>
<b>DISEÑO</b> Energía Papel Papel reciclado Tinta Agua Plástico Fotos Diésel Pegante industrial	Formulación, diagnóstico, diseño  (Computador, USB, cámara, máquina litográfica, troqueladora, guillotina, plastificadora, baños y Transmilenio)	Residuos: reciclado, papel, plástico, cartuchos, calor, ruido, vertimientos, emisiones atmosféricas y olores.
<b>EJECUCIÓN</b> Energía Agua Diésel Kit: (papel kraft Carboncillo Acuarelas	Implementación del uso de la cartilla	Residuos no reciclables: calor, ruido, vertimientos, emisiones atmosféricas, olores y

ENTRADAS	PROCESO	SALIDAD
Colores Pinceles Lápices Crayolas Plastilina)	Actividades (técnica modelado, técnica crayola derretida, técnica lápiz/color, técnicas del carboncillo, técnica soplado pintura y otras)	residuos inorgánicos.  Residuos reciclables: papel y plástico.

Fuente: Autores

**2.3.3.1 Definición y cálculo de Eco-Indicadores.** Teniendo en cuenta la información obtenida en Crear sobre el uso aproximado de sus recursos y analizando desde el proyecto a continuación la Tabla 4 muestra la medición de CO<sub>2</sub> del proyecto dividido en dos partes diseño y ejecución

**Tabla 4. Eco- Indicadores**

<b>FASES ANÁLISIS</b>	<b>CONSUMO</b>	<b>FACTOR DE EMISIÓN</b>	<b>TOTAL EMISIÓN CO<sub>2</sub></b>
<b>DISEÑO</b>	Energía = 258.000Kwh/mes (a través de los recibos de luz)	0,2849	$\frac{258.000\text{Kwh} \times 0,2849 \text{ (factor emisión)}}{= 73,504 \text{ CO}_2}$
	Papel = 4kg/mes	3,88	$\text{CO}_2\text{eq Papel}$ $\frac{4\text{kg} \times 3,88 \text{ (factor emisión)}}{= 352 \text{ CO}_2}$
	Agua = 17,800 m <sup>3</sup> /mes	0,788	$\text{CO}_2\text{eq Agua}$ $\frac{17,830\text{m}^3 \times 0,788 \text{ (factor emisión)}}{= 14,050 \text{ CO}_2}$
	Plástico = 10 kg / mes	2,1	$\text{CO}_2\text{eq Plástico}$ $\frac{10\text{kg} \times 2,1 \text{ (factor emisión)}}{= 21\text{CO}_2}$
<b>EJECUCIÓN</b>	Energía = 361 Kwh/mes	0,2849	$\frac{361\text{Kwh} \times 0,2849 \text{ (factor emisión)}}{= 102,848 \text{ CO}_2}$
	Agua = 30 m <sup>3</sup> /mes	0,788	
	Diésel = 300 galones / mes de trabajo	74,06	$\text{CO}_2\text{eq Diésel}$ $\frac{300 \text{ galones} \times 74,06 \text{ (factor emisión)}}{= 22,218\text{CO}_2}$

Fuente: Autores

**2.3.4 Económica.** La parte económica del proyecto se hizo con el fin de obtener la distribución adecuada y eficiente de los recursos, lo que permitió el logro de los requisitos de los materiales utilizados y a su vez conseguir el objetivo principal que era crear una metodología con herramientas Bio-Inteligentes.

**2.3.5 Riesgos.** Dentro del plan de riesgos, se consideró que la elaboración de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes existen riesgos que son relevantes y generan un alto impacto, por lo tanto deben mantenerse con control y seguimiento para llegar a la óptima ejecución del proyecto.

**2.3.5.1 Análisis de involucrados.** Se hace necesario realizar un análisis de involucrados, teniendo en cuenta que los involucrados del proyecto tienen mucha influencia y pueden incidir positiva o negativamente dentro del proyecto como se observa en la Tabla 5.

**Tabla 5. Análisis de involucrados**

ANÁLISIS DE INVOLUCRADOS					
Objetivo o Resultados	Nivel de Interés	Nivel de Influencia	Acciones Posibles		Estrategias
			De impacto positivo	De impacto negativo	
Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando (psicólogos, trabajadores sociales, licenciados)	Alto	Alta	Mejora los procesos de enseñanza-aprendizaje	No aplica para toda la población	Mantener comunicación asertiva para la Corporación
Comunidad	Media	Media	Mejora en las relaciones intra-familiares y en los procesos educativos	Resistencia al cambio	Generar procesos de acercamiento y acompañamiento en conocimiento del proyecto
Padres y Madres de familia	Alto	Alta	Nuevas herramientas educativas para acompañar el aprendizaje de sus hijos	Mal uso de la cartilla por parte de Crear	Capacitar idóneamente a Crear en las estrategias para el uso de la cartilla con padres
Niños y niñas de 8 a 10 años	Alto	Alta	Motivación hacia el aprendizaje	Desinterés por parte de los niños y niñas si no hay una fluida presencia de los padres	Mantener comunicación asertiva con niños y niñas
ICBF	Bajo	Baja	Conocimiento de una posible herramienta educativa	Bajo interés	Expectativas de su interés sobre el proyecto
Secretaría de Educación	Bajo	Baja	Conocimiento de una posible herramienta educativa	Bajo interés	Expectativas de su interés sobre el proyecto
Proveedores	Media	Alta	Generación de ingresos	Incumplimiento por parte del cliente	Comunicación asertiva
Equipo de proyecto	Alto	Alta	Conocimiento en proyectos educativos	No aprovechamiento de capacitaciones dictadas por parte de la gerencia del proyecto	Comunicación asertiva constante sobre interés y motivaciones

Fuente: Formato Dharma Consulting

Fuente: Autores



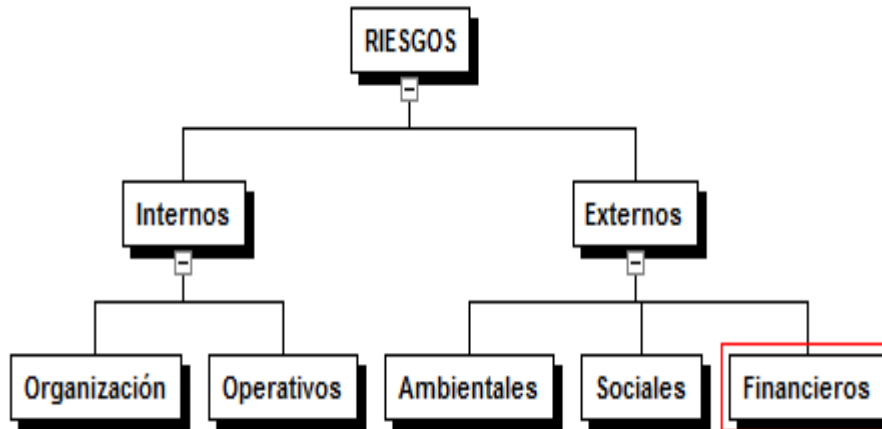
**2.3.5.2 Matriz Dependencia – Influencia.** En la siguiente matriz se identifican los interesados del proyecto, su influencia y dependencia.

<p><b>MUCHA INFLUENCIA</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNIDAD</li> <li>2. CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN COMUNITARIA Y EL DESARROLLO CREAR JUGANDO</li> <li>3. PADRES Y MADRES DE FAMILIA</li> <li>4. NIÑOS Y NIÑAS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROVEEDORES</li> <li>2. CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN COMUNITARIA Y EL DESARROLLO CREAR JUGANDO</li> <li>3. EQUIPO DE TRABAJO</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ICBF</li> <li>2. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</li> <li>3. ALCALDÍA LOCAL RAFAEL URIBE</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNIDAD</li> <li>2. CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN COMUNITARIA Y EL DESARROLLO CREAR JUGANDO</li> <li>3. PADRES Y MADRES DE FAMILIA</li> <li>4. NIÑOS Y NIÑAS</li> </ol>
	<b>POCA DEPENDENCIA</b>	<b>MUCHA DEPENDENCIA</b>

Fuente: Autores

**2.3.5.3 Estructura desglose riesgos RiBS.** La Estructura de desglose del riesgos Figura 10 permite dentro del proyecto la definición, la planificación y la identificación de los riesgos con un mayor nivel de detalle desde los diferentes entornos del proyecto;

**Figura 10. Estructura desglose de riesgos**



Fuente: Autores

**2.3.5.4 Matriz de registro de riesgos.** La Tabla 6 muestra la matriz con los riesgos de mayor impacto para este proyecto, el disparador, análisis cualitativo, cuantitativo y el plan de respuesta.

Tabla 6. Matriz de registro de riesgos

ID	Riesgo	Causa	Efecto	Categoría	Probabilidad (P)	Impacto (I)	PXI	Impacto en costos (\$)	Descripción impacto	EMV	Plan Contingencia (Plan de Respuesta de Riesgos)	Disparador	Responsable del Riesgo	Observaciones
1	Atraso en el desarrollo del proyecto por falta de recursos	Problemas financieros por parte de la Corporación	Establecer métodos de un 5% en la utilización racional de los recursos	FINANCIERO	0,035	0,025	0,000875	-50.000.000	Si el proyecto se suspende, generaría un costo negativo en la inversión	-1.750.000	Suspendo las actividades del proyecto y suspendo los contratos de los profesionales, al momento del ingreso de los recursos se reinician actividades	Cuando el cliente informa que no tiene los recursos	Financiero	Al primer incumplimiento del acuerdo de pago
2	Disminución en la demanda por parte del cliente	Que invierta en otros proyectos y pierda interés en el proyecto	No habría credibilidad en nuevos proyectos, por no cumplir a cabalidad con lo pactado afectando en un 10% la generación de nuevos proyectos.	FINANCIERO	0,02	0,025	0,0005	-20.000.000	Bajaría la demanda por parte de la comunidad	-400.000	Realizar visitar domiciliarias con la aprobación de la Corporación con el fin de difundir el proyecto en la comunidad	Inasistencia en la segunda reunión de diagnóstico	Administrativo	La baja participación en la comunidad no permitiría hacer un diagnóstico que identifique las necesidades de las comunidad
2	Oposición por parte de la comunidad	No tenerlos en cuenta al momento de realizar las actividades	Complejizarían en el desarrollo del proyecto	SOCIAL	0,035	0,02	0,0007	-42.000.000	no habría participación activa	-1.470.000	Apoyar los procesos mediante socializaciones y concientización de la necesidad e importancia y los beneficios del proyecto para la comunidad	No hay asistencia en un 30% la primera citación informativa sobre el proyecto	Trabajadores Sociales, Psicólogos y Licenciados	2 reuniones durante el periodo escolar
4	Aparición de competencia	Nuevas propuestas para intervención de la misma población	Que se presente competencia puede afectar en un 9% nuestro proyecto, teniendo en cuenta que afectaría directamente nuestro alcance	FINANCIERO	0,02	0,025	0,0005	-41.000.000	Sería un impacto paralelo entre positivo y negativo porque generaría oportunidades de nuevas estrategias o nuestro cliente podría perder interés	-820.000	ofrecer 2 capacitaciones sobre herramientas bio-inteligentes al cliente para fidelizar	Con el uso de otra cartilla similar dentro de la Corporación	director del proyecto y administrativo	3 competidores en el uso de herramientas bio-inteligentes
5	Incremento de costos	Posible aumento en tiempos que afecte el costo de las actividades y alargue el tiempo planeado del proyecto	La cuantía del costo estaría en un 8% que se deberá asumir si no se logra llevar a cabo el proyecto	FINANCIERO	0,2	0,025	0,005	-20.000.000	Generaría pérdidas económicas	-4.000.000	Revisión mensual de las actividades y tiempos establecidos en el cronograma	Con el atraso de 3 actividades del cronograma evidenciadas durante los dos primeros controles	Director del proyecto	1 revisión mensual
6	Plagio del proyecto	que no existan filtro de seguridad para manejo de la información del proyecto	Incidencia de un 6% pérdida de la información, derechos legales y de planeación.	FINANCIERO	0,2	0,025	0,005	-35.000.000	proceso jurídico	-7.000.000	se contrata una persona encargada del manejo de la información	Con la primera copia de seguridad perdida	Administrativo	Con un incumplimiento de alguna de las cláusulas del contrato
7	Recolección información no veraz	La veracidad de la información recolectada en las encuestas depende del criterio de cada persona	Para el proyecto esto puede generar un porcentaje del 10% de información no precisa	OPERATIVO	0,02	0,02	0,0004	-15.000.000	No se identifican las necesidades para elaborar la cartilla	-300.000	Con entrevistas y encuestas incompletas y mal diligenciadas por parte de los profesionales en el momento de recolectar la información	Con 3 entrevistas y encuestas incompletas o mal diligenciadas	Trabajadores Sociales, Psicólogos y Licenciados	Con la primera tabulación de la información
8	Resistencia al cambio por parte de la comunidad	Falta de empoderamiento de su rol como padres para dedicarle tiempo para compartir con los hijos	Existe la posibilidad que se presente una desmotivación del 5% por parte de los niños y niñas de la Corporación	SOCIAL	0,035	0,01	0,00035	-15.000.000	frenar los procesos de socialización y participación	-525.000	motivación a través de actividades pedagógicas donde tengan participación padres e hijos	Inasistencia en la primera actividad pedagógica de participación por parte de los padres	Trabajadores Sociales, Psicólogos y Licenciados	Realizar actividades pedagógicas para incrementar la participaciones

Fuente: Autores

**2.3.6 Matriz resumen sostenibilidad.** En la Tabla 7 se identifican las categorías de sostenibilidad y las acciones propuestas para las mismas con el fin de mitigar el impacto del proyecto.

**Tabla 7. Matriz resumen de sostenibilidad**

Integradores del P5		Indicadores	Categorías de sostenibilidad	Sub Categorías	Elementos	P	¿Por qué?	I MC	¿Por qué?	Total	Obligaciones legales	Acción propuesta	
Producto	Objetivos y metas	Vida útil del producto, servicio posventa del producto	Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Beneficios financieros directos	+1	Los beneficios financieros se ven reflejados en la poca inversión que deben hacer al momento de la implementación de la herramienta	-3	Los beneficios financieros se ven reflejados en la poca inversión que deben hacer al momento de la implementación de la herramienta	-2		Se implementara el uso de materiales reciclables con el fin de mitigar la inversión a la hora de implementar la herramienta.	
Proceso	Impactos	Madurez del proceso, eficiencia y estabilidad del proceso			Valor presente neto	0	no aplica	0	no aplica	0			
		Crear la cultura ambiental dentro de la población a través de actividades al aire libre.		Agilidad del negocio	Flexibilidad/Opción en el proyecto	0	no aplica	0	no aplica	0			
					Flexibilidad creciente del negocio	0	no aplica	0	no aplica	0			
				Estimulación económica	Impacto local económico	0	no aplica	0	no aplica	0			
					Beneficios indirectos	-2	La población se beneficiara con la cartilla	0	La población se beneficiara con la cartilla	-2		Acciones de sensibilización frente a los procesos de aprendizaje.	
				Sostenibilidad ambiental	Transporte	Proveedores locales	0	no aplica	0	no aplica	0		
						Comunicación digital	0	no aplica	0	no aplica	0		
						Viajes	0	no aplica	0	no aplica	0		
			Transporte			+ 3	Las visitas a la Corporación generan desplazamiento y la utilización de un medio de transporte. (Transmilenio)	+3	Desplazamiento	0		Se utilizarán canales de comunicación, con el fin de que el desplazamiento a la corporación sea menor.	
			Energía		Energía usada	-3	En esta etapa se hace uso de mucha energía, por el consumo que hacen las máquinas de la (litografía)	+3	En esta etapa se hará un uso más extenso de energía	0		Se propondrá que la mayoría de las actividades sean al aire libre con el fin de mitigar el consumo de energía.	
Retorno de energía limpia	0				no aplica	-1	El retorno es mínimo	-1					

Integradores del P5		Indicadores	Categorías de sostenibilidad	Sub Categorías	Elementos	P	¿Por qué?	I MC	¿Por qué?	Total	Obligaciones legales	Acción propuesta
				Residuos	Reciclaje	-3	Uso de papel reciclado para la elaboración de la cartilla	-3	la cartilla se elabora en papel reciclado	0		Se propondrá el uso mínimo de papel y elementos contaminantes al momento de llevar a cabo las actividades.
					Disposición final	-3	La cartilla se elabora en papel reciclado	-3	Utilización de la cartilla	0		Extender la vida útil de la cartilla
					Reusabilidad	-3	Cada vez que se apliquen las herramientas o se haga uso de ella se utilizará material reciclable	-3	Siempre será el mismo producto	0		Campañas de reciclaje.
					Energía incorporada	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Residuos	0	no aplica	-3	Loa materiales utilizados como papel serán reutilizados	-3		Se incentivara a la reutilización de los materiales.
				Agua	Calidad del agua	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Consumo del agua	0	no aplica	+1	El consumo de agua será mínimo para desarrollar las actividades	+1		Sensibilización frente al buen uso del recurso.
			SOSTENIBILIDAD SOCIAL	Prácticas laborales y trabajo decente	Empleo	-1	Se trabajará con las mismas personas de la corporación, porque es una herramienta de apoyo.	-1	No se genera empleo, se trabajará con las mismas personas de la corporación, porque es una herramienta de apoyo.	-2		
					Relaciones laborales	-2	Interacción dentro de los profesionales de la corporación	-3	Interacción dentro de los profesionales de la corporación	-1		Se propondrá actividades de participación de parte de los profesionales de la corporación.
					Salud y seguridad	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Educación y capacitación	-3	El objetivo principal es orientar los padres, madres, niños, niñas y capacitar a los profesionales.	-3	El objetivo principal es capacitar a los padres, madres, niños, niñas y profesionales.	0	El artículo 68 de la Constitución Política de Colombia-El artículo 7° de la Ley 115 de 1994 LA FAMILIA-ley 115/94, en el Decreto 1860/94 capítulo IV, Artículo 18, y en el Decreto 1286/05, el cual establece la forma como los padres de familia se pueden vincular al proceso educativo de sus hijos.	Vinculación activa de los padres de familia en los procesos de enseñanza - aprendizaje de sus hijos.

Integradores del P5		Indicadores	Categorías de sostenibilidad	Sub Categorías	Elementos	P	¿Por qué?	I MC	¿Por qué?	Total	Obligaciones legales	Acción propuesta
					Aprendizaje orga- nizacional	-3	Aprovechamiento del tiempo libre de forma organizada	-3	Aprovechamiento del tiempo libre de forma organizada	0	El artículo 68 de la Constitución Política de Colombia-El artículo 7° de la Ley 115 de 1994 LA FAMILIA-ley 115/94, en el Decreto 1860/94 capítulo IV, Artículo 18, y en el Decreto 1286/05, el cual establece la forma como los padres de familia se pueden vincular al proceso edu- cativo de sus hijos.	Participación de la familia en los proce- sos educativos.
					Diversidad e igualdad de oportu- nidades	0	no aplica	0	no aplica	0		
				Derechos huma- nos	No discriminación	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Libre asociación	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Trabajo infantil	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Trabajo forzoso y obligatorio	0	no aplica	0	no aplica	0		
				Sociedad y con- sumidores	Apoyo de la co- munidad	-3	Ayudar a las familias a compartir más tiempo con los hijos de forma productiva	-3	Ayudar a las familias a compartir más tiempo con los hijos de forma productiva	0		
					Políticas públicas/ cumplimiento	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Salud y seguridad del consumidor	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Etiquetas de pro- ductos y servicios	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Mercadeo y publi- cidad	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Privacidad del consumidor	0	no aplica	0	no aplica	0		
				Comportamiento ético	Prácticas de inver- sión y abasteci- miento	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Soborno y corrup- ción	0	no aplica	0	no aplica	0		
					Comportamiento anti ético	0	no aplica	0	no aplica	0		

Fuente: Formato Ing. Karen Soacha

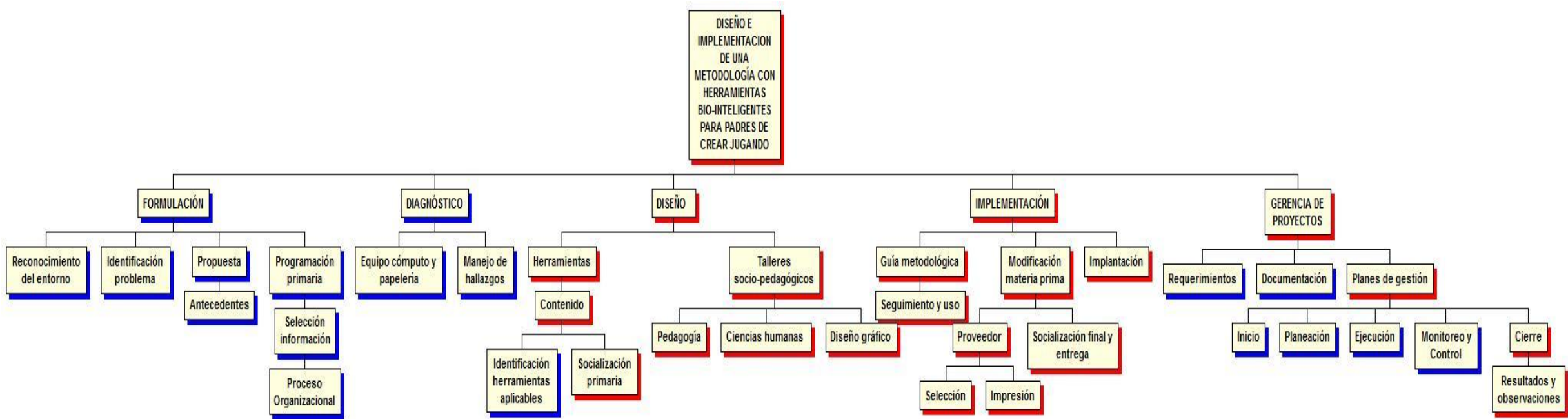
## **2.4 ESTUDIO ECONÓMICO – FINANCIERO**

El estudio económico y financiero del proyecto fue un proceso que buscó la obtención de una mejor alternativa utilizando los criterios de los profesionales y dueños de la Corporación Crear Jugando, teniendo en cuenta asignar unos recursos adicionales por determinado valor y buscando generar al proyecto una vida útil, con el propósito de asignar óptimamente los recursos financieros.

Se prevé y se sustenta ante el cliente una utilidad suficiente y que arrojará incremento en los beneficios tanto económicos como sociales, sin dejar salirse de su objeto principal, teniendo en cuenta estos aspectos se tome la decisión de inversión y la decisión de financiamiento del proyecto.

2.4.1 EDT/WBS del proyecto; mínimo a cuarto nivel de desagregación. En la Figura 11 la EDT evidenciada hasta quinto nivel de desagregación del trabajo para este proyecto.

Figura 11. Estructura de desglose de trabajo



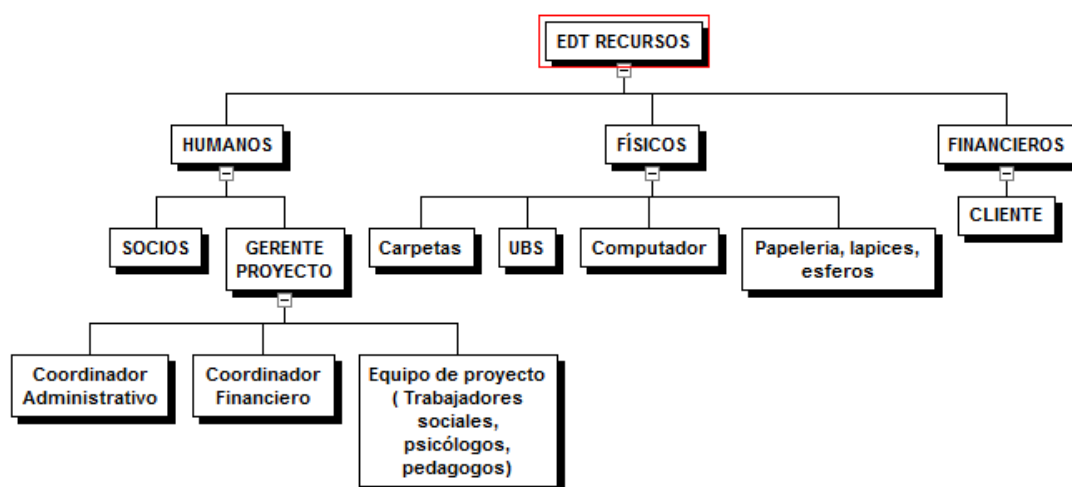
Fuente: Autores



**2.4.2 Definición nivel EDT/WBS que identifica la cuenta de control y la cuenta de planeación.** Las cuentas de control y de planeación serán identificadas en el tercer nivel de la EDT/WBS.

**2.4.3 Resource Breakdown Structure – ReBS.** La Estructura de desglose de los recursos Figura 12 fue una herramienta de trabajo fundamental dentro del desarrollo del proyecto porque permitió hacer una planificación más clara del alcance y el desarrollo de las actividades y tareas del proyecto.

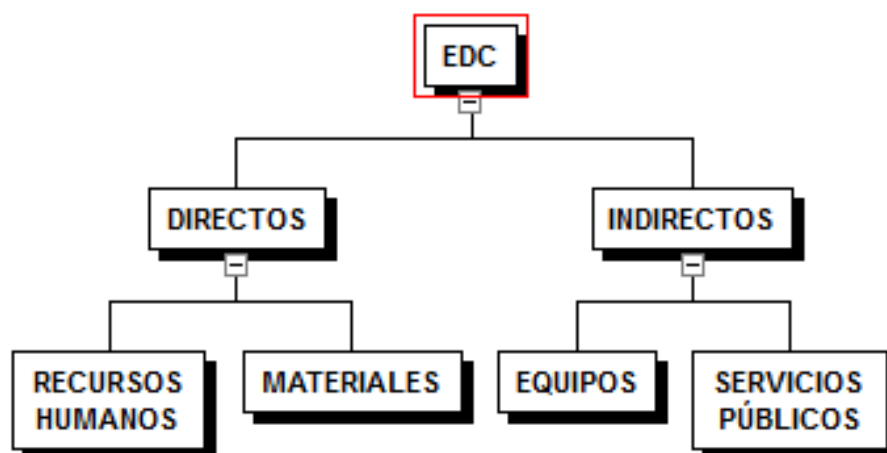
**Figura 12. Estructura de desglose de recursos**



Fuente: Autores

**2.4.4 Cost Breakdown Structure – CBS.** La estructura de costos Figura 13 identifica los costos directos e indirectos manejados en el proyecto

**Figura 13. Estructura de desglose de costos**



Fuente: Autores

#### **2.4.5 Presupuesto del caso de negocio y presupuesto del proyecto; el presupuesto del proyecto debe ser el resultado de la programación en MS Project.**

El presupuesto está establecido de la siguiente manera, teniendo en cuenta que la formulación y gerencia de proyectos se realizan en paralelo y esta descrito en la Tabla 8.

**Tabla 8. Presupuesto**

<b>PRESUPUESTO CASO DE NEGOCIO</b>	<b>COSTO</b>
Formulación	47.672.977
Diagnóstico	42.956.051
Diseño	28.349.550
Implementación	48.422.614
Gerencia de proyectos	75.340.590
<b>TOTAL</b>	<b>242.741.782</b>
Reserva contingencia	16.265.000

Fuente: Autores

**2.4.6 Fuentes y usos de fondos.** Las fuentes de los fondos Tabla 9 son ONG's internacionales que apoyan a la Corporación anualmente, ésta trabaja con base en proyectos para atender a la población que hace parte de sus programas, de esta manera todos los recursos provienen directamente del presupuesto manejado por esto para dicho fin.

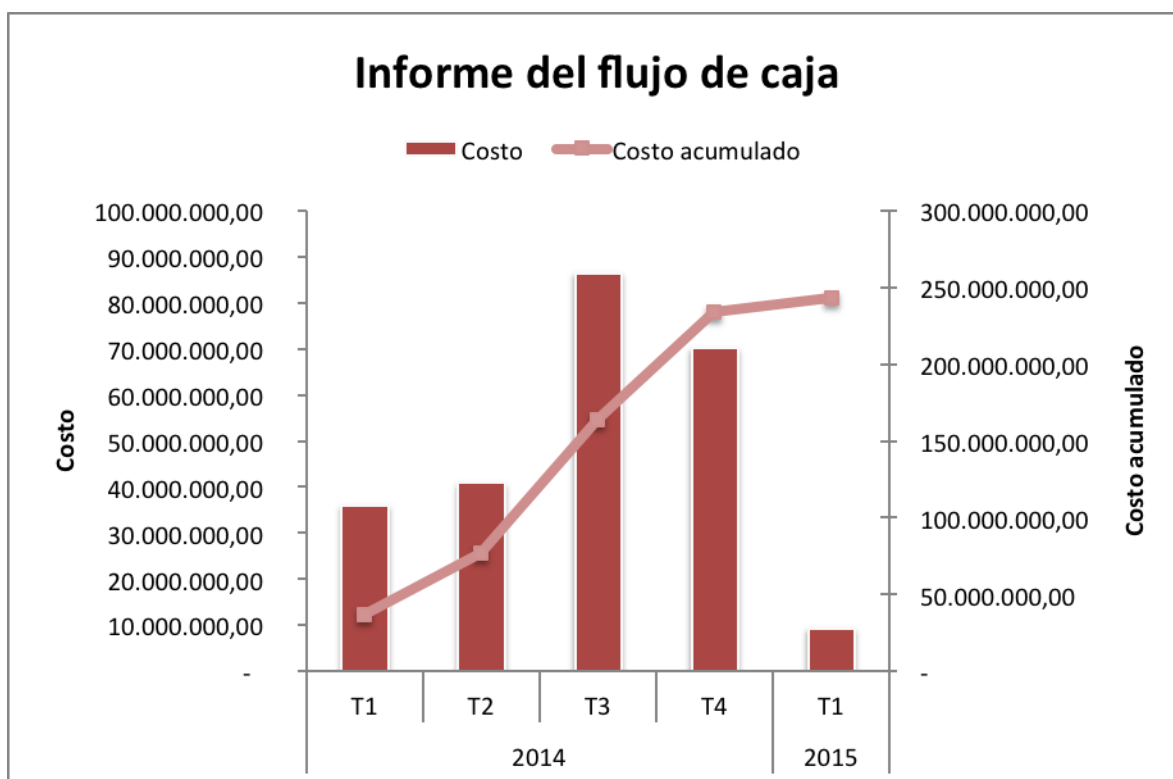
**Tabla 9. Fuentes y usos de fondos**

<b>FUENTE</b>	<b>USOS DE FONDOS</b>	<b>COSTOS/PAGOS</b>
ONG's/Crear Jugando	Compras-Costos directos indirectos	97.096.713
ONG's/Crear Jugando	Costos directos indirectos	97.096.713
ONG's/Crear Jugando	Costos directos indirectos	48.548.356

Fuente: Autores

**2.4.7 Flujo de caja del proyecto; debe ser el resultado de la programación en MS Project.** El Gráfico 1 con base en la programación de MS Project muestra el flujo de caja del proyecto.

**Gráfico 1 Flujo de caja**



Fuente: Autores (Programación MS-Project)

**2.4.8 Evaluación financiera (indicadores de rentabilidad o de beneficio-costos o de análisis de valor o de opciones reales).** Teniendo en cuenta que es un proyecto social el indicador de rentabilidad que se implementó para el mismo es costo-impacto cuya fórmula es  $VPN/N^{\circ}$  beneficiados, de esta forma se hace un flujo de caja del proyecto, se realiza la respectiva proyección a dos años haciendo un aumento en el porcentaje respecto de la inflación establecida en Colombia con el fin de mirar el retorno de oportunidad que puede tener el proyecto, teniendo en cuenta que para proyectos sociales el valor mínimo de la tasa es un 12% se calcu-

la el VPN, el número inicial de población que se beneficiara son 60 personas aproximadamente entre padres, madres, niños, niñas y profesionales de Crear.

De esta manera se hace un paralelo con el plan de desarrollo Bogotá humana en donde para atender a población infantil en situación de riesgo. A continuación se establece el análisis realizado y los resultados de la misma.

### **Inversión inicial \$242.741.782**

Tasa mínima: 12%

VPN: \$191.345.389

Nº Beneficiados: 60 personas aprox.

COSTO IMPACTO: VPN / Nº Beneficiados

Costo por beneficiado \$3.189.090

Fuente: ([Plan de Desarrollo 2012- 2016 Bogotá Humana, capítulo II, sección 1](#))

“Eje: Una ciudad que supera la segregación y la discriminación: El ser humano en el centro de las preocupaciones del desarrollo “

Población beneficiada aproximadamente: 23,804

Presupuesto destinado aproximadamente: \$208.465.004.581

Costo por beneficiado: \$8.757.562

Diferencia: \$5.568.472

El primer resultado observado es la viabilidad del proyecto teniendo en cuenta aspectos como el valor de una persona beneficiada con personal capacitado. En segundo lugar si esta población no es atendida en el momento de prevenir las situaciones de riesgo a futuro se incrementarán los gastos de atención porque existe un riesgo alto para la población en cuanto a aspectos como delincuencia, drogas, grupos al margen de la ley, pandillismo y otros aspectos teniendo en cuenta el

contexto en Bogotá y Colombia donde esta población es objetivo por los aspectos anteriormente mencionados y su condición de riesgo.

**2.4.9 Análisis de sensibilidad.** Para el análisis de sostenibilidad se evidencia un escenario optimista con una tasa mínima de interés del 12% según lo planteado en el DPN para proyectos sociales y un escenario pesimista de un 13% como paralelo para identificar la diferencia en VPN que se puede presentar en los dos casos.

De esta manera en VPN más cercano a 0 es el que maneja una tasa mínima del 13% lo que significa que es menos rentable que la tasa establecida, por lo tanto el impacto por persona en dinero será menor y es posible que apunte a atender menos población de la proyectada por la disminución en el costo por persona, como se observa en la Tabla 10.

**Tabla 10. Análisis de sensibilidad**

<b>TASA</b>	<b>VPN</b>	<b>Costo/Impacto</b>
12%	191.345.389	3.189.090
13%	185.667.028	3.094.450

Fuente: Autores

### **3. PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO**

En el siguiente capítulo se presentan la programación según MS Project, líneas base de alcance y presupuesto, red, cronograma necesarios para gestionar el proyecto

#### **3.1 PROGRAMACIÓN**

Este proyecto está programado con las actividades por fases, la relación entre las mismas y los tiempos y costos.

##### **3.1.1 Línea base de alcance con EDT/WBS a quinto nivel de desagregación.**

Formulación, diagnóstico, diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes direccionada desde la Gerencia de Proyectos que sirva como instrumento de apoyo en los procesos creados para padres por parte de la Corporación Crear Jugando con el fin de mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos se observa en la Figura 14.

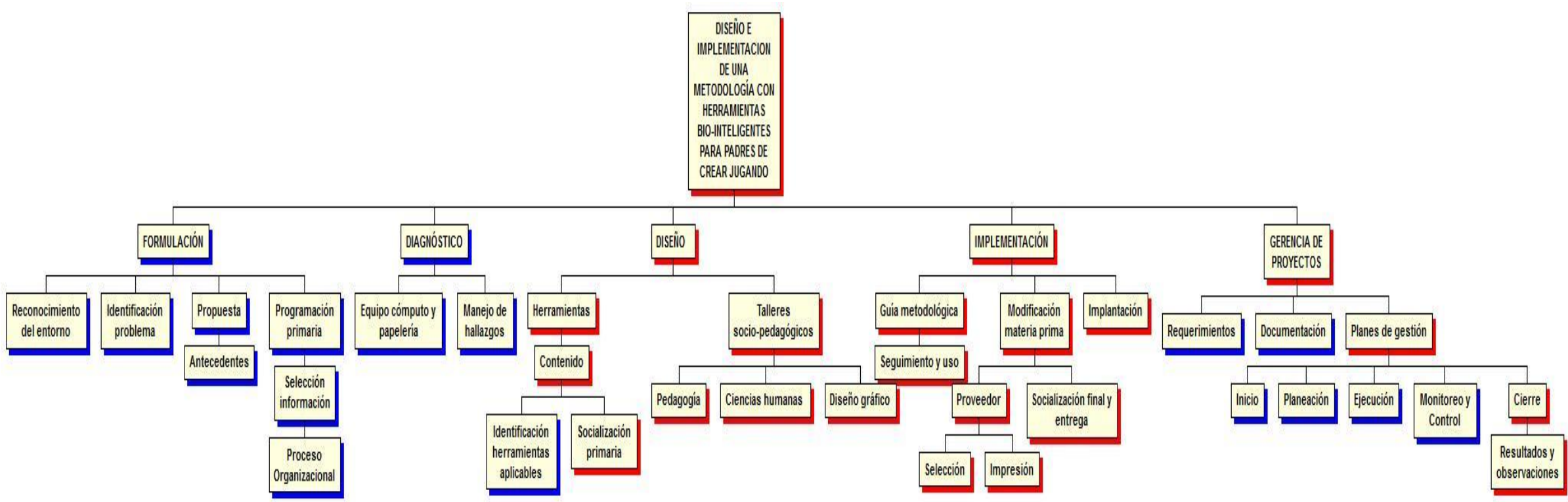
**Además se complementa con el diccionario de la EDT**

ANEXO 4 en el cual se especifican todas las actividades dentro de los paquetes de trabajo responsable, fechas y costos.





Figura 14. Línea base de alcance



Fuente: Autores

**3.1.2 Línea base tiempo, con estimación de duraciones esperadas con uso de la distribución PERT beta-normal.** En la Tabla 11 se establece el análisis PERT con base en las actividades de la ruta crítica según programación en MS Project.

**Tabla 11. Análisis PERT**

ACTIVIDAD	TIEMPO OPTIMISTA	TIEMPO PROBABLE	TIEMPO PESIMISTA	TIEMPO ESPERADO	VARIAN- ZA
Inicio del proyecto					
Reunión con proveedores pre-seleccionados	1	2	2	1,83	0,028
Reunión equipo de trabajo (trabajadores sociales, psicólogos y licenciados)	1	3	2	2,50	0,028
Organización información seleccionada para diseño e impresión de la cartilla	1	1	3	1,33	0,111
Bosquejo definitivo de la cartilla	1	2	2	1,83	0,028
Revisión de materiales para la impresión de la cartilla	1	2	3	2,00	0,111
Selección de proveedor de la cartilla	1	3	2	2,50	0,028
Revisión procesos del proveedor para la impresión de la cartilla	1	2	2	1,83	0,028
Recepción de la cartilla	2	2	5	2,50	0,250

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>TIEMPO OPTIMISTA</b>	<b>TIEMPO PROBABLE</b>	<b>TIEMPO PESIMISTA</b>	<b>TIEMPO ESPERADO</b>	<b>VARIAN- ZA</b>
Revisión de la cartilla	1	2	3	2,00	0,111
Aprobación de la cartilla por parte del gerente y equipo del proyecto	1	2	3	2,00	0,111
Presentación a Crear y socialización final	2	3	4	3,00	0,111
Talleres de refuerzo en el manejo de la cartilla	1	4	3	3,33	0,111
Presentación de cierre ante los padres de familia, niños y niñas de la Corporación Crear.	1	3	3	2,67	0,111
Encuestas de satisfacción	1	1	2	1,17	0,028
Informe de entrega	1	3	3	2,67	0,111
Organización de talleres	1	2	3	2,00	0,111
Cronograma de actividades de la cartilla	2	2	4	2,33	0,111
Reunión informativa padres e hijos	2	2	5	2,50	0,250
Primer taller con padres e hijos	1	3	6	3,17	0,694
Solicitud de materiales para taller	1	1	3	1,33	0,111
Análisis de resultados	1	2	2	1,83	0,028
Encuestas de satisfacción	1	1	2	1,17	0,028

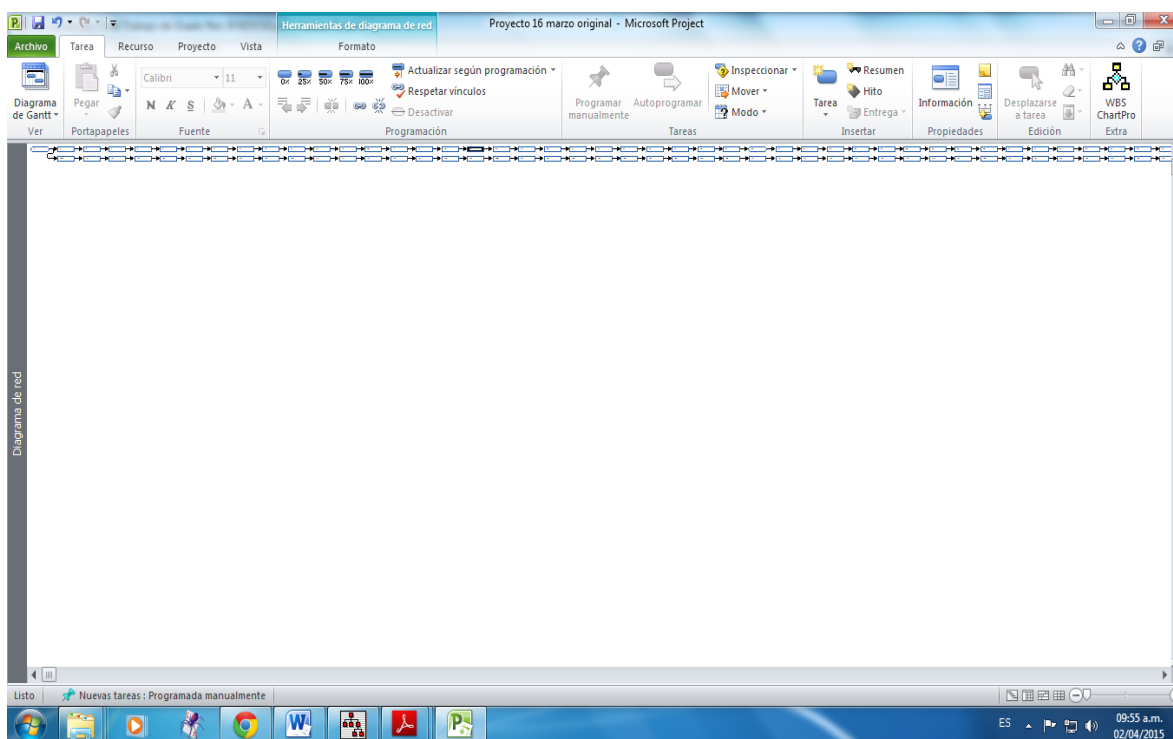
ACTIVIDAD	TIEMPO OPTIMISTA	TIEMPO PROBABLE	TIEMPO PESIMISTA	TIEMPO ESPERADO	VARIAN- ZA
Segundo taller con padres e hijos	1	3	3	2,67	0,111
Solicitud de materiales para taller	1	1	3	1,33	0,111
Análisis de resultados	1	2	2	1,83	0,028
Encuestas de satisfacción	1	1	2	1,17	0,028
Taller social comunicativo	1	3	3	2,67	0,111
Taller dinámicas familiares	1	4	2	3,17	0,028
Análisis de resultados	1	1	3	1,33	0,111
Encuestas de satisfacción	1	1	2	1,17	0,028
Fin del proyecto					

Fuente: Autores

El tiempo total esperado en promedio para las actividades del proyecto establecidas es de 62,83. De esta manera la varianza total en horas y días equivale a un 3,194.

**3.1.2.1 Red.** El diagrama de red es resultado de la programación en MS Project Gráfico 2.

## Gráfico 2 Diagrama de red



Programación MS- Project

Fuente: Autores

3.1.2.2 Cronograma (con no menos de 200 líneas en MS Project). **El cronograma fue dividido en dos partes uno de formulación, diagnóstico, diseño e implementación y otro de gerencia de proyectos, en este se observan las los paquetes de trabajo y la duración de las mismas, sirve como herramienta control. A continuación se observa en la Tabla 12 y**

Tabla 13.

**Tabla 12. Cronograma formulación, diagnóstico, diseño e implementación**

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
<b>1.1</b>	<b>FORMULACIÓN</b>	<b>93,38 días</b>	<b>lun 03/03/14</b>	<b>jue 10/07/14</b>
<b>1.1.1</b>	<b>Reconocimiento del entorno</b>	<b>5,38 días</b>	<b>lun 03/03/14</b>	<b>lun 10/03/14</b>
1.1.1.1	Inicio proyecto	0 días	lun 03/03/14	lun 03/03/14
1.1.1.2	Identificar cliente	2 días	mar 04/03/14	mié 05/03/14
1.1.1.3	Selección Entidad	3 horas	jue 06/03/14	jue 06/03/14
1.1.1.4	Visita de reconocimiento a Crear	2 horas	vie 07/03/14	vie 07/03/14
1.1.1.5	Reunión con directivos y dueños de Crear	2 horas	lun 10/03/14	lun 10/03/14
1.1.1.6	Reunión gerente y socios del proyecto	4 horas	lun 10/03/14	lun 10/03/14
<b>1.1.2</b>	<b>Identificación problema</b>	<b>8,25 días</b>	<b>mar 11/03/14</b>	<b>vie 21/03/14</b>
1.1.2.1	Lluvia de ideas	1 día	mar 11/03/14	mar 11/03/14
1.1.2.2	Análisis de antecedentes proyectos Crear	2 días	mié 12/03/14	jue 13/03/14
1.1.2.3	Visita a exposición de pintura	2 horas	vie 14/03/14	vie 14/03/14
1.1.2.4	Reunión con directivos para analizar resultados de las visitas y observaciones previas	2 horas	lun 17/03/14	lun 17/03/14
1.1.2.5	Identificar las necesidades de la comunidad Crear	2 días	lun 17/03/14	vie 21/03/14
<b>1.1.3</b>	<b>Propuesta</b>	<b>10 días</b>	<b>lun 24/03/14</b>	<b>vie 04/04/14</b>
<b>1.1.3.1</b>	<b>Antecedentes</b>	<b>10 días</b>	<b>lun 24/03/14</b>	<b>vie 04/04/14</b>
1.1.3.1.1	Análisis antecedentes con problema identificado	2 días	lun 24/03/14	mar 25/03/14
1.1.3.1.2	Planteamiento de Objetivos	2 días	jue 27/03/14	vie 28/03/14
1.1.3.1.3	Planeación básica del proyecto	3 días	lun 31/03/14	mié 02/04/14
1.1.3.1.4	Escoger metodología del trabajo	2 días	jue 03/04/14	vie

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
				04/04/14
<b>1.1.4</b>	<b>Programación primaria</b>	<b>68,88 días</b>	<b>lun 07/04/14</b>	<b>jue 10/07/14</b>
<b>1.1.4.1</b>	<b>Selección información</b>	<b>68,88 días</b>	<b>lun 07/04/14</b>	<b>jue 10/07/14</b>
<b>1.1.4.1.1</b>	<b>Proceso Organizacional</b>	<b>68,88 días</b>	<b>lun 07/04/14</b>	<b>jue 10/07/14</b>
1.1.4.1.1.1	Selección equipo de trabajo	1 sem	lun 07/04/14	lun 14/04/14
1.1.4.1.1.2	Hacer cronograma de actividades	2 sem.	mar 15/04/14	mié 30/04/14
1.1.4.1.1.3	Hacer presupuesto	2 sem.	jue 01/05/14	vie 16/05/14
1.1.4.1.1.4	Definir recursos	3 días	lun 19/05/14	mié 21/05/14
1.1.4.1.1.5	Definir estrategias	4 días	jue 22/05/14	mar 27/05/14
1.1.4.1.1.6	Elaborar marco legal	1 sem	mié 28/05/14	mié 04/06/14
1.1.4.1.1.7	Elaborar marco teórico	1 sem	jue 05/06/14	jue 12/06/14
1.1.4.1.1.8	Elaborar marco conceptual	1 sem	vie 13/06/14	vie 20/06/14
1.1.4.1.1.9	Organización de la información	4 días	lun 23/06/14	jue 26/06/14
1.1.4.1.1.10	Formulación de la propuesta a Crear	1 sem	vie 27/06/14	vie 04/07/14
1.1.4.1.1.11	Presentación de la propuesta a Crear	4 horas	lun 07/07/14	lun 07/07/14
1.1.4.1.1.12	Ajustar la propuesta	3 días	lun 07/07/14	jue 10/07/14
1.1.4.1.1.13	Aprobación de la propuesta	3 horas	jue 10/07/14	jue 10/07/14
1.1.4.1.1.14	Fin fase de formulación	0 días	jue 10/07/14	jue 10/07/14
<b>1.2</b>	<b>DIAGNÓSTICO</b>	<b>46,13 días</b>	<b>jue 10/07/14</b>	<b>vie 12/09/14</b>
<b>1.2.1</b>	<b>Equipo cómputo y papelería</b>	<b>9,38 días</b>	<b>jue 10/07/14</b>	<b>jue 24/07/14</b>
1.2.1.1	Reunión previa a firma de contrato y concretar detalles	9 horas	jue 10/07/14	vie 11/07/14
1.2.1.2	Firma de contrato con Crear	2 horas	lun 14/07/14	lun 14/07/14
1.2.1.3	Acta de inicio del proyecto	1 día	lun 14/07/14	mar 15/07/14
1.2.1.4	Solicitar autorización primer pago	1 hora	mié 16/07/14	mié 16/07/14
1.2.1.5	Buscar y recibir cotizaciones para	2 días	mié 16/07/14	vie

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
	compra de equipo y papelería			18/07/14
1.2.1.6	Selección del proveedor para la compra de computador y papelería	2 días	vie 18/07/14	mar 22/07/14
1.2.1.7	Solicitar dinero para compra	1 hora	mié 23/07/14	mié 23/07/14
1.2.1.8	Realizar compra	2 horas	jue 24/07/14	jue 24/07/14
<b>1.2.2</b>	<b>Manejo de hallazgos</b>	<b>36,75 días</b>	<b>jue 24/07/14</b>	<b>vie 12/09/14</b>
1.2.2.1	Análisis de la información obtenida durante la primera fase	1 sem	jue 24/07/14	vie 01/08/14
1.2.2.2	Diseño y formulación de encuestas y entrevistas	1 sem	vie 01/08/14	lun 11/08/14
1.2.2.3	Taller informativo a usuarios de Crear	4 horas	lun 11/08/14	lun 11/08/14
1.2.2.4	Focus Group	5 horas	lun 11/08/14	mar 12/08/14
1.2.2.5	Diagnóstico de necesidades e intereses	1 día	mar 12/08/14	mié 13/08/14
1.2.2.6	Caracterización de familias	2 días	mié 13/08/14	vie 15/08/14
1.2.2.7	Caracterización niños y niñas	2 días	vie 15/08/14	mar 19/08/14
1.2.2.8	Selección de padres de niños y niñas de 8 a 10 años	2 días	mar 19/08/14	jue 21/08/14
1.2.2.9	Selección niños y niñas de 8 a 10 años	2 días	jue 21/08/14	lun 25/08/14
1.2.2.10	Aplicación de encuestas y entrevistas a padres	3 horas	lun 25/08/14	lun 25/08/14
1.2.2.11	Aplicación de encuestas y entrevistas a niños y niñas	3 horas	lun 25/08/14	mar 26/08/14
1.2.2.12	Recopilación de la información	3 días	mar 26/08/14	vie 29/08/14
1.2.2.13	Tabulación de la información	1 sem	vie 29/08/14	lun 08/09/14
1.2.2.14	Análisis de resultados	4 días	lun 08/09/14	vie 12/09/14
1.2.2.15	Reunión de seguimiento	2 horas	vie 12/09/14	vie 12/09/14
1.2.2.16	Reunión de ajustes	2 horas	vie 12/09/14	vie 12/09/14
1.2.2.17	Informe de resultados	3 horas	vie 12/09/14	vie 12/09/14
1.2.2.18	Fin de la fase diagnóstico	0 días	vie 12/09/14	vie 12/09/14
<b>1.3</b>	<b>DISEÑO</b>	<b>54,13 días</b>	<b>lun 15/09/14</b>	<b>vie 28/11/14</b>
<b>1.3.1</b>	<b>Herramientas</b>	<b>14,13 días</b>	<b>lun 15/09/14</b>	<b>vie</b>



EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
				03/10/14
1.3.1.1	Contenido	14,13 días	lun 15/09/14	vie 03/10/14
1.3.1.1.1	Identificación herramientas aplicables	6 días	lun 15/09/14	lun 22/09/14
1.3.1.1.1.1	Tipos de herramientas bio-inteligentes seleccionadas para la cartilla	2 días	lun 15/09/14	mar 16/09/14
1.3.1.1.1.2	Identificación de materiales necesarios en la aplicación de talleres para la cartilla	4 días	mié 17/09/14	lun 22/09/14
1.3.1.1.2	Socialización primaria	8,13 días	mar 23/09/14	vie 03/10/14
1.3.1.1.2.1	Programación socializaciones y capacitaciones	2 días	mar 23/09/14	mié 24/09/14
1.3.1.1.2.2	Socialización con profesionales sobre el uso de la cartilla	4 horas	jue 25/09/14	jue 25/09/14
1.3.1.1.2.3	Capacitación previa a la entrega	3 horas	jue 25/09/14	jue 25/09/14
1.3.1.1.2.4	Solicitar cotizaciones impresión cartilla	3 días	vie 26/09/14	mar 30/09/14
1.3.1.1.2.5	Solicitar segundo pago	1 hora	mié 01/10/14	mié 01/10/14
1.3.1.1.2.6	Análisis del proveedor para la elaboración de la cartilla.	2 días	mié 01/10/14	vie 03/10/14
1.3.2	Talleres socio-pedagógicos	40 días	vie 03/10/14	vie 28/11/14
1.3.2.1	Pedagogía	21 días	vie 03/10/14	lun 03/11/14
1.3.2.1.1	Planteamiento pedagógico y metodológico	1 sem	vie 03/10/14	lun 13/10/14
1.3.2.1.2	Búsqueda y selección de talleres pedagógicos para la cartilla	1 sem	lun 13/10/14	mar 21/10/14
1.3.2.1.3	Selección de herramientas didácticas para la cartilla	1 sem	mar 21/10/14	mié 29/10/14
1.3.2.1.4	Aplicación modelo pedagógico	3 días	mié 29/10/14	lun 03/11/14
1.3.2.2	Ciencias humanas	6 días	lun 03/11/14	mar 11/11/14
1.3.2.2.1	Selección taller de comunicación padres e hijos	1 sem	lun 03/11/14	mar 11/11/14
1.3.2.3	Diseño gráfico	13 días	mar 11/11/14	vie 28/11/14
1.3.2.3.1	Selección temática de la cartilla	2 días	mar 11/11/14	jue 13/11/14
1.3.2.3.2	Organización contenido de la cartilla	1 sem	jue 13/11/14	vie 21/11/14
1.3.2.3.3	Hacer fichas de la cartilla	3 días	vie 21/11/14	mié 26/11/14

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
1.3.2.3.4	Primer bosquejo de la cartilla	2 días	mié 26/11/14	vie 28/11/14
1.3.2.3.5	Fin fase diseño	0 días	vie 28/11/14	vie 28/11/14
<b>1.4</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>27,25 días</b>	<b>vie 28/11/14</b>	<b>mar 06/01/15</b>
<b>1.4.1</b>	<b>Guía metodológica</b>	<b>0,88 días</b>	<b>vie 28/11/14</b>	<b>vie 28/11/14</b>
<b>1.4.1.1</b>	<b>Seguimiento y uso</b>	<b>0,88 días</b>	<b>vie 28/11/14</b>	<b>vie 28/11/14</b>
1.4.1.1.1	Socialización secundaria	4 horas	vie 28/11/14	vie 28/11/14
1.4.1.1.2	Resolver dudas e inquietudes con profesionales de Crear	1 hora	vie 28/11/14	vie 28/11/14
1.4.1.1.3	Reunión de seguimiento	2 horas	vie 28/11/14	vie 28/11/14
<b>1.4.2</b>	<b>Modificación materia prima</b>	<b>15,75 días</b>	<b>lun 01/12/14</b>	<b>lun 22/12/14</b>
<b>1.4.2.1</b>	<b>Proveedor</b>	<b>11,38 días</b>	<b>lun 01/12/14</b>	<b>mar 16/12/14</b>
<b>1.4.2.1.1</b>	<b>Selección</b>	<b>10,38 días</b>	<b>lun 01/12/14</b>	<b>lun 15/12/14</b>
1.4.2.1.1.1	Reunión con proveedores pre-seleccionados	2 días	lun 01/12/14	mar 02/12/14
1.4.2.1.1.2	Reunión equipo de trabajo (trabajadores sociales, psicólogos y licenciados)	3 horas	mié 03/12/14	mié 03/12/14
1.4.2.1.1.3	Organización información seleccionada para diseño e impresión de la cartilla	1 día	mié 03/12/14	jue 04/12/14
1.4.2.1.1.4	Bosquejo definitivo de la cartilla	2 días	jue 04/12/14	lun 08/12/14
1.4.2.1.1.5	Revisión de materiales para la impresión de la cartilla	2 días	lun 08/12/14	mié 10/12/14
1.4.2.1.1.6	Selección de proveedor de la cartilla	3 días	mié 10/12/14	lun 15/12/14
<b>1.4.2.1.2</b>	<b>Impresión</b>	<b>1 día</b>	<b>lun 15/12/14</b>	<b>mar 16/12/14</b>
1.4.2.1.2.1	Revisión procesos del proveedor para la impresión de la cartilla	2 horas	lun 15/12/14	lun 15/12/14
1.4.2.1.2.2	Recepción de la cartilla	2 horas	lun 15/12/14	lun 15/12/14
1.4.2.1.2.3	Revisión de la cartilla	2 horas	lun 15/12/14	mar 16/12/14
1.4.2.1.2.4	Aprobación de la cartilla por parte del gerente y equipo del proyecto	2 horas	mar 16/12/14	mar 16/12/14
<b>1.4.2.2</b>	<b>Socialización final y entrega</b>	<b>4,38 días</b>	<b>mar 16/12/14</b>	<b>lun 22/12/14</b>
1.4.2.2.1	Presentación a Crear y socialización	3 horas	mar 16/12/14	mar

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
	final			16/12/14
1.4.2.2.2	Talleres de refuerzo en el manejo de la cartilla	4 horas	mar 16/12/14	mié 17/12/14
1.4.2.2.3	Presentación de cierre ante los padres de familia, niños y niñas de la Corporación Crear.	3 horas	mié 17/12/14	mié 17/12/14
1.4.2.2.4	Encuestas de satisfacción	1 hora	mié 17/12/14	mié 17/12/14
1.4.2.2.5	Informe de entrega	3 días	mié 17/12/14	lun 22/12/14
<b>1.4.3</b>	<b>Implantación</b>	<b>10,63 días</b>	<b>lun 22/12/14</b>	<b>mar 06/01/15</b>
1.4.3.1	Organización de talleres	2 días	lun 22/12/14	mié 24/12/14
1.4.3.2	Cronograma de actividades de la cartilla	2 días	mié 24/12/14	vie 26/12/14
1.4.3.3	Reunión informativa padres e hijos	2 horas	vie 26/12/14	vie 26/12/14
1.4.3.4	Primer taller con padres e hijos	3 horas	lun 29/12/14	lun 29/12/14
1.4.3.5	Solicitud de materiales para taller	1 hora	lun 29/12/14	lun 29/12/14
1.4.3.6	Análisis de resultados	2 días	lun 29/12/14	mié 31/12/14
1.4.3.7	Encuestas de satisfacción	1 hora	mié 31/12/14	mié 31/12/14
1.4.3.8	Segundo taller con padres e hijos	3 horas	mié 31/12/14	mié 31/12/14
1.4.3.9	Solicitud de materiales para taller	1 hora	jue 01/01/15	jue 01/01/15
1.4.3.10	Análisis de resultados	2 días	jue 01/01/15	lun 05/01/15
1.4.3.11	Encuestas de satisfacción	1 hora	lun 05/01/15	lun 05/01/15
1.4.3.12	Taller social comunicativo	3 horas	lun 05/01/15	lun 05/01/15
1.4.3.13	Taller dinámicas familiares	4 horas	lun 05/01/15	mar 06/01/15
1.4.3.14	Análisis de resultados	1 hora	mar 06/01/15	mar 06/01/15
1.4.3.15	Encuestas de satisfacción	1 hora	mar 06/01/15	mar 06/01/15
1.4.3.16	Fin fase implementación	0 días	mar 06/01/15	mar 06/01/15

**Tabla 13. Cronograma gerencia de proyectos**

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
<b>1.5</b>	<b>GERENCIA DE PROYECTOS</b>	<b>220,38 días</b>	<b>mar 04/03/14</b>	<b>mar 06/01/15</b>
<b>1.5.1</b>	<b>Requerimientos</b>	<b>13,5 días</b>	<b>mar 04/03/14</b>	<b>vie 21/03/14</b>
1.5.1.1	Reunión equipo de proyecto	2 horas	mar 04/03/14	mar 04/03/14
1.5.1.2	Planeación documental	3 días	mar 04/03/14	vie 07/03/14
1.5.1.3	Contextualización de la organización	3 horas	vie 07/03/14	vie 07/03/14
1.5.1.4	Organización de la información	3 horas	vie 07/03/14	vie 07/03/14
1.5.1.5	Modificar árbol de problemas	2 horas	lun 10/03/14	lun 10/03/14
1.5.1.6	Modificar árbol de objetivos	2 horas	lun 10/03/14	lun 10/03/14
1.5.1.7	Seleccionar metodología de trabajo	3 días	lun 10/03/14	jue 13/03/14
1.5.1.8	Análisis de antecedentes del contexto	1 sem	jue 13/03/14	vie 21/03/14
<b>1.5.2</b>	<b>Documentación</b>	<b>35,25 días</b>	<b>vie 21/03/14</b>	<b>vie 09/05/14</b>
1.5.2.1	Reunión informativa para el equipo	2 horas	vie 21/03/14	vie 21/03/14
1.5.2.2	Realizar primer bosquejo EDT	4 días	vie 21/03/14	lun 31/03/14
1.5.2.3	Organizar información de la EDT	3 días	lun 31/03/14	jue 03/04/14
1.5.2.4	Hacer paquetes de trabajo	1 sem	jue 03/04/14	vie 11/04/14
1.5.2.5	Definir hitos	4 días	vie 11/04/14	jue 17/04/14
1.5.2.6	Hacer actividades en Project	2 sem.	jue 17/04/14	lun 05/05/14
1.5.2.7	Ajustes EDT	2 días	lun 05/05/14	mié 07/05/14
1.5.2.8	Diccionario de la EDT	2 días	mié 07/05/14	vie 09/05/14
<b>1.5.3</b>	<b>Planes de gestión</b>	<b>171,63 días</b>	<b>vie 09/05/14</b>	<b>mar 06/01/15</b>
<b>1.5.3.1</b>	<b>Inicio</b>	<b>7,25 días</b>	<b>vie 09/05/14</b>	<b>mar 20/05/14</b>
1.5.3.1.1	Acta de proyecto	2 días	vie 09/05/14	mar 13/05/14
1.5.3.1.2	Análisis de información acta	2 días	mar 13/05/14	jue 15/05/14
1.5.3.1.3	Organizar acta	3 días	jue 15/05/14	mar 20/05/14
1.5.3.1.4	Reunión de acuerdos	2 horas	mar 20/05/14	mar 20/05/14
<b>1.5.3.2</b>	<b>Planeación</b>	<b>129 días</b>	<b>mié 21/05/14</b>	<b>lun 17/11/14</b>
1.5.3.2.1	Organizar plan interesados	2 días	mié 21/05/14	jue 22/05/14

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
1.5.3.2.2	Identificar interesados	1 sem	vie 23/05/14	vie 30/05/14
1.5.3.2.3	Análisis de impacto e interés	3 días	lun 02/06/14	mié 04/06/14
1.5.3.2.4	Definir plan de gestión	3 días	jue 05/06/14	lun 09/06/14
1.5.3.2.5	Organizar plan de gestión	2 días	mar 10/06/14	mié 11/06/14
1.5.3.2.6	Hacer cronograma de trabajo	2 días	jue 12/06/14	vie 13/06/14
1.5.3.2.7	Organizar plan de alcance	5 días	lun 16/06/14	vie 20/06/14
1.5.3.2.8	Análisis de la información	3 días	lun 23/06/14	mié 25/06/14
1.5.3.2.9	Hacer Presupuesto	1 sem	jue 26/06/14	jue 03/07/14
1.5.3.2.10	Reunión y organización de la información de costos	2 horas	vie 04/07/14	vie 04/07/14
1.5.3.2.11	Organizar plan de tiempos	1 hora	vie 04/07/14	vie 04/07/14
1.5.3.2.12	Análisis de tiempos	1 sem	vie 04/07/14	lun 14/07/14
1.5.3.2.13	Organizar tiempos del proyecto	2 días	lun 14/07/14	mié 16/07/14
1.5.3.2.14	Organizar plan de recursos	5 días	mié 16/07/14	mié 23/07/14
1.5.3.2.15	Identificar recurso humano	5 días	mié 23/07/14	mié 30/07/14
1.5.3.2.16	Contratar recurso humano	3 días	mié 30/07/14	lun 04/08/14
1.5.3.2.17	Jerarquizar recurso humano	1 día	lun 04/08/14	mar 05/08/14
1.5.3.2.18	Organizar plan de riesgos	1 sem	mar 05/08/14	mié 13/08/14
1.5.3.2.19	Lista de identificación de riesgos	4 días	mié 13/08/14	mar 19/08/14
1.5.3.2.20	Análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos	4 días	mar 19/08/14	lun 25/08/14
1.5.3.2.21	Organizar plan comunicaciones	1 sem	lun 25/08/14	mar 02/09/14
1.5.3.2.22	Análisis de comunicaciones del proyecto	3 días	mar 02/09/14	vie 05/09/14
1.5.3.2.23	Organizar plan de calidad	2 días	vie 05/09/14	mar 09/09/14
1.5.3.2.24	Identificar formatos de calidad y encargados	3 días	mar 09/09/14	vie 12/09/14
1.5.3.2.25	Reunión costos actividades	2 horas	vie 12/09/14	vie 12/09/14
1.5.3.2.26	Organizar plan de adquisiciones	4 días	vie 12/09/14	jue 18/09/14
1.5.3.2.27	Identificar compras y adquisiciones	3 días	jue 18/09/14	mar 23/09/14
1.5.3.2.28	Análisis de contratos y fechas	3 días	mar 23/09/14	vie 26/09/14
1.5.3.2.29	Análisis de resultados	4 días	vie 26/09/14	jue 02/10/14
1.5.3.2.30	Organizar plan ambiental	1 sem	jue 02/10/14	vie 10/10/14
1.5.3.2.31	Riesgos ambientales	1 sem	vie 10/10/14	lun 20/10/14
1.5.3.2.32	Huellas de carbono	2 sem.	lun 20/10/14	mié 05/11/14
1.5.3.2.33	Reunión análisis, seguimiento y control	3 horas	mié 05/11/14	mié 05/11/14
1.5.3.2.34	Implementar planes	3 días	jue 06/11/14	lun 10/11/14
1.5.3.2.35	Revisión de planes	2 días	mar	mié 12/11/14

EDT	NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN
			11/11/14	
1.5.3.2.36	Ajustar planes	3 días	jue 13/11/14	lun 17/11/14
<b>1.5.3.3</b>	<b>Ejecución</b>	<b>2 días</b>	<b>mar 18/11/14</b>	<b>mié 19/11/14</b>
1.5.3.3.1	Análisis y revisión de cambios	1 día	mar 18/11/14	mar 18/11/14
1.5.3.3.2	Ajustar cambios	1 día	mié 19/11/14	mié 19/11/14
<b>1.5.3.4</b>	<b>Monitoreo y Control</b>	<b>0,38 días</b>	<b>jue 20/11/14</b>	<b>jue 20/11/14</b>
1.5.3.4.1	Reunión de seguimiento y control	3 horas	jue 20/11/14	jue 20/11/14
<b>1.5.3.5</b>	<b>Cierre</b>	<b>33 días</b>	<b>jue 20/11/14</b>	<b>mar 06/01/15</b>
<b>1.5.3.5.1</b>	<b>Resultados y observaciones</b>	<b>33 días</b>	<b>jue 20/11/14</b>	<b>mar 06/01/15</b>
1.5.3.5.1.1	Recepción nuevos hallazgos	2 días	jue 20/11/14	lun 24/11/14
1.5.3.5.1.2	Modificaciones formatos o plantillas	3 días	lun 24/11/14	jue 27/11/14
1.5.3.5.1.3	Presentación de resultados a Crear	2 horas	jue 27/11/14	jue 27/11/14
1.5.3.5.1.4	Socialización de resultados con padres e hijos	2 horas	jue 27/11/14	jue 27/11/14
1.5.3.5.1.5	Recopilación propuestas con base en resultados	2 días	jue 27/11/14	lun 01/12/14
1.5.3.5.1.6	Último pago y acta de cierre	1 día	lun 01/12/14	mar 02/12/14
1.5.3.5.1.7	Fin del proyecto	0 días	mar 06/01/15	mar 06/01/15

**3.1.2.3 Nivelación de recursos.** En el MS-Project se utilizó la herramienta de nivelación de recursos con el fin de reacomodar la carga de trabajo en cada recurso que estuviera sobre asignado, teniendo en cuenta que las tareas que se programaron pueden ser realizadas por otros recursos, además conlleva a un manejo práctico de las cargas de trabajo establecido. En este proceso se evidenció como todos los recursos cuentan con la misma capacidad y cómo algunos pueden encargarse de varias actividades durante un mismo período de tiempo.

**3.1.2.4 Uso de recursos.** De acuerdo a la asignación de recursos que se programó a continuación en la Tabla 14 se establece el uso de los recursos.

**Tabla 14. Uso de recursos**

NOMBRE DEL RECURSO	TRABAJO
Angie Mojica	108,77 horas
Vivian Guevara	88,28 horas
Herminia Saldaña	84,95 horas
Juan Pérez	31,38 horas
Roberto Cárdenas	20,08 horas
Esperanza Rodríguez	21,38 horas
Antonia López	26,33 horas
Santiago Páez	29,15 horas
Camilo Jiménez	6,07 horas

**3.1.3 Línea base costo, con presupuesto al nivel definido para cuentas de control.** La Tabla 15 es producto de la programación de MS Project donde se evidencia la línea base de costo para el proyecto.

**Tabla 15. Línea base de costos para el proyecto**

NOMBRE DE TAREA	COSTO
<b>FORMULACIÓN</b>	<b>\$ 47.672.977,00</b>
<b>Reconocimiento del entorno</b>	<b>\$ 5.844.869,00</b>
Identificar cliente	\$ 1.315.328,00
Selección entidad	\$ 1.000.999,00
Visita de reconocimiento a Crear	\$ 906.432,00
Reunión con directivos y dueños de Crear	\$ 1.116.782,00
Reunión gerente y socios del proyecto	\$ 1.505.328,00
<b>Identificación problema</b>	<b>\$ 8.474.560,00</b>
Lluvia de ideas	\$ 1.615.678,00
Análisis de antecedentes proyectos Crear	\$ 1.821.006,00
Visita a exposición de pintura	\$ 1.705.766,00
Reunión con directivos para analizar resultados de las visitas y observaciones previas	\$ 1.511.332,00

Identificar las necesidades de la comunidad Crear	\$ 1.820.778,00
<b>Propuesta</b>	<b>\$ 7.962.218,00</b>
Análisis antecedentes con problema identificado	\$ 2.348.250,00
Planteamiento de Objetivos	\$ 2.015.678,00
Planeación básica del proyecto	\$ 1.827.334,00
Escoger metodología del trabajo	\$ 1.770.956,00
<b>Programación primaria</b>	<b>\$ 25.391.330,00</b>
<b>Proceso Organizacional</b>	<b>\$ 22.591.330,00</b>
Selección equipo de trabajo	\$ 905.100,00
Hacer cronograma de actividades	\$ 817.150,00
Hacer presupuesto	\$ 1.217.860,00
Definir recursos	\$ 2.320.956,00
Definir estrategias	\$ 2.099.456,00
Elaborar marco legal	\$ 2.113.280,00
Elaborar marco teórico	\$ 2.113.280,00
Elaborar marco conceptual	\$ 1.963.280,00
Organización de la información	\$ 1.562.824,00
Formulación de la propuesta a Crear	\$ 2.447.952,00
Presentación de la propuesta a Crear	\$ 1.503.552,00
Ajustar la propuesta	\$ 1.023.976,00
Aprobación de la propuesta	\$ 1.002.664,00
<b>DIAGNÓSTICO</b>	<b>\$ 42.956.051,00</b>
<b>Equipo cómputo y papelería</b>	<b>\$ 10.191.626,00</b>
Reunión previa a firma de contrato y concretar detalles	\$ 1.514.091,00
Firma de contrato con Crear	\$ 1.601.332,00
Acta de inicio del proyecto	\$ 410.000,00
Solicitar autorización primer pago	\$ 1.000.555,00
Buscar y recibir cotizaciones para compra de equipo y papelería	\$ 1.518.880,00
Selección del proveedor para la compra de computador y papelería	\$ 1.507.104,00
Solicitar dinero para compra	\$ 701.332,00
Realizar compra	\$ 1.938.332,00
<b>Manejo de hallazgos</b>	<b>\$ 32.764.425,00</b>
Análisis de la información obtenida durante la primera fase	\$ 2.015.436,00
Diseño y formulación de encuestas y entrevistas	\$ 2.265.436,00
Taller informativo a usuarios de	\$ 2.003.996,00



Crear	
Focus Group	\$ 2.020.445,00
Diagnóstico de necesidades e intereses	\$ 2.513.320,00
Caracterización de familias	\$ 2.028.140,00
Caracterización niños y niñas	\$ 1.921.312,00
Selección de padres de niños y niñas de 8 a 10 años	\$ 1.815.984,00
Selección niños y niñas de 8 a 10 años	\$ 1.815.984,00
Aplicación de encuestas y entrevistas a padres	\$ 2.219.396,00
Aplicación de encuestas y entrevistas a niños y niñas	\$ 2.219.396,00
Recopilación de la información	\$ 1.847.952,00
Tabulación de la información	\$ 2.481.420,00
Análisis de resultados	\$ 1.954.780,00
Reunión de seguimiento	\$ 1.525.878,00
Reunión de ajustes	\$ 803.552,00
Informe de resultados	\$ 1.311.998,00
<b>DISEÑO</b>	<b>\$ 28.349.550,00</b>
<b>Herramientas</b>	<b>\$ 11.918.512,00</b>
<b>Identificación herramientas aplicables</b>	<b>\$ 1.817.760,00</b>
Tipos de herramientas bio-inteligentes seleccionadas para la cartilla	\$ 1.717.760,00
Identificación de materiales necesarios en la aplicación de talleres para la cartilla	\$ 100.000,00
<b>Socialización primaria</b>	<b>\$ 10.100.752,00</b>
Programación socializaciones y capacitaciones	\$ 1.922.812,00
Socialización con profesionales sobre el uso de la cartilla	\$ 1.820.856,00
Capacitación previa a la entrega	\$ 2.053.996,00
Solicitar cotizaciones impresión cartilla	\$ 1.513.320,00
Solicitar segundo pago	\$ 1.000.888,00
Análisis del proveedor para la elaboración de la cartilla.	\$ 1.788.880,00
<b>Talleres socio-pedagógicos</b>	<b>\$ 16.431.038,00</b>
<b>Pedagogía</b>	<b>\$ 7.434.126,00</b>
Planteamiento pedagógico y metodológico	\$ 1.963.630,00
Búsqueda y selección de talleres pedagógicos para la cartilla	\$ 1.953.280,00
Selección de herramientas	\$ 1.985.248,00

didácticas para la cartilla	
Aplicación modelo pedagógico	\$ 1.531.968,00
<b>Ciencias humanas</b>	<b>\$ 2.116.560,00</b>
Selección taller de comunicación padres e hijos	\$ 2.116.560,00
<b>Diseño gráfico</b>	<b>\$ 6.880.352,00</b>
Selección temática de la cartilla	\$ 1.837.984,00
Organización contenido de la cartilla	\$ 1.336.000,00
Hacer fichas de la cartilla	\$ 1.791.968,00
Primer bosquejo de la cartilla	\$ 1.914.400,00
<b>IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>\$ 48.422.614,00</b>
<b>Guía metodológica</b>	<b>\$ 3.980.330,00</b>
Socialización secundaria	\$ 1.373.670,00
Resolver dudas e inquietudes con profesionales de Crear	\$ 1.101.332,00
Reunión de seguimiento	\$ 1.505.328,00
<b>Modificación materia prima</b>	<b>\$ 23.139.705,00</b>
<b>Proveedor</b>	<b>\$ 15.866.772,00</b>
<b>Selección</b>	<b>\$ 10.654.550,00</b>
Reunión con proveedores pre-seleccionados	\$ 1.767.760,00
Reunión equipo de trabajo (trabajadores sociales, psicólogos y licenciados)	\$ 2.018.342,00
Organización información seleccionada para diseño e impresión de la cartilla	\$ 1.711.328,00
Bosquejo definitivo de la cartilla	\$ 2.112.000,00
Revisión de materiales para la impresión de la cartilla	\$ 1.018.480,00
Selección de proveedor de la cartilla	\$ 2.026.640,00
<b>Impresión</b>	<b>\$ 5.212.222,00</b>
Revisión procesos del proveedor para la impresión de la cartilla	\$ 1.201.776,00
Recepción de la cartilla	\$ 1.502.664,00
Revisión de la cartilla	\$ 1.503.786,00
Aprobación de la cartilla por parte del gerente y equipo del proyecto	\$ 1.003.996,00
<b>Socialización final y entrega</b>	<b>\$ 7.272.933,00</b>
Presentación a Crear y socialización final	\$ 1.812.128,00
Talleres de refuerzo en el manejo de la cartilla	\$ 2.008.880,00
Presentación de cierre ante los padres de familia, niños y niñas	\$ 1.807.992,00

de la Corporación Crear.	
Encuestas de satisfacción	\$ 811.965,00
Informe de entrega	\$ 831.968,00
<b>Implantación</b>	<b>\$ 21.302.579,00</b>
Organización de talleres	\$ 1.526.640,00
Cronograma de actividades de la cartilla	\$ 1.526.640,00
Reunión informativa padres e hijos	\$ 1.501.998,00
Primer taller con padres e hijos	\$ 1.715.295,00
Solicitud de materiales para taller	\$ 1.000.444,00
Análisis de resultados	\$ 2.026.640,00
Encuestas de satisfacción	\$ 1.000.999,00
Segundo taller con padres e hijos	\$ 1.715.295,00
Solicitud de materiales para taller	\$ 1.000.555,00
Análisis de resultados	\$ 2.026.640,00
Encuestas de satisfacción	\$ 1.000.999,00
Taller social comunicativo	\$ 1.703.330,00
Taller dinámicas familiares	\$ 1.704.440,00
Análisis de resultados	\$ 1.101.776,00
Encuestas de satisfacción	\$ 750.888,00
Fin fase implementación	\$ 0,00
<b>GERENCIA DE PROYECTOS</b>	<b>\$ 75.340.590,00</b>
<b>Requerimientos</b>	<b>\$ 8.934.628,00</b>
Reunión equipo de proyecto	\$ 1.232.830,00
Planeación documental	\$ 1.213.320,00
Contextualización de la organización	\$ 1.003.996,00
Organización de la información	\$ 901.998,00
Modificar árbol de problemas	\$ 853.330,00
Modificar árbol de objetivos	\$ 853.330,00
Seleccionar metodología de trabajo	\$ 1.279.920,00
Análisis de antecedentes del contexto	\$ 1.595.904,00
<b>Documentación</b>	<b>\$ 9.420.438,00</b>
Reunión informativa para el equipo	\$ 1.531.730,00
Realizar primer bosquejo EDT	\$ 1.544.124,00
Organizar información de la EDT	\$ 1.359.452,00
Hacer paquetes de trabajo	\$ 1.607.404,00
Definir hitos	\$ 754.780,00
Hacer actividades en Project	\$ 1.393.308,00
Ajustes EDT	\$ 828.140,00

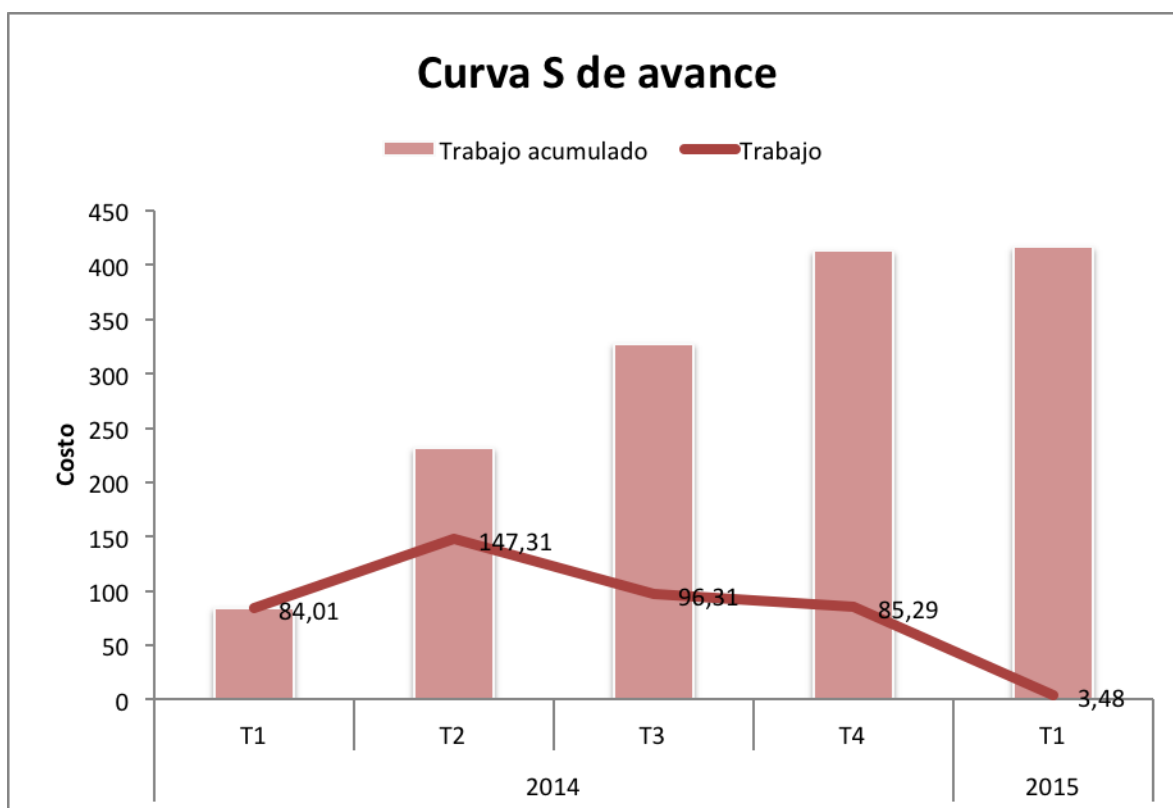
Diccionario de la EDT	\$ 401.500,00
<b>Planes de gestión</b>	<b>\$ 56.985.524,00</b>
<b>Inicio</b>	<b>\$ 3.400.300,00</b>
Acta de proyecto	\$ 854.124,00
Análisis de información acta	\$ 828.416,00
Organizar acta	\$ 1.013.320,00
Reunión de acuerdos	\$ 704.440,00
<b>Planeación</b>	<b>\$ 47.618.709,00</b>
Organizar plan de Interesados	\$ 12.156,00
Identificar interesados	\$ 43.468,00
Análisis de impacto e interés	\$ 27.484,00
Definir plan de gestión	\$ 500.000,00
Organizar plan de gestión	\$ 651.500,00
Hacer cronograma de trabajo	\$ 1.528.140,00
Organizar plan de alcance	\$ 1.868.100,00
Análisis de la información	\$ 1.126.640,00
Hacer Presupuesto	\$ 1.763.936,00
Reunión y organización de la información de costos	\$ 1.515.440,00
Organizar plan de tiempos	\$ 1.900.666,00
Análisis de tiempos	\$ 2.026.640,00
Organizar tiempos del proyecto	\$ 1.608.880,00
Organizar plan de recursos	\$ 1.644.400,00
Identificar recurso humano	\$ 1.622.200,00
Contratar recurso humano	\$ 1.713.320,00
Jerarquizar recurso humano	\$ 1.408.880,00
Organizar plan de riesgos	\$ 1.479.920,00
Lista de identificación de riesgos	\$ 1.717.760,00
Análisis cuantitativo y cualitativo de riesgos	\$ 1.967.760,00
Organizar plan comunicaciones	\$ 1.526.640,00
Análisis de comunicaciones del proyecto	\$ 1.713.320,00
Organizar plan de calidad	\$ 1.508.880,00
Identificar formatos de calidad y encargados	\$ 1.013.320,00
Reunión costos actividades	\$ 1.415.550,00
Organizar plan de adquisiciones	\$ 1.417.760,00
Identificar compras y adquisiciones	\$ 1.013.320,00
Análisis de contratos y fechas	\$ 813.320,00
Análisis de resultados	\$ 1.800.300,00
Organizar plan ambiental	\$ 1.526.640,00
Riesgos ambientales	\$ 1.526.640,00
Huellas de carbono	\$ 1.853.280,00
Reunión análisis, seguimiento	\$ 1.119.825,00

y control	
Implementar planes	\$ 1.015.984,00
Revisión de planes	\$ 1.210.656,00
Ajustar planes	\$ 1.015.984,00
<b>Ejecución</b>	<b>\$ 653.000,00</b>
Análisis y revisión de cambios	\$ 451.500,00
Ajustar cambios	\$ 201.500,00
<b>Monitoreo y Control</b>	<b>\$ 1.119.675,00</b>
Reunión de seguimiento y control	\$ 1.119.675,00
<b>Cierre</b>	<b>\$ 4.193.840,00</b>
<b>Resultados y observaciones</b>	<b>\$ 4.193.840,00</b>
Recepción nuevos hallazgos	\$ 808.880,00
Modificaciones formatos o plantillas	\$ 1.113.320,00
Presentación de resultados a Crear	\$ 1.002.910,00
Socialización de resultados con padres e hijos	\$ 1.003.330,00
Recopilación propuestas con base en resultados	\$ 165.400,00
Último pago y acta de cierre	\$ 100.000,00

**3.1.4 Indicadores.** Estos indicadores permiten establecer un paralelo entre el avance y el presupuesto establecido al planear el proyecto.

**3.1.4.1 Curvas S avance.** La curva de avance se estableció por medio de la programación del MS Project en donde se integró una línea base a determinada fecha y un avance establecido con el fin de evidenciar el avance y se observa en el Gráfico 3.

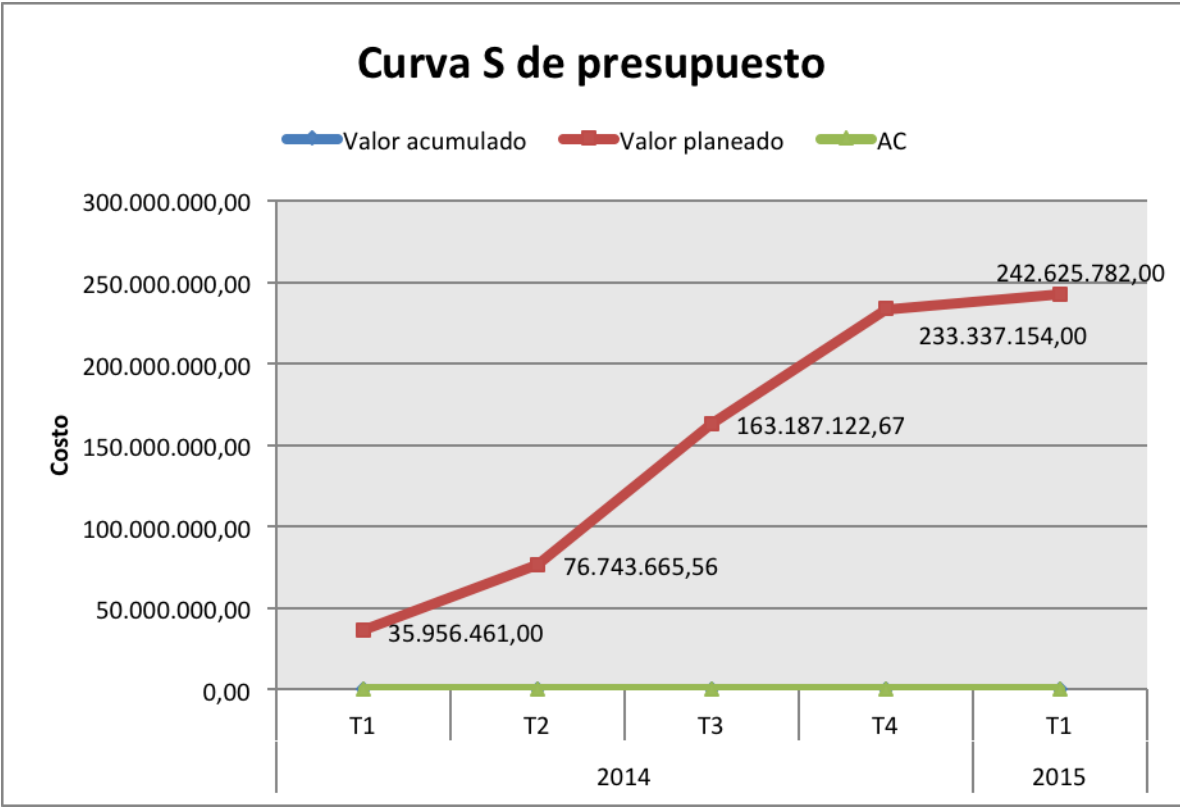
**Gráfico 3 Curva de avance**



Fuente: Autores (Programación MS-Project)

**3.1.4.2 Curva S presupuesto.** El Gráfico 4 proporciona información del uso óptimo de recursos presupuestados para este proyecto en los periodos establecidos.

**Gráfico 4 Curva de presupuesto**



Fuente: Autores (Programación MS-Project)

**3.1.4.3 Otros indicadores para control de programas que consideren convenientes.** Es pertinente aclarar que con base en los indicadores ya establecidos tiempo y costo, después de un análisis como resultado se establece que no habrá más indicadores de control.

Tabla 6 se evidencias los riesgos principales con el impacto, la probabilidad, el disparador y acciones en cada uno.

**3.1.6 Organización.** La organización no cuenta con estructura organizacional determinada, sin embargo se aporta desde el proyecto, según el rol que desempeña

cada área dentro de Crear Jugando. Se aportan herramientas que permitan un análisis más exacto de la organización.

**3.1.6.1 Estructura organizacional –OBS.** En la Figura 8 se estableció de acuerdo a la información que suministro Crear Jugando la estructura organizacional, y es un aporte como resultado de lo obtenido dentro del proyecto.



**3.1.6.2 Matriz responsabilidad – RACI.** La matriz RACI es la relación de actividades con recursos a continuación se muestra la responsabilidad de los miembros del equipo de proyecto.

Actividades	Director Proyecto	Coordinador Administrativo	Coordinador Financiero	Trabajadoras Sociales	Pedagogos	Psicólogos
<b>Formulación</b>						
Reconocimiento del entorno	R	I	I	R	R	R
Inicio proyecto	R	I	I	R	R	R
Identificar cliente	R	I	I	R	R	R
Selección Entidad	R	I	I	R	R	R
Visita de reconocimiento a Crear	I	I	I	R	R	R
Reunión con directivos y dueños de Crear	A	I	I	R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Reunión gerente y socios del proyecto	A	I	I	R	R	R
Identificación problema	R	I	I	R	R	R
<b>Lluvia de ideas</b>						
Análisis de antecedentes proyectos Crear	R	C	C	C	C	C
Visita a exposición de pintura	C	I	I	R	R	R
Reunión con directivos para analizar resultados de las visitas y observaciones previas	R	I	I	C	C	C
Identificar las necesidades de la comunidad Crear	R	I	I	R	R	R
Propuesta	R	C	C	R	R	R
Antecedentes	R	C	C	R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
<b>Análisis antecedentes con problema identificado</b>						
Planteamiento de Objetivos	R	C	C	R	R	R
Planeación básica del proyecto	R	C	C	A	A	A
Escoger metodología del trabajo	C	I	I	R	R	R
Programación primaria	A	R	R	R	R	R
Selección información	R	C	I	A	A	A
Proceso Organizacional	R	R	R	C	C	C
<b>Selección equipo de trabajo</b>						
Hacer cronograma de actividades	R	C	C	A	A	A
Hacer presupuesto	C	I	R	I	I	I

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Definir recursos	R	I	A	C	C	C
Definir estrategias	R	R	R	R	R	R
Elaborar marco legal	R	R	I	C	C	C
Elaborar marco teórico	C	C	I	R	R	R
<b>Elaborar marco conceptual</b>						
Organización de la información	A	R	R	R	R	R
Formulación de la propuesta a Crear	R	C	C	C	C	C
Presentación de la propuesta a Crear	R	I	I	R	R	R
Ajustar la propuesta	R	C	C	R	R	R
Aprobación de la propuesta	A	C	C	R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Fin fase de formulación	A	R	R	R	R	R
<b>DIAGNÓSTICO</b>						
Equipo cómputo y papelería	C	R	R			
Reunión previa a firma de contrato y concretar detalles	R	R	I	C	C	C
Firma de contrato con Crear	R	R				
Acta de inicio del proyecto	R	R				
Solicitar autorización primer pago	R	C	R			
Buscar y recibir cotizaciones para compra de equipo y papelería	C	C	R			
<b>Selección del proveedor para la compra de computador y papelería</b>						
Solicitar dinero para compra	A		R			

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Realizar compra	C	R	I			
Manejo de hallazgos	R	R	I	R	R	R
Análisis de la información obtenida durante la primera fase	R	R		R	R	R
Diseño y formulación de encuestas y entrevistas	A			R	R	R
Taller informativo a usuarios de Crear	A			R	R	R
<b>Focus Group</b>						
<b>Diagnóstico de necesidades e intereses</b>						
Caracterización de familias	I			R	R	R
Caracterización niños y niñas	I			R	R	R
Selección de padres de niños y niñas de 8 a 10 años	I			R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Selección niños y niñas de 8 a 10 años	I			R	R	R
Aplicación de encuestas y entrevistas a padres	I			R	R	R
Aplicación de encuestas y entrevistas a niños y niñas	I			R	R	R
<b>Recopilación de la información</b>						
Tabulación de la información		R		R	R	R
Análisis de resultados	A					
Reunión de seguimiento	I			R	R	R
Reunión de ajustes	R					
Informe de resultados				R	R	R
Fin de la fase diagnóstico	A					

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
<b>DISEÑO</b>						
Herramientas	R					
Contenido	C	C		R	R	R
Identificación herramientas aplicables	R	C		R	R	R
Tipos de herramientas bio-inteligentes seleccionadas para la cartilla	A	C		R	R	R
Identificación de materiales necesarios en la aplicación de talleres para la cartilla	A			R	R	R
Socialización primaria	A			R	R	R
<b>Programación socializaciones y capacitaciones</b>						
Socialización con profesionales sobre el uso de la cartilla	C			R	R	R
Capacitación previa a la entrega	C			R	R	R



<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Solicitar cotizaciones impresión cartilla			R			
Solicitar segundo pago			R			
Análisis del proveedor para la elaboración de la cartilla.	A	R				
Talleres socio-pedagógicos				R	R	R
<b>Pedagogía</b>						
Planteamiento pedagógico y metodológico	I	I		R	R	R
Búsqueda y selección de talleres pedagógicos para la cartilla	I	I		R	R	R
Selección de herramientas didácticas para la cartilla	I	I		R	R	R
Aplicación modelo pedagógico	I	I		R	R	R
Ciencias humanas	C			R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Selección taller de comunicación padres e hijos	C			R	R	R
<b>Diseño gráfico</b>						
<b>Selección temática de la cartilla</b>						
Organización contenido de la cartilla	A			R	R	R
Hacer fichas de la cartilla	A			R	R	R
Primer bosquejo de la cartilla	A			R	R	R
Fin fase diseño	A					
<b>Implementación</b>						
Guía metodológica	I			R	R	R
<b>Seguimiento y uso</b>						

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Socialización secundaria	A			R	R	R
Resolver dudas e inquietudes con profesionales de Crear	R			R	R	R
Reunión de seguimiento	R			R	R	R
Modificación materia prima	R	R				
Proveedor		R	R			
Selección		R				
<b>Reunión con proveedores pre-seleccionados</b>						
Reunión equipo de trabajo (trabajadores sociales, psicólogos y licenciados)	R					
Organización información seleccionada para diseño e impresión de la cartilla				R	R	R
Bosquejo definitivo de la cartilla	A					

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Revisión de materiales para la impresión de la cartilla	R			R	R	R
Selección de proveedor de la cartilla	R	R				
Impresión		R				
<b>Revisión procesos del proveedor para la impresión de la cartilla</b>						
Recepción de la cartilla		R		C	C	C
Revisión de la cartilla	A			R	R	R
Aprobación de la cartilla por parte del gerente y equipo del proyecto	A					
Socialización final y entrega	R					
Presentación a Crear y socialización final	A			R	R	R
Talleres de refuerzo en el manejo de la cartilla				R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
<b>Presentación de cierre ante los padres de familia, niños y niñas de la Corporación Crear</b>						
Encuestas de satisfacción	A			R	R	R
Informe de entrega	A			R	R	R
Implantación				R	R	R
Organización de talleres	C			R	R	R
Cronograma de actividades de la cartilla	R			R	R	R
Reunión informativa padres e hijos	A			R	R	R
<b>Primer taller con padres e hijos</b>						
<b>Solicitud de materiales para taller</b>						

Actividades	Director Proyecto	Coordinador Administrativo	Coordinador Financiero	Trabajadoras Sociales	Pedagogos	Psicólogos
Análisis de resultados	A					
Encuestas de satisfacción				R	R	R
Segundo taller con padres e hijos				R	R	R
Solicitud de materiales para taller				R	R	R
Análisis de resultados	R					
Encuestas de satisfacción				R	R	R
<b>Taller social comunicativo</b>						
Taller dinámicas familiares				R	R	R
Análisis de resultados	A	R		C	C	C
Encuestas de satisfacción				R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Fin fase implementación	A					
<b>Formulación</b>						
Reconocimiento del entorno	R	I	I	R	R	R
Inicio proyecto	R	I	I	R	R	R
Identificar cliente	R	I	I	R	R	R
Selección Entidad	R	I	I	R	R	R
Visita de reconocimiento a Crear	I	I	I	R	R	R
Reunión con directivos y dueños de Crear	A	I	I	R	R	R
Reunión gerente y socios del proyecto	A	I	I	R	R	R
Identificación problema	R	I	I	R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
<b>Lluvia de ideas</b>						
Análisis de antecedentes proyectos Crear	R	C	C	C	C	C
Visita a exposición de pintura	C	I	I	R	R	R
Reunión con directivos para analizar resultados de las visitas y observaciones previas	R	I	I	C	C	C
Identificar las necesidades de la comunidad Crear	R	I	I	R	R	R
Propuesta	R	C	C	R	R	R
Antecedentes	R	C	C	R	R	R
<b>Análisis antecedentes con problema identificado</b>						
Planteamiento de Objetivos	R	C	C	R	R	R



<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Planeación básica del proyecto	R	C	C	A	A	A
Escoger metodología del trabajo	C	I	I	R	R	R
Programación primaria	A	R	R	R	R	R
Selección información	R	C	I	A	A	A
Proceso Organizacional	R	R	R	C	C	C
<b>Selección equipo de trabajo</b>						
Hacer cronograma de actividades	R	C	C	A	A	A
Hacer presupuesto	C	I	R	I	I	I
Definir recursos	R	I	A	C	C	C
Definir estrategias	R	R	R	R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Elaborar marco legal	R	R	I	C	C	C
Elaborar marco teórico	C	C	I	R	R	R
<b>Elaborar marco conceptual</b>						
Organización de la información	A	R	R	R	R	R
Formulación de la propuesta a Crear	R	C	C	C	C	C
Presentación de la propuesta a Crear	R	I	I	R	R	R
Ajustar la propuesta	R	C	C	R	R	R
Aprobación de la propuesta	A	C	C	R	R	R
Fin fase de formulación	A	R	R	R	R	R
<b>DIAGNÓSTICO</b>						

Actividades	Director Proyecto	Coordinador Administrativo	Coordinador Financiero	Trabajadoras Sociales	Pedagogos	Psicólogos
Equipo cómputo y papelería	C	R	R			
Reunión previa a firma de contrato y concretar detalles	R	R	I	C	C	C
Firma de contrato con Crear	R	R				
Acta de inicio del proyecto	R	R				
Solicitar autorización primer pago	R	C	R			
Buscar y recibir cotizaciones para compra de equipo y papelería	C	C	R			
<b>Selección del proveedor para la compra de computador y papelería</b>						
Solicitar dinero para compra	A		R			
Realizar compra	C	R	I			
Manejo de hallazgos	R	R	I	R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Análisis de la información obtenida durante la primera fase	R	R		R	R	R
Diseño y formulación de encuestas y entrevistas	A			R	R	R
Taller informativo a usuarios de Crear	A			R	R	R
<b>Focus Group</b>						
<b>Diagnóstico de necesidades e intereses</b>						
Caracterización de familias	I			R	R	R
Caracterización niños y niñas	I			R	R	R
Selección de padres de niños y niñas de 8 a 10 años	I			R	R	R
Selección niños y niñas de 8 a 10 años	I			R	R	R
Aplicación de encuestas y entrevistas a padres	I			R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Aplicación de encuestas y entrevistas a niños y niñas	I			R	R	R
<b>Recopilación de la información</b>						
Tabulación de la información		R		R	R	R
Análisis de resultados	A					
Reunión de seguimiento	I			R	R	R
Reunión de ajustes	R					
Informe de resultados				R	R	R
Fin de la fase diagnóstico	A					
<b>DISEÑO</b>						
Herramientas	R					

Actividades	Director Proyecto	Coordinador Administrativo	Coordinador Financiero	Trabajadoras Sociales	Pedagogos	Psicólogos
Contenido	C	C		R	R	R
Identificación herramientas aplicables	R	C		R	R	R
Tipos de herramientas bio-inteligentes seleccionadas para la cartilla	A	C		R	R	R
Identificación de materiales necesarios en la aplicación de talleres para la cartilla	A			R	R	R
Socialización primaria	A			R	R	R
<b>Programación socializaciones y capacitaciones</b>						
Socialización con profesionales sobre el uso de la cartilla	C			R	R	R
Capacitación previa a la entrega	C			R	R	R
Solicitar cotizaciones impresión cartilla			R			
Solicitar segundo pago			R			

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Análisis del proveedor para la elaboración de la cartilla.	A	R				
Talleres socio-pedagógicos				R	R	R
<b>Pedagogía</b>						
Planteamiento pedagógico y metodológico	I	I		R	R	R
Búsqueda y selección de talleres pedagógicos para la cartilla	I	I		R	R	R
Selección de herramientas didácticas para la cartilla	I	I		R	R	R
Aplicación modelo pedagógico	I	I		R	R	R
Ciencias humanas	C			R	R	R
Selección taller de comunicación padres e hijos	C			R	R	R
<b>Diseño gráfico</b>						

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
<b>Selección temática de la cartilla</b>						
Organización contenido de la cartilla	A			R	R	R
Hacer fichas de la cartilla	A			R	R	R
Primer bosquejo de la cartilla	A			R	R	R
Fin fase diseño	A					
<b>Implementación</b>						
Guía metodológica	I			R	R	R
<b>Seguimiento y uso</b>						
Socialización secundaria	A			R	R	R
Resolver dudas e inquietudes con profesionales de Crear	R			R	R	R



<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Reunión de seguimiento	R			R	R	R
Modificación materia prima	R	R				
Proveedor		R	R			
Selección		R				
<b>Reunión con proveedores pre-seleccionados</b>						
Reunión equipo de trabajo (trabajadores sociales, psicólogos y licenciados)	R					
Organización información seleccionada para diseño e impresión de la cartilla				R	R	R
Bosquejo definitivo de la cartilla	A					
Revisión de materiales para la impresión de la cartilla	R			R	R	R
Selección de proveedor de la cartilla	R	R				

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Impresión		R				
<b>Revisión procesos del proveedor para la impresión de la cartilla</b>						
Recepción de la cartilla		R		C	C	C
Revisión de la cartilla	A			R	R	R
Aprobación de la cartilla por parte del gerente y equipo del proyecto	A					
Socialización final y entrega	R					
Presentación a Crear y socialización final	A			R	R	R
Talleres de refuerzo en el manejo de la cartilla				R	R	R
<b>Presentación de cierre ante los padres de familia, niños y niñas de la Corporación Crear</b>						

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Encuestas de satisfacción	A			R	R	R
Informe de entrega	A			R	R	R
Implantación				R	R	R
Organización de talleres	C			R	R	R
Cronograma de actividades de la cartilla	R			R	R	R
Reunión informativa padres e hijos	A			R	R	R
<b>Primer taller con padres e hijos</b>						
<b>Solicitud de materiales para taller</b>						
Análisis de resultados	A					
Encuestas de satisfacción				R	R	R

<b>Actividades</b>	<b>Director Proyecto</b>	<b>Coordinador Administrativo</b>	<b>Coordinador Financiero</b>	<b>Trabajadoras Sociales</b>	<b>Pedagogos</b>	<b>Psicólogos</b>
Segundo taller con padres e hijos				R	R	R
Solicitud de materiales para taller				R	R	R
Análisis de resultados	R					
Encuestas de satisfacción				R	R	R
<b>Taller social comunicativo</b>						
Taller dinámicas familiares				R	R	R
Análisis de resultados	A	R		C	C	C
Encuestas de satisfacción				R	R	R
Fin fase implementación	A					

Fuente: Autores

### 3.2 PLANES DEL PROYECTO

Dentro del marco del proyecto: Diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-inteligentes para padres de Crear Jugando, se tuvo en cuenta qué es un proyecto social y por lo tanto no se deben implementar todos los planes porque no se cuenta con toda la información allí solicitada.

En consecuencia a lo anterior, solo se utilizaron aquellos planes que nos permitieron dar cuenta de los requerimientos formales, la ejecución y el propósito trazado por el equipo y los interesados del proyecto, sin dejar de lado el contenido básico de la utilización de la metodología adecuada para evidenciar la información más relevante.

A continuación se adjuntan los planes desarrollados durante la ejecución del proyecto.

#### 3.2.1 Plan de gestión del proyecto.

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA	Del 03 al de junio de
<b>Project Title:</b> PADRES DE CREAR JUGANDO	<b>Fecha:</b> 2014

#### Project Life Cycle

Phase (fase)	Key Deliverables (entregables clave)
Ciclo de vida del proyecto	Planeación Diagnóstico Diseño

## Project Life Cycle

	Implementación  Gerencia de proyectos
Entregables	Documento final y cartilla
Cuáles son las fases según PMI	Iniciación, planificación, ejecución, seguimiento, control y cierre.
Inicio, organización y control, ejecución y cierre	<p><b>Inicio:</b> Reconocimiento del entorno, Identificación del problema y propuesta,</p> <p><b>Organización y Control:</b> Programación primaria, selección de información, proceso organizacional, diagnóstico, equipo de cómputo y papelería, identificar herramientas, formulación de preguntas y diseño de herramientas.</p> <p><b>Ejecución y cierre:</b> Socialización primaria, talleres socio-pedagógicos, pedagogía, ciencias humanas, diseño de cartilla, implementación, guía metodológica, uso, modificación materia prima, selección de proveedor cartilla, impresión, socialización final, entrega, gerencia de proyectos, requerimientos, documentación, planes, resultado, observaciones y archivo de documentos.</p>

## **Project Life Cycle**

### **Project Management Processes and Tailoring Decisions**

<b>Knowledge Area</b>	<b>Processes</b>	<b>Tailoring Decisions</b>
Integration	Elaboración del acta de constitución del proyecto	Se definirá el inicio, los entregables, las actividades, la finalización y entrega.  PMBOK®- Versión 5
Scope	El Plan del alcance contiene aspectos relacionados con los requisitos del proyecto, la definición, declaración del alcance y la mitigación de la necesidad que consiste en la formulación, diagnóstico, diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes direccionada desde la Gerencia de Proyectos que sirva como instrumento de apoyo en los procesos creados para padres por parte de la Corporación	De ser necesario solo se le realizará ajustes a las actividades que no permiten realizar un diagnóstico de necesidades real, teniendo en cuenta que se analizarán variables y patrones de comportamiento y costumbres que deben ser lo más precisos posibles.  PMBOK®- Versión 5

## Project Life Cycle

	Crear Jugando con el fin de mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos.	
Time	Duración de las actividades de los entregables del proyecto	Solo se modificaran los horarios de ser necesario.  PMBOK®- Versión 5
Cost	El insumo del cronograma de actividades de forma detallada de la ejecución del Proyecto.  Se definirán los recursos en el cronograma a los que se les asignarán los costos respectivos.	Solo se harán los ajustes pertinentes  PMBOK®- Versión 5
Quality	El plan contempla el cumplimiento de los entregables y el aseguramiento y control de la calidad, controla el cumplimiento de los procesos así mismo vigilará que el producto cumpla con los estándares de calidad para su posterior	Norma ISO -9001  Norma 21500  PMBOK®-Versión 5



## Project Life Cycle

	aceptación por parte del cliente.	
Human Resources	Se definieron los perfiles, los roles, responsabilidades y el organigrama del proyecto.	Se contemplaran las capacitaciones necesarias  PMBOK®- Versión 5
Communication	<p>El plan de comunicaciones administra la gestión documental del ciclo de vida de la información del proyecto y su documentación.</p> <p>Controla el origen y destino de cada documento, los tipos de documentos y comunicaciones que deben generarse y las responsabilidades.</p>	PMBOK®- Versión 5
Risk	Dentro del plan de riesgos se administrara la incertidumbre del proyecto comenzando por identificar, analizar y controlar los riesgos durante la ejecución del	PMBOK®- Versión 5

## **Project Life Cycle**

	Proyecto.	
Procurement	<p>En el plan de adquisiciones se administra el aprovisionamiento de los bienes y servicios que se utilizarán durante la ejecución del proyecto.</p> <p>Proceso que inicia con una invitación y termina con la compra o adquisición del servicio.</p>	PMBOK®- Versión 5
Interesados	<p>El plan de interesados contiene las necesidades y expectativas de los interesados que buscan ser cumplidas durante la ejecución del proyecto.</p>	PMBOK®- Versión 5

### **1. Process Tools and Techniques**

Knowledge Area	Tools and Techniques
Integration	Visita a la Corporación Crear, reunión con directivos y dueños de Crear, reunión gerente y socios del proyecto, lluvia de ideas, visita a

	exposición de pintura, reunión con directivos para analizar resultados de las visitas y observaciones previas.
Scope	Microsoft Project
Time	Microsoft Project
Cost	Microsoft Project
Quality	Norma ISO -9001 Norma ISO -21500
Human Resources	PMBOK®- Versión 5
Communication	PMBOK®- Versión 5
Risk	PMBOK®- Versión 5
Procurement	PMBOK®- Versión 5
Interesados	PMBOK®- Versión 5

## Variances and Baseline Management

<p><b><u>Scope Variance</u></b>15% El proyecto tiene un margen de variación dentro de lo planeado con relación a la implementación de la metodología teniendo en cuenta que solo podemos lograr un impacto del 85% en la construcción y mejora en las relaciones interpersonales de padres e hijos.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Scope Baseline Management:</u></b></p> <p>El alcance de la línea base del proyecto se controlará a través de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Costos:</b> Para mantener el presupuesto del proyecto controlado</li> <li>• <b>Tiempo:</b> Definir el cronograma para evitar un desfase en las tareas, para esto se conectará a un diagrama de red y así definir las duraciones de las actividades.</li> </ul>
<p><b><u>Schedule Variance</u></b></p> <p>El Proyecto tiene una duración de 10 meses.</p> <p>Tiempo estimado y acordado por los interesados y el equipo del Proyecto.</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Schedule Baseline Management</u></b></p> <p>La línea base del proyecto será creada por la dirección y se llevará a cabo la totalidad de las actividades del último cronograma aprobado por la dirección del proyecto y los directivos de la corporación.</p> <p>El cronograma de actividades solo será modificado de ser necesario manteniendo los objetivos del proyecto sin que eso implique demora en la entrega final del proyecto.</p>
<p><b><u>Cost Variance</u></b></p> <p>Con el fin de evitar que exista una variación en el costo del proyecto, Se definirá el alcance y el</p>	<p style="text-align: center;"><b><u>Cost Baseline Management</u></b></p> <p>La línea base del proyecto, le permitirá al equipo del proyecto y el director monitorear constantemente el desempeño del mismo, así como mejorar la exactitud de estimaciones futuras. El pre-</p>

presupuesto.  Se ejecutará, controlará y actualizará el presupuesto de forma constante.	supuesto es de \$242.741.782 millones de pesos.
---	---

### **Project Reviews** (Comentarios de proyecto)

Revisar y evaluar los logros obtenidos, las mejoras dentro del proyecto durante su ejecución, los posibles incidentes y problemas que se pudieron encontrar cada uno de los profesionales, así mismo las acciones correctivas y preventivas que se deben tomar para incrementar el conocimiento de las herramientas Bio-Inteligentes como proyecto institucional y consolidar el uso con el fin de logran una integración interdisciplinar en busca del beneficio social.

### **3.2.2 Plan de alcance del proyecto.**

<b>Project Title:</b>	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA	Del 12 al
	CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA	18 de
	PADRE DE CREAR JUGANDO	<b>Da- junio de</b>
		<b>te: 2014</b>

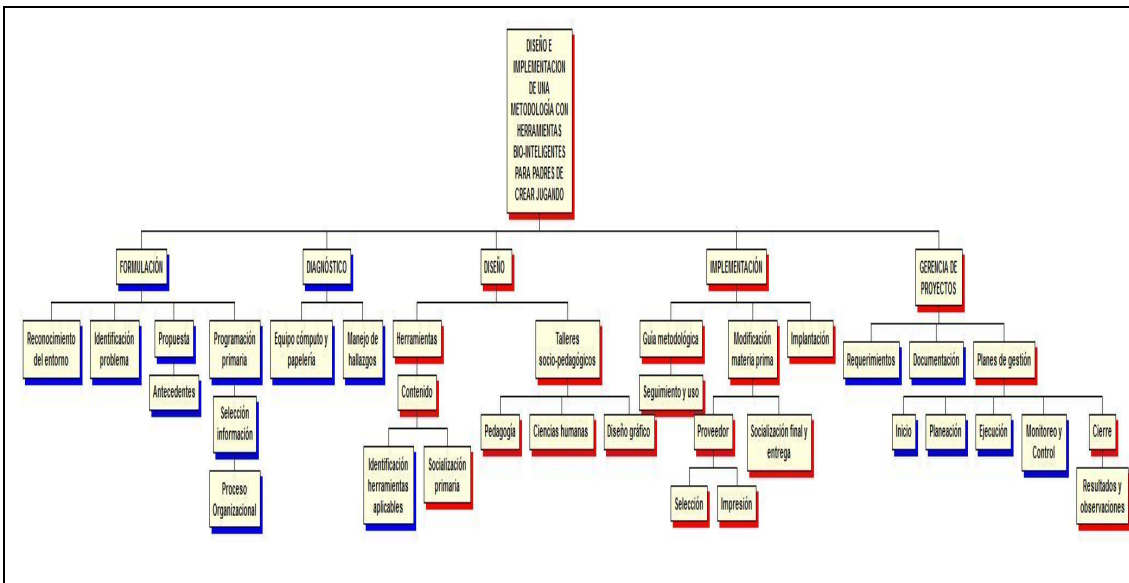
### **Scope Statement Development**

Formulación, diagnóstico, diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes direccionada desde la gerencia de proyectos que sirva como instrumento de apoyo en los procesos creados para padres por parte de la Corporación Crear Jugando con el fin de mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos.

Se hizo a través del acercamiento que tuvimos con el cliente para llevar a cabo el proyecto definiendo las fases que se realizarían y los tiempos esti-

mados para cada actividad teniendo en cuenta que se involucraría la comunidad, los profesionales y directivos de la corporación.

## WBS Structure



## WBS Dictionary

El diccionario WBS está compuesto por:

- **Fases:** Se evidencia el desarrollo del proyecto
- **Paquetes de Trabajo:** Se hace la descomposición del trabajo de fácil identificación y puede ser monitoreado y controlado.
- **Actividades:**
  - Lleva la descripción de cuándo se hace, quién lo hace y el costo.
  - Cuenta de control a tercer nivel

### **Scope Baseline Maintenance**

Se controlaran los:

- **Costos:** Para mantener el presupuesto del proyecto controlado
- **Tiempo:** Definir el cronograma para evitar un desfase en las tareas, para esto se conectará a un diagrama de red y así definir las duraciones de las actividades.

### **Scope Change**

Los cambios en el alcance se manejarán con la aprobación de los involucrados (Director, financiera y administrativa) y los proveedores del proyecto con el fin de proteger la viabilidad, expectativas y resultados esperados del proyecto antes definida y aprobada.

Estas se realizaran a través de solicitudes escritas y reuniones.

### **Deliverable Acceptance**

Se conformará una de una mesa de trabajo para el control de cambios conformada por el director y el área administrativa y financiera quienes también se encargarán de validar la entrega del producto al cliente.

### **Scope and Requirements Integration**

Teniendo en cuenta los resultados que se esperan del producto se revisarán periódicamente por parte del director del proyecto los requisitos pertinentes para lograr el objetivo principal.

- Una vez se tiene el plan de gestión del proyecto el cliente lo revisa y lo aprueba.

- Articulación entre los objetivos de la corporación y los del proyecto.
- Que el proyecto cumpla con el objetivo de ofrecer un servicio de asesoría y capacitación.



### 3.2.3 Matriz de interesados.

<b>TÍTULO DEL PROYECTO:</b>	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO	<b>FECHA DE PREPARACIÓN:</b>	Del 21 al 29 de agosto de 2014
-----------------------------	---	------------------------------	--------------------------------

	POCA INFLUENCIA	MUCHA INFLUENCIA
MUCHO INTERES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNIDAD</li> <li>2. CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN COMUNITARIA Y EL DESARROLLO CREAR JUGANDO</li> <li>3. PADRES Y MADRES DE FAMILIA</li> <li>4. NIÑOS Y NIÑAS</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROVEEDORES</li> <li>2. CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN COMUNITARIA Y EL DESARROLLO CREAR JUGANDO</li> <li>3. EQUIPO DE TRABAJO</li> </ol>
POCO INTERES	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ICBF</li> <li>2. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. COMUNIDAD</li> <li>2. CORPORACIÓN PARA LA PROMOCIÓN COMUNITARIA Y EL DESARROLLO CREAR JUGANDO</li> <li>3. PADRES Y MADRES DE FAMILIA</li> <li>4. NIÑOS Y NIÑAS</li> </ol>

### 3.2.4 Plan de riesgos.

<b>Project Title:</b>	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO	<b>Date</b>	Del 01 al 11
		<b>Prepa-</b>	de agosto
		<b>red:</b>	2014

#### **Methodology**

Se identificarán los riesgos de acuerdo a cada fase diagnóstico, diseño y elaboración de cartilla.

**Metodología:** Durante el proceso de la primera fase se identificarán los posibles riesgos del proyecto teniendo en cuenta los eventos que se van a realizar dentro del marco del desarrollo de los objetivos, categorizar los riesgos de acuerdo a su influencia, analizar la probabilidad de ocurrencia, determinar el porcentaje de impacto y finalmente se socializan con las partes interesadas en este caso los directivos de la Corporación y el equipo de profesionales como los principales interesados del proyecto, dando como resultado un documento que evidencia el levantamiento de la información.

#### **Roles and Responsibilities**

**Roles y Responsabilidades:** Teniendo en cuenta que la iniciativa de realizar este proyecto fue por parte de Angie Mojica, Vivian Guevara y Herminia Saldaña, serán las personas encargadas de liderar el proyecto.

- 1. Director del Proyecto:** Hacer constante revisión de los diferentes procesos y el desarrollo de las actividades con el fin de identificar los riesgos y con el fin de crear plan de respuestas inmediatas y eficientes para disminuir la

vulnerabilidad, mitigar los riesgos imprevistos y retraso en las entregas.

- 2. Coordinador Administrativo:** Encargado de organizar el proceso de gestión de riesgos en el área administrativa para evitar rotación del personal e incremento en los gastos administrativos.
- 3. Coordinador Financiero:** Encargado de hacer el plan de contingencia de presentarse una amenaza.

### **Risk Categories**

1. Atraso en el desarrollo del proyecto por falta de recursos: FINANCIERO
2. Oposición por parte de la comunidad: SOCIAL
3. Aparición de competencia: FINANCIERO
4. Incremento de costos: FINANCIERO
5. Plagio del proyecto: FINANCIERO
6. Recolección información no veraz : OPERATIVO
7. Resistencia al cambio por parte de la comunidad : SOCIAL

### **RISK MANAGEMENT PLAN**

### **Risk Management Funding**

La financiación de la gestión de riesgos será del -7% sobre el presupuesto que equivale a \$16.265.000 pesos de contingencia sobre el valor del proyecto.

---

### **Contingency Protocols**

El Director del proyecto hará un diagnóstico preventivo de los posibles riesgos teniendo en cuenta los siguientes aspectos.

1. Efectos directos e indirectos (comunidad)
2. Elementos del riesgo (contexto)
3. Tipo de riesgo (económico- social-planeación)
4. Evaluación del riesgo o amenaza
5. Reunión con el equipo de trabajo
6. Posibles soluciones

### **RISK MANAGEMENT PLAN**

**Project Title:** DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA  
CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA  
PADRES DE CREAR JUGANDO

**Date Prepared** Del 01 al 11 de  
agosto 2014

### **Frequency and Timing**

Se hará seguimiento mensual como una acción preventiva donde se revisarán las funciones del personal contratado, los procedimientos, procesos y recursos necesarios para la ejecución de cada actividad, así mismo los factores externos que puedan incidir y poner en riesgo el desarrollo del proyecto.

### **Stakeholder Risk Tolerances**

---

Los proyectos sociales generalmente apuntan a un desarrollo integral en las comunidades, porque se busca mitigar algunas necesidades, por lo tanto el nivel de tolerancia posiblemente establecido por la Corporación es de 35%, puesto que el impacto que pueda tener este proyectos en la comunidad es preponderante al momento de implementarse porque nos podemos encontrar con la baja participación o aceptación por algunos sectores de la comunidad.

### **Tracking and Audit**

Se elaborará una ficha técnica que permita hacer un diagnóstico e identificar el posible riesgo o amenaza y analizar su probabilidad de ocurrencia.

## **RISK MANAGEMENT PLAN**

### **Definitions of Probability**

<b>Título</b>	<b>Puntaje©</b>	<b>Descripción</b>
ALTO	3,5	Existe una probabilidad alta que ocurra un retraso en el tiempo que equivale a 10 días, generando demoras en la entrega del producto y su implementación.
MEDIO	2	Existe una probabilidad media y en tiempo equivale a 2 días, haciendo que un posible evento retrase y afecte la implementación del producto y la participación de los diferentes actores de la comunidad.
BAJO	1,5	Existe una probabilidad baja que se dé un retraso en tiempo el cual podría ser de 1 día, por lo tanto es improbable que ocurran demoras en la entrega e implementación, capacitación y entrega del producto final.

### **Probability and Impact Matrix**

<b>Título</b>	<b>Puntaje</b>	<b>Descripción©</b>
ALTO	2,5	El alto impacto permitido en el movimiento en dinero nos permite un desfase de \$250.000 pesos dentro del proyecto. Generando un impacto alto en la viabilidad del proyecto. Puesto que esto generaría que el proyecto no se logre llevar a cabo.
MEDIO	1	El nivel medio de impacto nos permite un desfase \$100.000 dentro de la ejecución del proyecto, lo que ocasionaría que no se vayan desarrollando los objetivos propuestos, por la falta de interacción y comunicación de las áreas.
BAJO	0,82	El nivel medio de impacto nos permite un desfase \$100.000 dentro de la ejecución del proyecto, lo que ocasionaría que no se vayan desarrollando los objetivos propuestos no finalicen en las fechas determinadas o atrasos en la ejecución.

## PROBABILIDAD

<b>ALTO</b>	<b>3,5</b>	<b>2,87</b>	<b>3,5</b>	<b>8,75</b>
<b>MEDIO</b>	<b>2,0</b>	<b>1,64</b>	<b>2,0</b>	<b>5,0</b>
<b>BAJO</b>	<b>1,5</b>	<b>1,23</b>	<b>1,5</b>	<b>3,75</b>
<b>IMPAC- TO</b>		<b>0,82</b>	<b>1,0</b>	<b>2,5</b>
		<b>BAJO</b>	<b>MEDIO</b>	<b>ALTO</b>

### 3.2.5 Seguimiento control y cambios.

**NOMBRE DEL PROYECTO: *DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO***

<b>COD</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>
01	Procedimiento de selección de personal	14/04/2014	001	El proceso de selección de personal no está documentado e implementado dentro del proceso de calidad.
02	Procedimiento de compras	24/07/2014	001	El proceso de compras no está documentado e implementado,

<b>COD</b>	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>	<b>VERSIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO</b>
				no cumplen con la actualidad del proceso de calidad.
03	Procedimiento para la identificación de necesidades dentro de la comunidad	17/09/2014	001	El proceso para llevar a cabo las actividades que se realizan dentro del desarrollo de identificación de necesidades no se encuentra documentado en el proceso de calidad.
04	Procedimiento de capacitación	03/10/2014	001	El procedimiento para llevar a cabo las capacitaciones no está evidenciado dentro del proceso de calidad.
05	Procedimiento de evaluación de desempeño del talento humano	03/10/2014	001	El procedimiento para realizar esta actividad no está documentado en el proceso de calidad.



3.2.6 Matriz de adquisiciones.

PRODUCTO O SERVICIO A ADQUIRIR	TIPO DE CONTRATO	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	FORMA DE CONTACTAR PROVEEDORES	REQUERIMIENTO DE ESTIMACIONES INDEPENDIENTES	ÁREA/ROL/ PERSONA RESPONSABLE DE LA COMPRA	MANEJO DE MÚLTIPLES PROVEEDORES	PROVEEDORES PRE-CALIFICADOS	CRONOGRAMA DE ADQUISICIONES REQUERIDAS				
								Planif.	Solic.	Selecc.	Admin.	Cerrar
								Contrat del al	Resp. del al	Proveed. del al	Contrato del al	Contrato del al
Computadores	Precio fijo cerrado PFP	Solicitud de tres (3) cotizaciones ( costo, beneficio, calidad, tiempo, materia prima y garantías)	Solicitud por correo- directorio	Si cotizaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Lista de Proveedores	NO APLICA	01/03/2014 al 03/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	17/04/2014 al 21/04/2014	25/06/2014 al 27/06/2014
Memorias USB	Precio fijo cerrado PFP	Solicitud de tres (3) cotizaciones ( costo, beneficio, calidad, tiempo, materia prima Y garantías)	Solicitud por correo- directorio	Si cotizaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Lista de Proveedores	NO APLICA	01/03/2014 al 03/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	17/04/2014 al 21/04/2014	25/06/2014 al 27/06/2014
Papelería (lápices, borrador, esferos, cartuchos de impresora, tajalápiz, resma de impresora, tijeras, clips, grapadora, perforadora, cosedora y gachos,)	Precio fijo cerrado PFP	Solicitud de tres (3) cotizaciones ( costos)	Directo- directorio	Si cotizaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Lista de Proveedores	NO APLICA	01/03/2014 al 03/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	17/04/2014 al 21/04/2014	25/06/2014 al 27/06/2014
Impresora	Precio fijo cerrado PFP	Solicitud de tres (3) cotizaciones ( costos)	Solicitud por correo- directorio	Si cotizaciones	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	Lista de Proveedores	NO APLICA	01/03/2014 al 03/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	11/03/2014 al 13/03/2014	17/04/2014 al 21/04/2014	25/06/2014 al 27/06/2014

Fuente: Formato Dharma Consulting

### 3.2.6.1 Plan de gestión de adquisición.

<b>Plan De Gestión De Adquisiciones</b>
---

<b>Nombre Del Proyecto</b>
<b>DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO</b>
<b>ADQUISICIONES DEL PROYECTO:</b>

<b>PROCEDIMIENTOS ESTÁNDAR A SEGUIR:</b>
Para el contrato de la compra del computador y la papelería, se realizará una búsqueda por internet y en directorios; se solicitarán cotizaciones con los siguientes ítems: costo, beneficio, calidad, tiempo, materia prima y garantías.
Selección del proveedor que cumpla con requisitos exigidos
Formas de pago: El pago se hará de contado contra entrega y con visto bueno del coordinador administrativo
El en contrato de la impresora se realizará búsqueda por internet y directorio y se solicitarán tres (3) cotizaciones (costos)
Selección del proveedor que cumpla con requisitos exigidos
formas de pago: El pago se hará de contado contra entrega y con visto bueno del coordinador administrativo

Para el contrato de litografía se hará el siguiente proceso: Solicitud de tres (3) cotizaciones (costo, beneficio, calidad, tiempo, materia prima y garantías). Este proveedor debe tener experiencia de 15 años en el mercado en impresión de cartillas
Selección del proveedor que cumpla con requisitos exigidos
Forma de pago: Se pactarán tres pagos el 20% inicial, un segundo pago del 30% y un pago final contra entrega de cartilla del 50% restante
<b>FORMATOS ESTÁNDAR A UTILIZAR:</b>
<p>Lista de chequeo con los siguientes parámetros:</p> <p>Costos</p> <p>Tiempo</p> <p>Experiencia en el mercado</p> <p>Costos</p> <p>Calidad</p> <p>Forma de pago</p>
<b>COORDINACIÓN CON OTROS ASPECTOS DE LA GESTIÓN DEL PROYECTO:</b>
<p>PENDIENTES FECHAS DE CONTRATOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato compra computador y papelería</li> <li>• Contrato compra impresora</li> <li>• Contrato litografía</li> </ul>
<b>COORDINACIÓN CON LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE LOS PROVEEDORES:</b>

Formas de pago: El pago se hará de contado contra entrega y con visto bueno del coordinador administrativo
Factura de compra papelería: Debe llevar razón social, Nit, resolución vigente, descripción, forma de pago e IVA
Una vez escogido el proveedor se realiza la compra con la especificaciones solicitadas, se hace un pago contra entrega y se solicita la garantía, esto debe hacerse antes de iniciar el proyecto por el coordinador administrativo quien será el encargado de las adquisiciones
Factura de compra impresora : Debe llevar razón social, Nit, resolución vigente, descripción, forma de pago e IVA
Una vez escogido el proveedor se realiza la compra con la especificaciones solicitadas, se hace un pago contra entrega y se solicita la garantía, esto debe hacerse antes de iniciar el proyecto por el coordinador administrativo quien será el encargado de las adquisiciones
El contrato que se manejará con la litografía es precio fijo cerrado, luego de seleccionar el proveedor, debe hacerse una orden de compra donde se estipula los parámetros establecidos en la negociación, por ser de alto impacto esta adquisición será un proceso que se empezará en la cuarta fase del proyecto, el encargado es el coordinador administrativo y debe llevar visto bueno del gerente del proyecto. En el caso que se presente algún cambio de las especificaciones del producto debe ser informado por parte del proveedor con una semana de anticipación, vía correo electrónico
<b>RESTRICCIONES Y SUPUESTOS:</b>

El aumento en el costo de las adquisiciones por parte del proveedor, generaría un impacto negativo dentro del proyecto porque afectaría el tiempo y los recursos, la respuesta planificada para esta situación en el caso de la litografía sería aplicación de cláusula de incumplimiento
Si se atrasa en tiempo la adquisición se vería afectada la entrega final del proyecto, se correrían fechas de entrega
<b>RIESGOS Y RESPUESTAS:</b>
Según el plan de respuesta a riesgos se tiene los siguientes:
<b>INCREMENTO DE COSTOS</b>
El aumento en el costo de las adquisiciones por parte del proveedor, generaría un impacto negativo dentro del proyecto porque afectaría el tiempo y los recursos, la respuesta planificada para esta situación en el caso de la litografía sería aplicación de cláusula de incumplimiento
Si se atrasa en tiempo la adquisición se vería afectada la entrega final del proyecto, se correrían fechas de entrega
<b>MÉTRICAS:</b>
La métrica que se utilizará es encuesta de satisfacción del cliente

Fuente: Formato Dharma Consulting

### 3.2.7 Plan de Costos.

#### COST MANAGEMENT PLAN

**Project Title:** DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO **Date:** 24 de Junio al 01 de julio 2014

Level of Accuracy:	Units of Measure:	Control Thresholds:
El nivel de precisión será ajustado al valor completo más cercano.	Las unidades se expresarán en millones.	El umbral de control será (+o-) del 4% del presupuesto del proyecto por paquetes de trabajo.
<b>Rules for Performance Measurement:</b>		
La cuenta de control y de planeación será identificada en el tercer nivel de la EDT y así controlar el presupuesto por medio de la técnica del valor ganado (EVM).		

#### Cost Reporting and Format:

El informe de costos se realizará con base en el resultado de la técnica valor ganado y teniendo en cuenta la programación en MS-Project.

### Process Management:

<b><i>Estimating costs</i></b>	Los costos serán estimados a través del valor por hora y unidades respectivamente, lo cual se determinó en la asignación de los recursos calculados en la duración del proyecto que es de un año. La técnica utilizada para la estimación fue juicio de expertos.
<b><i>Developing the budget</i></b>	El presupuesto se estimó a través de los tiempos y costos, por cada actividad que es asignada a cada uno de los recursos definidos para el proyecto.
<b><i>Updating, monitoring and controlling</i></b>	Las modificaciones que se presenten antes y durante el desarrollo del proyecto, serán establecidas en las reuniones que se llevarán a cabo para el control del mismo.

### 3.2.8 Plan de comunicaciones.

<b>Título del proyecto</b>	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO- INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO	<b>Fecha:</b>	Del 29 de agosto al 03 de septiembre de 2014
----------------------------	---	---------------	---

<u>Stakeholder</u>	<u>Information</u>	<u>Method</u>	<u>Timing or Frequency</u>	<u>Sender</u>
Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando	Propuesta Proyecto Evolución del proyecto	Reuniones- comunicación escrita- correos electrónicos	Trimestral	Director del proyecto
Comunidad	Propuesta Proyecto	Reuniones	Trimestral	Director del proyecto Pedagogos Trabajadoras sociales Psicólogos
		Visitas y reuniones		



Padres y Madres de familia	Propuesta Proyecto Evolución del proyecto	nes	Trimestral	Director del proyecto  Pedagogos  Trabajadoras sociales  Psicólogos
ICBF	Proyecto	Visitas y correos electrónicos	Al inicio	Director del proyecto  Pedagogos
Secretaria de Educación	Proyecto	Visitas y correos electrónicos	Al inicio	Director del proyecto
Equipo del Proyecto	Propuesta Proyecto Objetivos Panificación Recursos	Visitas y correos electrónicos	Semanal	Director del proyecto  Coordinador administrativo  Coordinador financiero

Alcaldía local Rafael Uribe Uribe	Propuesta Proyecto	Reuniones- comunicación escrita- correos electrónicos- comunicación intermitente	Mensual	Coordinador financiero
Proveedores	Recursos necesarios	Reuniones- comunicación escrita- correos electrónicos- comunicación permanente	Al inicio	Coordinador financiero Trabajadoras sociales Psicólogos

<b><u>Assumptions</u></b>	<b><u>Constraints</u></b>
El personal de la corporación suministrará la información a la dirección del proyecto dentro de los tiempos establecidos, las cuales serán socializadas con las directivas de la corporación y los miembros del equipo de proyecto.	El diagnóstico del proyecto permitirá visualizar las necesidades y problemáticas de la comunidad, lo cual nos permite tener claridad al momento de hacer la metodología
Los miembros del equipo presentarán una actitud colaboradora en todo momento del proyecto.	Siempre estarán sujetos a las decisiones establecidas dentro del marco del contrato

	y los diferentes planes que se manejarán dentro del proyecto
Las propuestas de mejora estarán orientadas a procesos en los cuales el cambio resulte estratégico para el aumento de la eficiencia organizacional como un todo.	El presupuesto utilizado será el establecido y aprobado por la dirección del proyecto y los interesados.
El proyecto se mantendrá dentro del grupo de proyectos con prioridad en su ejecución.	

### **Glossary of Terms or Acronyms**

Herramientas Bio-Inteligentes:

### 3.2.9 Plan de interesados.

**Título del Proyecto:** DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO **Fecha:** Del 21 al 29 de agosto de 2014

<u>Involucrados</u>	<u>Inconsciente</u>	Resistente	<u>Neutral</u>	<u>De Apoyo</u>	<u>Líder</u>
Coordinadora del proyecto					C/D
Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando				C/D	
Comunidad				C/D	
Niños y niñas				C/D	
Padres y madres de familia				C/D	
ICBF			D		
Alcaldía local Rafael Uribe Uribe			D		
Secretaría de educación			D		
Equipo del proyecto					C/D

Proveedores				C/D	
-------------	--	--	--	-----	--

C = nivel actual de compromiso D = deseado nivel de compromiso

<u>Involucrados</u>	<u>Necesidades de Co- municación</u>	<u>Método/Medio</u>	<u>Tiempo/Frecuencia</u>
Coordinadora del proyecto	Equipo del proyectos- Corporación Crear Jugando	Reuniones- co- municación escri- ta- correos elec- trónicos	SEMANAL
Corporación pa- ra la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando	Directora del proyecto, requiere estar en con- tacto con los directivos de la corporación	Reuniones- comu- nicación escrita- correos electróni- cos	MENSUAL
Comunidad	Directora del proyecto, profesionales del equi- po	Reuniones	MENSUAL
Padres y madres de familia	Profesionales del equi- po	Visitas	MENSUAL
Niños y niñas	Profesionales del equi- po	Visitas- actividades lúdicas	MENSUAL
ICBF	Directora del proyecto	A nivel informativo si se requiere	NUNCA
Secretaría de educación	Directora del proyecto	A nivel informativo si se requiere	NUNCA

<b><u>Involucrados</u></b>	<b><u>Necesidades de Co- municación</u></b>	<b><u>Método/Medio</u></b>	<b><u>Tiempo/Frecuencia</u></b>
Equipo del proyecto	Directora del proyecto-coordinadora Administrativo-coordinadora del proyecto	Reuniones- comunicación escrita- correos electrónicos- comunicación permanente	SEMANAL
Proveedores	Directora del proyecto-coordinadora administrativo-coordinadora del proyecto	Reuniones- comunicación escrita- correos electrónicos	MENSUAL

### **Pending Stakeholder Changes**

- Hacer seguimiento a través de las encuestas de satisfacción en las reuniones que se realicen con los padres y madres.
- Comunicar los cambios y verificar que se documente y sean aprobados
- Mantener informado a los interesados del avance del proyecto y el alcance

### **Stakeholder Relationships**

1. Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando
2. Comunidad
3. Padres y madres de familia
4. Niños y niñas
5. Equipo de trabajo

### **Stakeholder Engagement Approach**

<b>INTERESADOS</b>	<b>ENFOQUE</b>
Coordinadora del proyecto	Reuniones
Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando	Reuniones para conocer su gestión y apoyarlos en los procesos.
Comunidad	Actividad lúdico- pedagógicas
Padres y madres de familia	Talleres de socialización del proyecto
Niños y niñas	Actividades lúdico- pedagógicas
Equipo de trabajo	Reuniones de trabajo semanalmente para mirar el avance del proyecto y revisar los posibles cambios o ajustes.

### 3.2.10 Plan de recursos humanos.

<b>Título del Proyecto</b>	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PADRES DE CREAR JUGANDO	<b>Fecha:</b>	Del 31 de Julio al 01de Agosto de 2014
----------------------------	---	---------------	---

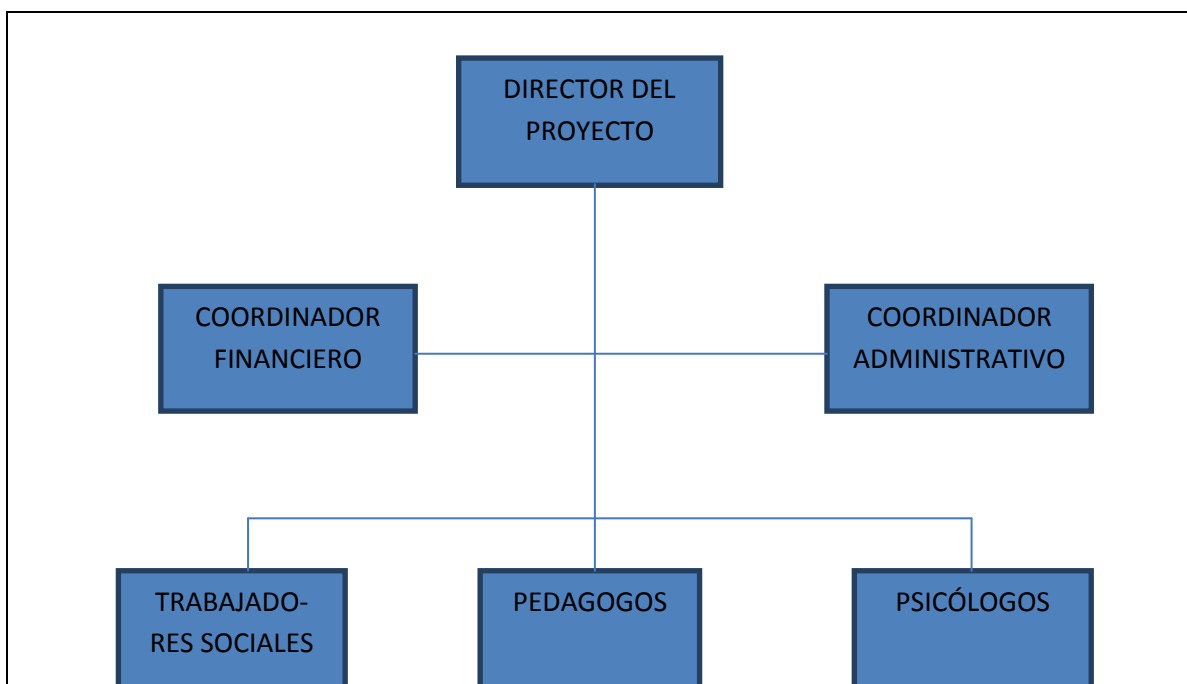
#### Roles, Responsibilities, and Authority

Role	Responsibility	Authority
<b>1. Director proyecto</b>	1. Participar en la planificación e implementación de los diferentes procesos que aplican para la ejecución del proyecto, control de registros que evidencien el desempeño y la gestión.	1. Toma de decisiones en relación con los objetivos establecidos.
<b>2. Coordinador administrativo</b>	2.Aplicación de los procesos de autoevaluación, autorregulación y control documental	2. Gestiona las actividades organizacionales  Orienta el cumplimiento de las políticas gerenciales.
<b>3. Coordinador financiero</b>	3. Administrar e implementar controles efectivos dentro del área financiera sobre los posibles riesgos y presentar informes ante la alta dirección	3. Toma acciones concretas en la resolución de conflictos.



<p><b>4.Trabajadoras sociales</b></p> <p><b>5. Pedagogos</b></p> <p><b>6. Psicólogos</b></p>	<p><b>4.</b> Plantear estrategias que permiten la comunicación, la revisión y el control de los cambios.</p> <p><b>5.</b> Plantear estrategias pedagógicas que permiten la comunicación, la revisión y el control de los cambios en torno a las actividades a aplicar.</p> <p><b>6.</b> Participación en los procesos que permitan identificar necesidades para capacitaciones y entrenamiento</p>	<p><b>4.</b> Deciden los métodos de evaluación para llevar la gestión.</p> <p><b>5.</b> Intervenir en el equipo pedagógico en la toma de decisiones.</p> <p><b>6.</b> Selecciona las capacitaciones pertinentes para el equipo.</p>
--	--	---

#### Project Organizational Structure



## **Staffing Management Plan**

### **Staff Acquisition**

Desde la planificación estratégica

### **Staff Release**

Se proyectarán a través de una comunicación corporativa

### **Resource Calendars**

Calendario a los definidos en el proyecto

### **Training Requirements**

- Herramientas Bio-Inteligentes
- Trabajo social
- Estrategias pedagogías
- Comunicación
- Familia
- Concepto niño y niña

### **Rewards and Recognition**

- Reconocimiento de logros
- Incentivo monetario

- Elogios
- Placa al interesado que más sobresalió
- Cenas

### **Regulations, Standards, and Policy Compliance**

- Reglamento interno de la organización
- Pacto de convivencia
- Cláusulas de confiabilidad
- Política pública de primera infancia
- Directrices MEN

### **Safety**

- Plan de emergencia y ambientes adecuado
- Pautas de autocuidado
- Normas de tránsito
- Salud ocupacional

### 3.2.11 Plan de gestión de la calidad.

<b>Título del Proyecto</b>	DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREAR JUGANDO	<b>Fecha de preparación:</b>	Del 03 al 05 de septiembre de 2014
----------------------------	---	------------------------------	------------------------------------

#### Roles y Responsabilidades de Calidad

ROL	RESPONSABILIDADES
<b>1. Director del Proyecto</b>	1. Participar en la planificación e implementación de los diferentes procesos que aplican para la ejecución del proyecto, control de registros que evidencien el desempeño y la gestión.
<b>2. Coordinador administrativo</b>	2. Aplicación de los procesos de auto-evaluación, autorregulación y control documental.
<b>3. Coordinador financiero</b>	3. Administrar e implementar controles efectivos dentro del área financiera sobre los posibles riesgos y presentar informes ante la alta dirección.
<b>4.Trabajadoras sociales</b>	4. Plantear estrategias que permiten la comunicación, la revisión y el control de los cambios.
<b>5. Pedagogos</b>	5. Plantear estrategias que permiten la comunicación, la revisión y el control de

ROL	RESPONSABILIDADES
<b>6. Psicólogos</b>	los cambios.  <b>6.</b> Participación en los procesos que permitan identificar necesidades para capacitaciones y entrenamiento.

### **3.2.11.1 Enfoque de planificación de la calidad.**

El enfoque de la planificación de la calidad del proyecto; está basado en un proyecto educativo institucional que se realizará en Crear donde se busca identificar las necesidades y a su vez brindar herramientas de apoyo para el manejo de las relaciones entre padres e hijos, según la naturaleza de cada caso.

Para esto se tendrán en cuenta políticas calidad, planes para cumplir metas, medición de recursos y metas de calidad que apuntan a cumplir los objetivos establecidos a través de proceso de participación, desarrollo profesional e innovación pedagógico-social.

Seguimiento y medición: El seguimiento y la medición se harán sobre las actividades realizadas por el equipo de trabajo, la verificación se realizará a través de la realización de las actividades y su ejecución en el tiempo planeado según cronograma de actividades, informes y productos entregables, por parte de la dirección general.

Identificación y trazabilidad: Se presentarán los documentos como son el diagnóstico, las entrevistas y las actividades durante la ejecución del proyecto, donde se identificará avance, monitoreo, acompañamiento, seguimiento, evaluación y control del proyecto.

Preservación del producto: Se presentarán los documentos como son el diagnóstico, las entrevistas y las actividades durante la ejecución del proyecto, donde se identificará avance, monitoreo, acompañamiento, seguimiento, evaluación y control del proyecto.

### **3.2.11.2 Enfoque de aseguramiento de la calidad.**

A través de la implantación de los diferentes procesos de calidad se dará un enfoque de gestión de la calidad al producto donde se garantice, que este se hizo conforme a las especificaciones, lineamientos y parámetros establecidos según las necesidades de la comunidad.

Proceso que dará inicio con la planeación, posteriormente a través de controles sobre los procesos que adelantan los profesionales del proyecto para que de esta forma se le garantice al cliente la calidad del producto que se está entregando. Para esto será necesario que todo cambio o modificación en el diseño y desarrollo del producto final, deba constar por escrito y para su validez requiere de la firma de las partes.

### **3.2.11.3 Enfoque de control de calidad.**

- Informes:

Número de informes realizados / Número de actividades del proyecto

- Documentos

Número de actas / documentos generados durante la ejecución.

- Presupuesto:

Presupuesto ejecutado / presupuesto original.

- Actividades:

Número de actividades ejecutadas / número de actividades estipuladas en el cronograma.

COMPONENTE		DESCRIPCIÓN	Unidad	Canti- dad	Indicador
<b>HERRAMIENTAS BIO- INTELIGENTES</b>	DIAGNÓSTICO	Visitas, participación en actividad de fotografía e interacción con la comunidad.	Informes de diagnóstico	20 horas	75% de eficiencia, mínimo
	CRONOGRAMA	Reunión para hacer el cronograma y reunión para ajustes	Director del proyecto, coordinador admón y coordinador financiero	36 horas	90% de eficiencia mínimo
	ENTREVISTAS	3 horas distribuidas así: 1 hora entrevista con los padres y madres. 1 hora entrevista con los niños y las niñas. 1 hora de entrevistas con los profesionales Focus Group	Niños, niñas, padres, madres y profesionales de Crear	3 horas	80% de eficiencia en el nivel B2
	PLANTILLA DE ACTIVIDADES	10 días hábiles distribuidos así: 5 días seleccionando las actividades 5 días para	Equipo de trabajo completo	80 horas	100% en metodología y didáctica de la enseñanza

		revisión y aprobación.			
	PRESUPUESTO	10 días hábiles distribuidos así: 5 días seleccionando las actividades 5 días para revisión y aprobación.	Equipo de trabajo completo	80 horas	100% En distribución y adjudicación de recursos por actividad

#### 3.2.11.4 Enfoque de mejoramiento de la calidad.

Con el fin de hacer seguimiento a la implementación del presente plan de calidad y vigilar el cumplimiento de los contratistas, se realizarán auditorías cada 3 meses, de esta manera se tendrán en cuenta informes y hallazgos para generar resultados de acciones correctivas, preventivas y de mejora.

ACTIVIDAD	RESULTADO	RESPONSABLE/REGISTRO	ACPM
Auditoría 1 (3 meses)	Verificación del cumplimiento con lo pactado por las partes dentro del marco del	Director general y gestor del proceso	(Acciones preventivas, correctivas y de mejora)



	proyecto.		
Auditoría 2 (6 meses)	Verificación del avance y cumplimiento con lo pactado por las partes dentro del marco del proyecto.	Director general y gestor del proceso	(Acciones preventivas, correctivas y de mejora)
Auditoría 3 (9 meses)	Verificación del avance y cumplimiento con lo pactado por las partes dentro del marco del proyecto.	Director general y gestor del proceso	(Acciones preventivas, correctivas y de mejora)
Auditoría 4 (12 meses)	Verificación del avance y cumplimiento con lo pactado por las partes dentro del marco del proyecto.	Director general y gestor del proceso	(Acciones preventivas, correctivas y de mejora)

**3.2.12 Plan de sostenibilidad.** A continuación se hace un análisis PLESTLE donde se evidencian componentes y factores para la sostenibilidad del proyecto

**3.2.12.1 Análisis PESTLE.** De acuerdo con la información consultada y su conocimiento del entorno local, regional y global del proyecto, se analizaron los factores del entorno y su nivel de incidencia en todas las etapas del proyecto.

**PROYECTO: *DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA PADRES DE CREARJUGANDO***

**Objeto:** Diagnosticar, diseñar y orientar en la formulación de estrategias para una eficiente relación entre padres, madres e hijos que hacen parte de los programas de la Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando a través del uso de herramientas Bio-Inteligentes para el acompañamiento de los niños y niñas de 8 a 10 años.

**Alcance:** Formulación, diagnóstico, diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes direccionada desde la gerencia de proyectos que sirva como instrumento de apoyo en los procesos creados para padres por parte de la Corporación Crear Jugando con el fin de mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos.

**Ubicación geográfica:** Barrio Diana Turbay, UPZ No. 55 localidad Rafael Uribe.

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de Análisis					Nivel de Incidencia					¿Describa cómo incide en el proyecto?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp	
Social	Hurto	En la zona se presenta problemas de seguridad por diferentes delitos que se cometen contra la población	x					x					Es un aspecto decisivo en la realización del proyectos
	Homicidios		x					x					Es un aspecto que puede interferir en el desarrollo del proyectos porque los participantes pueden estar en peligro
Económico	Falta de Ingresos	La falta de recursos y aportes por parte de las personas que sostienen económicamente la Corporación afectan a la población beneficiada		x					x				Este aspecto produce un alto riesgo en el desarrollo del proyecto porque puede generar contratiempos entre las partes involucradas

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de Análisis					Nivel de Incidencia					¿Describa cómo incide en el proyecto?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp	
Político	Expectativas de la comunidad	La inconformidad por parte de la comunidad sobre el proyecto, no supera las expectativas			x				x				La mala utilización o implementación de la cartilla sería negativo para la comunidad porque no generaría el impacto que se buscó con el proyecto.
Ambiental	Espacios lúdico-recreativos	La falta de espacios para la recreación de los niños y niñas nos obliga a buscar otras alternativas para que compartan con amigos y padres	x								x		El proyecto es decisivo y positivo para la comunidad para aprovechar los pocos espacios que tienen para compartir con sus padres.
	El Desarrollo humano centrado en	Espacios para compartir en familia	x						x				El proyecto genera calidad de vida para la pobla-

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de Análisis					Nivel de Incidencia					¿Describa cómo incide en el proyecto?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp	
	<i>mejorar la vida de las personas</i>												<i>ción.</i>

<b>Categoría:</b>	<b>Fase:</b>	<b>Tipo de factor</b>	<b>Nivel de incidencia:</b>
Político	I: Iniciación	E: empuje	Mn: Muy negativo
Económico	P: Planificación	C: criticidad	N: Negativo
Social	Im: Implementación		I: Indiferente
Tecnológico	C: Control		P: Positivo
Ambiental	Cr: Cierre		Mp: Muy positivo

Fuente: Autores

Fuente formato: Ing. Karen Soacha

### **3.2.12.2 Objetivos de sostenibilidad del proyecto.**

- Reducir el ausentismo de los padres y las madres en el acompañamiento de las actividades escolares y lúdicas de los niños y las niñas de la Corporación Crear Jugando en el barrio Diana Turbay.
- Vincular a la comunidad en actividades educativas a través de la metodología del uso de las herramientas Bio-Inteligentes en la metodología.
- Divulgar el uso correcto de los recursos dentro de las actividades a través del uso de herramientas Bio-Inteligentes establecidas en la metodología.
- A través del comedor comunitario con el que cuenta la Corporación, buscan mitigar y lograr la seguridad alimentaria a largo plazo y así disminuir la desnutrición en la población infantil.

## ANEXO 1.

### Aplicación técnica nominal de grupo para selección idea de proyecto

Las alternativas para el proyecto que se plantearon se especifican a continuación, teniendo en cuenta variables como tiempo y costo se realizó un análisis donde se usó una puntuación de 1 a 3 y se justificó la alternativa más viable para solucionar el problema identificado en Crear Jugando.

ENCARGADOS	IDEA PROYECTO	JUSTIFICACIÓN	PUNTUACIÓN DE 1 A 3 (SIENDO 1 LA MENOR VO- TACIÓN Y 3 LA MAYOR)
Angie Mojica	Hacer un proyecto para capacitar a los profesionales en resolución de conflictos	Porque se evidencias violencia cotidianas en las familias	2
Herminia Saldaña	Nuevo programa didáctico para padres y madres los fines de semana	Porque padres y madres deben interactuar más con sus hijos	1
Vivian Guevara	Proyecto talleres para padres y madres	Porque los padres y madres no están con sus hijos	3

- Aplicación técnica nominal de grupo para análisis y selección de alternativas para definir la alternativa a desarrollar como idea – proyecto caso de trabajo de grado



Se trabajará en la alternativa que se planteó desde un enfoque socio pedagógico en donde por medio de herramientas bio-inteligentes se capacitará y modificará la metodología de trabajo con padres y madres que hacen parte de Crear Jugando.

ENCARGADOS	ALTERNATIVAS	PUNTUACIÓN DE 1 A 3 (SIENDO 1 LA MENOR VOTACIÓN Y 3 LA MA- YOR)	OBSERVACIONES
Angie Mojica	Crear un espacio interactivo de talleres para padres y madres	2	Es viable pero los padres no cuentan con suficiente tiempo
Herminia Saldaña	Crear un programa de talleres lúdicos con padres y madres	1	Deben manejarse otro tipo de herramientas para lograr el objetivo
Vivian Guevara	Taller de padres e hijos una vez al año por medio de herramientas pedagógicas	3	Es viable pero debe modificarse la idea, aplicando a un enfoque integral.

## **ANEXO 2.**

### **Project Charter**

**Project Title:** Diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-inteligentes para padres de Crear Jugando.

**Project Sponsor:** Corporación Crear Jugando  
Noviembre de 2014

**Date Prepared:** 07 al 10 de

**Project Manager:** Angie Mojica –Vivían Guevara - Herminia Saldaña

**Project Customer:** Metodología con herramientas Bio-Inteligentes

#### **Project Purpose or Justification:**

El diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes para padres de Crear Jugando

En este proyecto se llevarán a cabo el uso de diferentes herramientas metodológicas, donde se busca la orientación y la optimización del tiempo que los las niñas de 8 a 10 años de la Corporación Crear Jugando, se busca crear una cultura de participación, acompañamiento y posibles respuestas a situaciones conflictivas que impidan el adecuado desempeño dentro del marco social del área de intervención.

El proyecto tendrá una duración de (10) meses y se realizará del 04 de marzo de 2014 hasta el 06 de enero de 2015.

**Project Description:**

Fortalecer las competencias comunicativas y de interacción de los docentes, directivos, padres y madres que hacen parte de las actividades que realiza la Corporación Crear Jugando en el barrio Diana Turbay, con el fin de lograr compromisos e intereses en las familias y brindar oportunidades de crecimiento personal, mediante la instrucción a los padres de familia y grupo familiar, para que así se pueda obtener un acompañamiento efectivo, posibilitando un mayor acierto en el acompañamiento de sus hijos.

**High-Level Requirements:**

1. En la planeación de las herramientas busca crear una cultura de participación y posibles respuestas a situaciones conflictivas que impidan el adecuado desempeño dentro del marco social.
2. Dentro del marco del presupuesto el plan de recursos humanos cuenta con una selección y contratación de profesionales idóneos en áreas como ciencias sociales, pedagógicas y administrativas.
3. Todos los procesos que se llevarán a cabo durante la ejecución del proyecto tendrán una supervisión permanente de seguimiento y control por parte del director del proyecto.

**High-Level Risks:**

1. Suspender proyecto por falta de recursos
2. Oposición por parte de la comunidad
3. Generación de empleo
4. Aparición de competencia

5. Recolección de información no veraz 6. Resistencia al cambio 7. Disminución en la demanda por parte del cliente 8. Incremento de costos 9. Plagio del proyecto
---

## PROJECT CHARTER

<u>Project Objectives</u>	<u>Success Criteria</u>	<b>Person Approving</b>
---------------------------	-------------------------	-------------------------

### Scope:

Cumplir con la elaboración de la metodología con Herramientas Bio-Inteligentes.	Aprobación por parte de la Corporación Crear Jugando.	Coordinador del proyecto Equipo del proyecto
---	---	---

### Time:

Cumplir con el proyecto en el tiempo estimado por el cliente	Concluir el proyecto la primera semana de enero de 2015.	Coordinador del Proyecto Equipo del proyecto Corporación
--	--	--

### Cost:

Cumplir con el presupuesto asignado para el proyecto por parte del cliente.	Uso eficiente de los recursos	Coordinador del Proyecto Equipo del proyecto Corporación
---	-------------------------------	--

### Other:

Producto terminado y entrega del producto final.	Satisfacción por parte de la comunidad	Corporación Crear Jugando Niños y niñas Padres y madres
--	--	---

<u>Summary Milestones</u>	<u>Due Date</u>
Inicio proyecto	03 de marzo de 2014
Fin fase 1. Planeación del proyecto	21 de marzo de 2014
Fin fase 2.Diagnóstico	Septiembre 12 de 2014
Fin fase 3.Diseño	Noviembre 28 de 2014
Fin fase 4.Implementación	Enero 06 de 2015
Fin Fase 5.Gerencia de proyectos	Enero 06 de 2015

Estimated Budget:

El presupuesto estimado para el proyecto es de doscientos cuarenta y dos millones setecientos cuarenta y un mil setecientos ochenta y dos pesos (\$242.741.782).

<u>Stakeholders(s)</u>	<u>Role</u>
Coordinadora del proyecto	Persona encargada de dirigir el proyecto junto con el equipo de trabajo.
Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando	Cliente, a quien se le debe informar periódicamente el avance del proyecto.
Comunidad	Beneficiado indirecto
Niños y niñas	Población beneficiada
Padres y madres de familia	Población beneficiada
ICBF	Entidad que en algún momento puede hacer revisión de la metodología.
Alcaldía local Rafael Uribe Uribe	Entidad de control sobre el cliente
Secretaria de educación	Entidad de control sobre el cliente
Equipo del proyecto	Encargados de llevar a cabo la ejecución del proyecto
Proveedores	Suministrar los insumos

## **Project Manager Authority Level**

### **Staffing Decisions:**

Las decisiones del personal sobre el personal son tomadas por la dirección del proyecto y las coordinadoras administrativa y financiero.

### **Budget Management and Variance:**

**Inversión inicial \$242.741.782**

Tasa mínima: 12%

VPN: \$191.345.389

Nº Beneficiados: 60 personas aprox.

### **Technical Decisions:**

Las decisiones técnicas serán tomadas de por la dirección del proyecto, el equipo del proyecto y la Corporación Crear Jugando.

### **Conflict Resolution:**

Para resolución de conflictos estará a cargo de la dirección del proyecto y la coordinación administrativa, donde se tendrán en cuenta las el buen uso de las habilidades blandas para poder reconocer y aceptar las emociones propias y las del resto del equipo, como también  
Identificar y respetar las emociones de los demás.

Approvals:

---

Project Manager Signature

Sponsor or Originator Signature

---

Project Manager Name

Sponsor or Originator Name

---

**Date** **Date**

## ANEXO 3.

### Scope Statement

#### PROJECT SCOPE STATEMENT

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE  
UNA METODOLOGÍA CON

**Project Title:** HERRAMIENTAS BIO-INTELIGENTES PARA  
PADRES DE CREAR JUGANDO

**Date Prepared:** Del 12 al 18 de  
junio de 2014

#### Product Scope Description

Formulación, diagnóstico, diseño e implementación de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes direccionada desde la gerencia de proyectos que sirva como instrumento de apoyo en los procesos creados para padres por parte de la Corporación Crear Jugando con el fin de mejorar las relaciones interpersonales entre padres e hijos.

Se hizo a través del acercamiento que tuvimos con el cliente para llevar a cabo el proyecto definiendo las fases que se realizarían y los tiempos estimados para cada actividad teniendo en cuenta que se involucraría la comunidad, los profesionales y directivos de la Corporación.

#### Project Deliverables

1. Documento final
2. Planes del proyecto
3. Project Charter
4. Metodología

#### Project Acceptance Criteria

Los criterios de aceptación:

1. Juicio de expertos
2. Impacto social y económico
3. Innovación
4. Cronograma
5. Equipo de trabajo



6. Comunicaciones
7. Contenido del entregable
8. Responsable
9. Fecha de entrega

### **Project Exclusions**

Dentro de los principales restricciones se encuentran:

1. La metodología no es para todos los niños y las niñas de la corporación
2. Suministro de materiales para la implementación de la metodología por parte del ejecutor del proyecto.

### **Project Constraints**

1. No sobrepasar el presupuesto asignado
2. La metodología no es para todos los niños y las niñas de la corporación
3. No habrán cambios en las obligaciones contractuales
4. Los cambios en las fechas serán previamente consultadas y aprobadas por el cliente y el equipo de trabajo.

### **Project Assumptions**

1. Desarrollo del cronograma establecido
2. Seguir el control de cambios
3. Cumplimiento de las actividades
4. Entrega de una metodología con herramientas Bio-Inteligentes
5. Capacitación a los profesionales
6. Talleres para padres

**ANEXO 4.**  
**Diccionario EDT**

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	
FASE 1	PLANEACIÓN	(Quién, Cuánto y Cuándo)
	Reconocimiento del entorno	
Identificar cliente	Se miran las posibles necesidades del sector y la comunidad	<b>Quién:</b> Gerente y socios del proyecto  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.315.328</b> <b>Cuándo:</b> Inicio 4 de Marzo al 5 de marzo de 2014
Selección entidad	Se buscó un espacio donde se pudiera beneficiar a niños y padres de familia	<b>Quién:</b> Gerente y socios del proyecto  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.000.999</b> <b>Cuándo:</b> 6 de marzo de 2014
Visita de reconocimiento a la Crear jugando.	Se hizo una visita de acercamiento y darles a conocer el proyecto.	<b>Quién:</b> Gerente y socios del proyecto  <b>Cuánto:</b> \$ 906.432 <b>Cuándo:</b> 7 de marzo de 2014
Reunión con los directivos y dueños de Crear Jugando	Exposición de pintura que se realizados veces al año, invitados por los directivos para conocer la gestión que ellos realizan y las problemáticas más evidente.	<b>Quién:</b> Gerente y socios del proyecto  <b>Cuánto:</b> \$ 1.116.782 <b>Cuándo:</b> 10 de Marzo de 2014

Reunión Gerente y socios del proyecto	Se hizo un análisis del contexto socio cultural Crear Jugando.	<b>Quién:</b> Gerente y socios del proyecto <b>Cuánto:\$</b> <b>1.505.328</b> <b>Cuándo:</b> 10 de Marzo de 2014
<b>Identificación problema</b>		
Lluvia de ideas	Reunión del equipo para identificación el proyecto a ejecutar interrelacionando profesiones	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.615.678</b> <b>Cuándo:</b> Marzo 11 de 2014.
Análisis antecedentes proyectos Crear	Se revisaron algunos proyectos desarrollados antes por la Corporación	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.615.678</b> <b>Cuándo:</b> Marzo 11 de 2014.
Visita a exposición de pintura	Asistencia a exposición de pintura en la corporación, socializar con padres, madres, niños, niñas y profesionales	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y dueños de la corporación.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.705.766</b>

		<b>Cuándo:</b> Marzo 14 de 2014.
Reunión con directivos para analizar resultados de las visitas y observaciones previas	Exposición de identificación de necesidades y posibles propuestas.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y dueños de la corporación y socios del proyecto.  <b>Cuánto:</b> \$ 1.511.332 <b>Cuándo:</b> 17 de marzo de 2014
Identificar las necesidades de la comunidad Crear.	Observación, análisis del contexto e interacción con la comunidad	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y licenciados  <b>Cuánto:</b> \$ 1.820.778 <b>Cuándo:</b> Del 17 al 21 de marzo de 2014.
<b>Propuesta</b>		
<b>Antecedentes</b>		
Análisis de antecedentes con problema identificado	Se analiza y estudia los antecedentes para obtener para obtener la información necesaria acerca de los sucesos pasados.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y licenciados  <b>Cuánto:</b> \$ 2.348.250

		<b>Cuándo:</b> Del 24 al 25 de marzo de 2014.
Planteamiento de objetivos	Plantear el problema y análisis de metas a conseguir	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y licenciados  <b>Cuánto:</b> \$ <b>2.015.678</b> <b>Cuándo:</b> Del 27 al 28 de marzo de 2014.
Planeación básica del proyecto	Identificar los planes a ejecutar y el desarrollo de los mismos	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales, psicólogos, comunidad y licenciados  <b>Cuánto:</b> \$ <b>1.827.334</b> <b>Cuándo:</b> Del 31 de marzo al 02 de abril de 2014.
Escoger metodología de trabajo	Selección de material para hacer el marco teórico.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.770.956</b> <b>Cuándo:</b> Del 3 al 4 de abril de 2014
<b>Programación primaria</b>		
<b>Selección información</b>		

Proceso organizacional		
Selección del equipo de trabajo	Convocatoria y recepción de hojas de vida	<p><b>Quién:</b> Coordinador administrativo, gerente del proyecto</p> <p><b>Cuánto:</b> \$ 905.100</p> <p><b>Cuándo:</b> 7 al 14 de abril de 2014</p>
Hacer cronograma de actividades	Reunión con interesados para definir los aspectos relacionados con tiempos, plazos de entrega, planificar recursos y definir herramientas de seguimiento que soporten el desarrollo del proyecto.	<p><b>Quién:</b> Coordinador administrativo, gerente del proyecto y el cliente.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$ 817.150</p> <p><b>Cuándo:</b> 15 al 30 de abril de 2014.</p>
Hacer presupuesto	Reunión con el equipo del proyecto y el cliente para tener de manera clara la distribución y gasto de los recursos durante el tiempo del proyecto de forma adecuada para cada actividad.	<p><b>Quién:</b> Coordinador administrativo, gerente del proyecto y cliente.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$ 1.217.860</p> <p><b>Cuándo:</b> 1 al 16 de mayo de 2014.</p>
Definir los recursos	Análisis cuantitativo y cualitativo de los recursos y su utilización	<p><b>Quién:</b> Financiero, gerente de proyecto</p> <p><b>Cuánto:</b> \$2.320.956</p> <p><b>Cuándo:</b> Del 19 al 21 de abril</p>

Definir estrategias	Adaptación de los recursos y habilidades de la corporación y su entorno cambiante, aprovechando sus oportunidades y evaluando los riesgos en función de objetivos y metas y definición del alcance	<b>Quién:</b> Equipo de trabajo  <b>Cuánto \$2.099.456</b>  <b>Cuándo:</b> Del 22 al 27 de mayo de 2014.
Elaborar marco legal	Recopilación de información necesaria, según los parámetros establecidos para el desarrollo del proyecto.	<b>Quién:</b> Equipo de trabajo, gerente del proyecto  <b>Cuánto \$2.113.280</b>  <b>Cuándo:</b> Del 28 de mayo al 04 de junio de 2014.
Elaborar marco teórico	Análisis y desarrollo del marco teórico según fuentes bibliográficas	<b>Quién:</b> Equipo de trabajo, gerente del proyecto  <b>Cuánto \$2.113.280</b>  <b>Cuándo:</b> 5 de Junio al 12 de junio de 2014.
Elaborar marco conceptual	Análisis de herramientas desde la pedagogía y el trabajo social	<b>Quien:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.963.280</b>

		<b>Cuándo:</b> 13 de junio al 20 de junio de 2014.
Organización de la información	Organización de la información de forma correcta para que sea más comprensible.	<b>Quien:</b> Trabajadores sociales y licenciados <b>Cuánto:</b> \$ <b>1.562.824</b> <b>Cuándo:</b> 23 de junio al 26 de junio de 2014.
Formulación de la propuesta a Crear	Reunión con el equipo del proyecto para plasmar en un documento la necesidad de la Corporación Crear.	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.447.952</b> <b>Cuándo:</b> 27 de Junio al 04 de julio de 2014.
Presentación de la propuesta a Crear	Entrega de documento a Crear para aprobación de directivas con base en hallazgos	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados, y cliente.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.503.552</b> <b>Cuándo:</b> 07 de julio
Ajustar la propuesta	Con base en las observaciones hechas por la Corporación Crear Jugando.	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados



		<b>Cuánto:</b> <b>\$1.023.976</b> <b>Cuándo:</b> 07 de julio al 10 de Julio
Aprobación de la propuesta	Por parte de Crear	<b>Quién:</b> Crear Jugando  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.002.664</b> <b>Cuándo:</b> 10 Julio de 2014
<b>FASE 2</b>	<b>DIAGNÓSTICO</b>	
<b>Equipo de cómputo y papelería</b>		
Reunión previa a firma de contrato y concretar detalles	Socialización de obligaciones contractuales	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo, gerente de proyecto  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.514.091</b> <b>Cuándo:</b> Del 10 al 11 de Julio de 2014
Firma de contrato con Crear	Reunión del equipo del proyecto con los dueños de Crear	<b>Quién:</b> Crear Jugando, gerente de proyecto  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.601.332</b> <b>Cuándo:</b> 14 de Julio de 2014
Acta de inicio	Reunión del equipo del proyecto con los dueños de Crear, se firma el acta por las partes.	<b>Quién:</b> Crear Jugando, gerente de proyecto

		<b>Cuánto: \$ 410.000</b> <b>Cuándo:</b> Del14 al 15 de Julio de 2014
Solicitar autorización primer pago	Envío de comunicación	<b>Quién:</b> Crear Jugando, gerente de Proyecto  <b>Cuánto: \$ 1.000.555</b> <b>Cuándo:</b> 16 de Julio de 2014
Buscar y recibir cotizaciones para compra de equipo y papelería	Solicitar cotizaciones	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo  <b>Cuánto: \$ 1.518.880</b> <b>Cuándo:</b> Del16 al 18 de Julio de 2014
Selección del proveedor para la compra del computador y la papelería	Cotizar por medio de directorio e internet	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo  <b>Cuánto: \$1.507.104</b>  <b>Cuándo:</b> Del 18 al22 de Julio de 2014.
Solicitar dinero para compra	Comunicación a la gerencia del proyecto	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo

		<b>Cuánto: \$701.332</b>  <b>Cuándo:</b> 23 de Julio de 2014.
Realizar la compra	Compra de computador y papelería	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.938.332</b>  <b>Cuándo:</b> 24 de julio de 2014.
<b>Manejo de hallazgos</b>		
Análisis de la información obtenida durante la primera fase.	Identificar el tipo de encuestas y entrevistas	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.015.436</b> <b>Cuándo:</b> Del 24 de julio al 01 de agosto de 2014
Diseño y formulación de encuestas y entrevistas	Se escogieron entrevistas de tipo cualitativo con preguntas cerradas.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> \$2.265.436  <b>Cuándo:</b> Del 1 de agosto al 11 de agosto de 2014.
Taller informativo a	Espacio de participación donde se	<b>Quién:</b> Trabajado-

usuarios de Crear	dará a conocer la metodología de las herramientas Bio-Inteligentes.	res sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$2.265.436</b>  <b>Cuándo:</b> 11 de agosto de 2014.
Focus Group	Se realiza con los profesionales de Crear	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$2.020.445</b>  <b>Cuándo:</b> Del 11 al 12 de agosto de 2014.
Diagnóstico de necesidades e intereses	Asistimos a una exposición de pintura en Crear, para tener un acercamiento a los niños, niñas y sus familias.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.513.320</b>  <b>Cuándo:</b> 12 y 13 de agosto de 2014.
Caracterización de las familias	A través de una observación directa	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.028.040</b>  <b>Cuándo:</b> Del 13

		al15 de agosto de 2014
Caracterización niños y niñas	Se hizo a través de la interacción social con los niños y niñas con edades entre 8 a 10 años.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.921.312</b>  <b>Cuándo:</b> Del 15 al 19 de agosto de 2014
Selección de padres de niños, niñas de 8 a 10 años	La importancia de la relación padre e hijo en esta etapa.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.815.984</b>  <b>Cuándo:</b> Del 19 al 21 de agosto de 2014
Selección de niños, niñas de 8 a 10 años.	Se requiere trabajar la tercera infancia por los procesos cognitivos que se manejan dentro de su formación en esa etapa.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> 1.815.984  <b>Cuándo:</b> Del 21 al 25 de agosto de 2014.
Aplicación de encuestas y entrevistas a padres	Se asiste un día la Corporación para la aplicación de las herramientas.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y li-

		<p>cenciados</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$2.319.396</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 25 de agosto de 2014</p>
Aplicación de encuestas y entrevistas a niños y niñas	Las encuestas, sirven como instrumentos para recolectar información suministrada de terceros con credibilidad para generar objetividad.	<p><b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$2.319.396</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 25 de agosto de 2014</p>
Recopilación de la información	Búsqueda y obtención de los datos necesarios que nos permitan hacer una investigación más precisa.	<p><b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.847.952</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 26 al 29 de agosto de 2014.</p>
Tabulación de la información	Proceso de tabulación de la información que permite ser más asertivos al momento de emitir un diagnóstico.	<p><b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$2.481.420</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 29de</p>

		agosto al 08 de septiembre de 2014.
Análisis de resultados	Se hace documento donde hay gráficas e interpretaciones de los resultados.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$ 1.954.780</b>  <b>Cuándo:</b> Del 8 al 12 de septiembre de 2014.
Reunión de seguimiento	Se reúne al equipo de trabajo para control del estado del proyecto.	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$1.525.878</b>  <b>Cuándo:</b> 12 de septiembre de 2014
Reunión de ajustes	Después de analizada la información se reúne al equipo para hacer los ajustes pertinentes.	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$ 803.552</b>  <b>Cuándo:</b> 12 de septiembre de 2014
Informe de resultados	Se emite informe para socializar con	<b>Quién:</b> Gerente,

	el cliente.	trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$1.311.998</b>  <b>Cuándo:</b> 12 de septiembre de 2014
<b>FASE 3</b>	<b>DISEÑO</b>	
<b>Herramientas</b>		
<b>Contenido</b>		
<b>Identificación herramientas aplicables</b>		
Tipos de herramientas Bio-Inteligentes seleccionadas para la cartilla	De acuerdo al proceso de investigación realizado en las anteriores fases se identifican las herramientas.	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$1.717.760</b>  <b>Cuándo:</b> 15 al 19 de septiembre de 2014
Identificación de materiales necesarios en la aplicación de talleres para la cartilla	Se selección de materiales teniendo en cuenta que sean reciclables y cumplan con los parámetros establecidos por la Corporación Crear.	<b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:\$1.000.000</b>  <b>Cuándo:</b> 17 al 22 de septiembre de 2014
<b>Socialización primaria</b>		



Programación socializaciones y capacitaciones	Se dará cumplimiento al desarrollo de las capacitaciones con el personal de la Corporación.	<p><b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales, licenciados y cliente.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$1.922.812</p> <p><b>Cuándo:</b> Del 23 al 24 de septiembre de 2014</p>
Socialización con profesionales sobre el uso de la cartilla	Socialización de la metodología de las herramientas Bio-Inteligentes	<p><b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales, licenciados y cliente.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$1.820.856</p> <p><b>Cuándo:</b> 25 de septiembre de 2014</p>
Capacitación previa a la entrega	Capacitar sobre las nuevas pautas de enseñanza donde involucren a los padres, madres, niños y niñas de la Corporación.	<p><b>Quién:</b> Gerente, trabajadores sociales, licenciados y cliente.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$2.053.996</p> <p><b>Cuándo:</b> 25 de septiembre de 2014</p>
Solicitar cotizaciones impresión cartilla	Hacer llamadas y visitar proveedores	<p><b>Quién:</b> Coordinador administrativo</p>

		<b>Cuánto:\$1.513.320</b>  <b>Cuándo:</b> Del 26 al 30 de septiembre de 2014
Solicitar segundo pago	Hacer cuenta de cobro y oficio	<b>Quién:</b> Coordinador financiero  <b>Cuánto:\$1.000.888</b>  <b>Cuándo:</b> 01 de octubre de 2014
Análisis del proveedor para la elaboración de la cartilla.	Revisión de portafolio, experiencia y costos del posible proveedor	<b>Quién:</b> Coordinador financiero y administrativo.  <b>Cuánto:\$1.788.880</b>  <b>Cuándo:</b> 01 al 03 de octubre de 2014
<b>Talleres socio-pedagógicos</b>		
<b>Pedagogía</b>		
Planteamiento pedagógico y metodológico	Reunión con el equipo de trabajo, con el propósito de realizar la indagación acerca de las posibles actividades.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.963.630</b>  <b>Cuándo:</b> Del 03 al 13 de agosto de 2014.
Búsqueda y selección	Desde el enfoque pedagógico se se-	<b>Quién:</b> Trabajado-

de talleres pedagógicos para la cartilla.	leccionaron las actividades, teniendo en cuenta los intereses y necesidades de la comunidad.	res sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.953.280</b>  <b>Cuándo:</b> Del 13 al 21 de octubre de 2014.
Selección de herramientas didácticas para la cartilla	Actividades lúdicas pedagógicas para que hagan parte del contenido de la cartilla.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.985.248</b>  <b>Cuándo:</b> Del 21 al 29 de octubre de 2014.
Aplicación modelo pedagógico	Por medio de las directrices del modelo constructivista social.	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.531.968</b>  <b>Cuándo:</b> del 29 Octubre Del 03 al 29 de noviembre de 2014.
<b>Ciencias humanas</b>		
Selección taller comunicativo	Herramienta relaciones familiares entre padres e hijos (Procesos comunicativos)	<b>Quién:</b> Trabajadores sociales y licenciados

padres e hijos	cativos)	<p>cenciados</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$2.116.560</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 03 al 11 de noviembre de 2014</p>
<b>Diseño gráfico</b>		
Selección temática de la cartilla	Selección de imágenes	<p><b>Quién:</b> Diseñador gráfico</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.837.984</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 11 al 13 de noviembre de 2014.</p>
Organización contenido de la cartilla	Reunión con el equipo de trabajo para la revisión y decisión del material contenido en la cartilla	<p><b>Quién:</b> Equipo de trabajo y gerente de proyecto</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.336.000</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 13 al 21 de noviembre de 2014.</p>
Hacer fichas de la cartilla	Equipo de proyecto y gerente deciden que fichas llevará la cartilla	<p><b>Quién:</b> Equipo de trabajo y gerente de proyecto</p> <p><b>Cuánto:</b></p>

		<b>\$1.791.968</b>  <b>Cuándo:</b> Del 21 al 26 de noviembre de 2014.
Primer bosquejo de la cartilla	Contenido gráfico	<b>Quién:</b> Diseñador gráfico, gerente de proyecto, equipo de proyecto.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.914.400</b>  <b>Cuándo:</b> Del 26 al 28 de noviembre de 2014.
<b>FASE 4</b>	<b>IMPLEMENTACIÓN</b>	
<b>Guía metodológica y uso</b>		
Socialización secundaria	Reunión con los dueños de la Corporación y los profesionales para mostrar los avances	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, equipo de proyecto y profesionales de Crear.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.373.670</b>  <b>Cuándo:</b> 28 de noviembre de 2014.
Resolver dudas e inquietudes con profesionales	Encuentro para escuchar a los profesionales	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, equipo

de Crear		<p>de proyecto y profesionales de Crear.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.101.332</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 28 de noviembre de 2014.</p>
Reunión de seguimiento	Mostrar avances a los profesionales y dueños de la Corporación	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, equipo de proyecto y profesionales de Crear.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.505.328</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 28 de noviembre de 2014.</p>
<b>Modificación materia prima</b>		
<b>Proveedor</b>		
<b>Selección</b>		
Reunión con proveedores pre-seleccionados	Se establecen condiciones de pago, costos, diseño y entregas	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.767.760</b></p>

		<b>Cuándo:</b> Del 01 al 02 de diciembre de 2014.
Reunión equipo de trabajo (Trabajadores sociales, psicólogos y licenciados)	Mirar avance del proyecto, cartilla y procesos que se vienen adelantando.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.018.342</b>  <b>Cuándo:</b> 03 de diciembre de 2014.
Organización información seleccionada para diseño e impresión de la cartilla	Equipo de proyecto	<b>Quién:</b> Equipo de proyecto  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.711.328</b>  <b>Cuándo:</b> 03 y 04 de diciembre de 2014
Bosquejo definitivo de la cartilla	Reunión con diseñador gráfico	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, diseñador gráfico  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.112.000</b>  <b>Cuándo:</b> Del 04 al 08 de diciembre de

		2014
Revisión de materiales para la impresión de la cartilla	Se revisa material que cumpla con los requisitos establecidos con anterioridad	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.018.480</b>  <b>Cuándo:</b> Del 08 al 10 de diciembre de 2014
Selección de proveedor de la cartilla	Se toma la decisión de quien será el proveedor para la cartilla	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.026.040</b>  <b>Cuándo:</b> del 10 al 15 de diciembre de 2014
<b>Impresión</b>		
Revisión procesos del proveedor para la impresión de la cartilla	Visita a las instalaciones del proveedor	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b>



		<b>\$1.201.776</b>  <b>Cuándo:</b> 15 de diciembre de 2014
Recepción de la cartilla	Entrega de la cartilla por parte del proveedor	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.502.664</b>  <b>Cuándo:</b> 15 de diciembre de 2014
Revisión de la cartilla	Se revisa por parte del equipo de proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero. Y profesionales. <b>Cuánto:</b> <b>\$1.503.786</b>  <b>Cuándo:</b> 15 y 16 de diciembre de 2014
Aprobación de la cartilla por parte del gerente y el equipo del proyecto	Emite documento de aprobación y Visto bueno.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b>

		<b>\$1.003.996</b>  <b>Cuándo:</b> 16 de diciembre de 2014
<b>Socialización final y entrega</b>		
Presentación en la corporación y socialización final	Reunión para hacer la presentación de la cartilla	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales fundación, dueños de Crear.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.812.128</b>  <b>Cuándo:</b> 16 de diciembre de 2014
Talleres de refuerzo en el manejo de la cartilla	Se dictan talleres para reforzar lo anteriormente enseñado	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.008.880</b>  <b>Cuándo:</b> 16 y 17 de diciembre de 2014
Presentación de cierre ante los padres de familia, niños y niñas de la	Reunión de cierre con presencia de algunos miembros de la comunidad.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrati-

Corporación Crear.		<p>vo y financiero, comunidad, profesionales y dueños de Crear.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$2.018.342</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 17 de diciembre de 2014</p>
Encuestas de satisfacción	Aplicación de las encuestas	<p><b>Quién:</b> Coordinador administrativo y comunidad, profesionales y dueños de Crear.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$811.965</p> <p><b>Cuándo:</b> 17 de diciembre de 2014</p>
Informe de entrega	Se hace entrega del informe final de la gestión del proyecto	<p><b>Quién:</b> Coordinador administrativo, profesionales y dueños de Crear.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$831.968</p> <p><b>Cuándo:</b> 17 de diciembre de 2014</p>
<b>Implantación</b>		
Organización de talleres	Reunión del equipo de proyectos para organizar los talleres	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, profesionales de la corpo-</p>

		<p>ración</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.526.640</b></p> <p><b>Cuándo:</b> del 22 al 24 de diciembre de 2014</p>
Cronograma de actividades de la cartilla	Revisión por parte del gerente del cronograma hasta la entrega de la cartilla	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.526.640</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 24 al 26 de diciembre de 2014</p>
Reunión informativa padres e hijos	Convoca reunión el equipo del proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales del proyecto.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.501.998</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 26 de diciembre de 2014</p>
Primer taller con padres e hijos	Se da inicio a la implantación de la cartilla	<p><b>Quién:</b> Profesionales de la corporación, equipo de proyecto, padres y</p>

		<p>madres de familia.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.715.295</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 29 de diciembre de 2014</p>
Solicitud materiales para taller	Solicitud a la corporación	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.000.444</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 29 de diciembre de 2014</p>
Análisis de resultados	Informe a la gerencia por parte del equipo de proyecto.	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, trabajadoras sociales y licenciados</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$2.026.240</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 29 al 31 de diciembre de 2014</p>
Encuestas de satisfacción	Aplicación de encuestas	<p><b>Quién:</b> Trabajadoras sociales y licenciados</p> <p><b>Cuánto:</b></p>

		<b>\$1.000.999</b>  <b>Cuándo:</b> 31 de diciembre de 2014
Segundo taller con padres e hijos	Se da inicio a la implantación de la cartilla	<b>Quién:</b> Profesionales de la Corporación, equipo de proyecto, padres y madres de familia.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.715.295</b>  <b>Cuándo:</b> 31 de diciembre de 2014
Solicitud de materiales para taller	Solicitud a la Corporación	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.000.555</b>  <b>Cuándo:</b> 2 de enero de 2015
Análisis de resultados	Se hace entrega del informe final de la gestión del proyecto	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo, profesionales y dueños de Crear.  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.026.240</b>

		<b>Cuándo:</b> 5 de enero de 2015
Encuestas de satisfacción	Aplicación de encuestas	<b>Quién:</b> Comunidad, profesionales del proyecto  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.018.342</b>  <b>Cuándo:</b> 05 de enero de 2015
Taller social comunicativo	Se realiza taller	<b>Quién:</b> Profesionales y comunidad.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.703.330</b>  <b>Cuándo:</b> 05 de enero de 2015
Taller dinámicas familiares	Se realiza taller	<b>Quién:</b> Profesionales y comunidad.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.704.440</b>  <b>Cuándo:</b> 05 y 06 de enero de 2015
Análisis de resultados	Se hace entrega del informe final de la gestión del proyecto	<b>Quién:</b> Coordinador administrativo, profesionales y dueños de Crear.  <b>Cuánto:</b>

		<b>\$2.026.240</b>  <b>Cuándo:</b> 6 de enero de 2015
Encuestas de satisfacción	Aplicación de encuestas	<b>Quién:</b> Comunidad, profesionales del proyecto  <b>Cuánto:</b> \$750.880  <b>Cuándo:</b> 06 de enero de 2015
<b>FASE 5</b>	<b>GERENCIA DE PROYECTOS</b>	
<b>Requerimientos</b>		
Reunión equipo de proyecto	Avance del proyecto hasta la fecha de ejecución	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$1.232.830  <b>Cuándo:</b> 04 de marzo de 2014.
Planeación documental	Revisión con gestión documental	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero y profesionales.  <b>Cuánto:</b> \$1.213.320



		<b>Cuándo:</b> 04 al 07 de marzo de 2014.
Contextualización de la organización	Informe de la situación o contexto en la cual se encuentra inmersa la corporación y los posibles cambios a través de la implementación de la cartilla.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.003.996</b>  <b>Cuándo:</b> 07 de marzo de 2014.
Organización de la información	Listar y organizar la información resultado de la gestión del proyecto.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$2.018.342</b>  <b>Cuándo:</b> 07 de marzo de 2014.
Modificar árbol de problemas	Se hacen ajustes	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$853.330  <b>Cuándo:</b> 10 de marzo de 2014.

Modificar árbol de objetivos	Se hacen ajustes	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$853.330  <b>Cuándo:</b> 10 de enero de 2015.
Seleccionar metodología de trabajo	Criterios metodológicos según las disciplinas que participan en el proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, profesionales del proyecto.  <b>Cuánto:</b> \$1.279.920  <b>Cuándo:</b> 10 al 13 de marzo de 2014.
Análisis de antecedentes del contexto	Informe del antes y el después	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, equipo de profesionales.  <b>Cuánto:</b> \$2.018.342  <b>Cuándo:</b> 10 al 13 de marzo de 2014.
<b>Documentación</b>		
Reunión informativa para el equipo	Reunión	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, provee-

		<p>dores, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.595.904</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 21 de marzo de 2014</p>
Realizar primer bosquejo EDT	Reunión equipo de proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.544.124</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 21 al 27 de marzo de 2014</p>
Organizar información de la EDT	Recopilación y organización	<p><b>Quién:</b> Profesionales, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.359.452</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 27 de marzo d 2014</p>
Hacer paquetes de trabajo	Organizar de acuerdo al cronograma	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador</p>

		<p>administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.607.404</b></p> <p><b>Cuándo:</b> del 01 al 09 de abril de 2014</p>
Definir hitos	Según Project	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$754.780</b></p> <p><b>Cuándo:</b> del 09 al 15 de abril de 2014</p>
Hacer actividades en Project	Establecerla y definirlas	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$828.140</b></p> <p><b>Cuándo:</b> del 15 de abril al 01 de mayo de 2014</p>
Ajustes EDT	Según avance de proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b></p>

		<b>\$2.018.342</b>  <b>Cuándo:</b> 01 al 05 de mayo de 2014
Diccionario de la EDT	Organizar según Project	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$401.500  <b>Cuándo:</b> 05 al 07 de mayo de 2014
<b>PLANES</b>		
<b>Inicio</b>		
Acta de proyecto	Se constituye el acta	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$854.124  <b>Cuándo:</b> 07 al 09 de mayo de 2014
Análisis de información acta	Se reúne la información por parte del equipo del proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$828.416

		<b>Cuándo:</b> 09 al 13 de mayo de 2014
Organizar acta	Según la información requerida	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordi- nador administrati- vo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$1.013.320</b>  <b>Cuándo:</b> 13 al 16 de mayo de 2014
Reunión de acuerdos	Se reúne el equipo para acordar temas pendientes	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordi- nador administrati- vo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$704.440</b>  <b>Cuándo:</b> 16 de mayo de 2014
<b>Planeación</b>		
Organizar plan interesados	Se organizan según la importancia dentro del proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordi- nador administrati- vo y financiero.  <b>Cuánto:</b> <b>\$12.156.000</b>

		<b>Cuándo:</b> 19 al 20 de mayo de 2014
Identificar interesados	Se identifican según la importancia dentro del proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$43.468  <b>Cuándo:</b> 21 al 28 de mayo de 2014
Análisis de impacto e interés	Establecer que impacto e interés pueden tener por el proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ 27.484  <b>Cuándo:</b> 29 de mayo al 02 de junio de 2014
Definir plan de gestión	Hacer el plan de gestión	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ 500.000  <b>Cuándo:</b> 03 al 05 de junio de 2014

Organizar plan de gestión	Organizar la información requerida	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$ 651.500</p> <p><b>Cuándo:</b> 03 al 05 de junio de 2014</p>
Hacer cronograma de trabajo	Organizar las actividades	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$ 1.528.140</p> <p><b>Cuándo:</b> 10 al 11 de junio de 2014</p>
Organizar plan de alcance	Hacer el plan del alcance	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto:</b> \$ 1.868.100</p> <p><b>Cuándo:</b> 12 al 18 de junio de 2014</p>
Análisis de la información	Recopilar la información seleccionada	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p>



		<p><b>Cuánto: \$</b> <b>1.126.640</b></p> <p><b>Cuándo: 19 al 23</b> de junio de 2014</p>
Hacer presupuesto	Organizar actividades, tiempo y costos	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$</b> <b>1.763.936</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 24 de junio al 01 de julio de 2014</p>
Reunión y organización de la información de costos	Se reúne el equipo del proyecto para verificar los costos ajustados al presupuesto del proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$</b> <b>1.515.440</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 02 de julio de 2014</p>
Organizar plan de tiempos	Verificar el tiempo de duración del proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$</b></p>

		<b>1.900.666</b>  <b>Cuándo:</b> 02de julio de 2014
Análisis de tiempos	Reunión del gerente con el equipo para mirar los tiempos	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ <b>2.026.040</b>  <b>Cuándo:</b> Del 02 al 10de julio de 2014
Organizar tiempos del proyecto	Gerente revisa y organiza tiempos	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ <b>1.608.880</b>  <b>Cuándo:</b> Del 10 al 14de julio de 2014
Organizar plan de recursos	Verificar el valor del proyecto frente a la duración y las actividades del proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ <b>1.644.400</b>  <b>Cuándo:</b> Del 14 al

		21de julio de 2014
Identificar recurso humano	Lista de personal que prestará sus servicios dentro del proyecto, horario y tipo de vinculación.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ 1.622.200  <b>Cuándo:</b> Del 27 al 28de julio de 2014
Contratar recurso humano	Hacer la contratación del personal, previa revisión de perfiles.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ 1.608.880  <b>Cuándo:</b> Del 28 al 31de julio de 2014
Jerarquizar recurso humano	Hacer estructura organizacional (Organigrama)	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.  <b>Cuánto:</b> \$ 1.408.880  <b>Cuándo:</b> Del 31 de julio al 01de agosto de 2014
Organizar plan de ries-	Identificar los riesgos	<b>Quién:</b> Gerente de

gos		<p>proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.479.920</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 01 al 11 de agosto de 2014</p>
Lista de identificación de riesgos	Reunión del equipo de trabajo para hacer la lista de los posibles riesgos	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.717.760</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 11 al 15 de agosto de 2014</p>
Análisis cualitativo y cuantitativo de riesgos	Reunión del equipo de trabajo para hacer la tabla	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.967.760</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 15 al</p>

		21de agosto de 2014
Organizar plan comunicaciones	Identificar lo que se comunica, a quien se le comunica, como se comunica y quien comunica.	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.526.640</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 21 al 29de agosto de 2014</p>
Análisis de comunicaciones del proyecto	Equipo de proyecto y gerente.	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.713.320</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 29 de agosto al 03de septiembre de 2014</p>
Organizar plan de calidad	Identificación de información a ser controlada bajo norma	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero, profesionales.</p>

		<p><b>Cuánto: \$ 1.508.880</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 03 al 05 de septiembre de 2014</p>
Identificar formatos de calidad y encargados	Selección de formatos por parte del equipo del proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.013.320</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 05 al 10 de septiembre de 2014</p>
Reunión costos actividades	Revisión de costos frente a las actividades	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.415.500</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 10 de septiembre de 2014</p>
Organizar plan de adquisiciones	Hacer el plan de adquisiciones	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p>

		<p><b>Cuánto: \$ 1.417.760</b></p> <p><b>Cuándo: Del 10 al 16 de septiembre de 2014</b></p>
Identificar compras y adquisiciones	Reunión para identificar las compras	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, proveedores, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.013.320</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 16 al 19 de septiembre de 2014</p>
Análisis de contratos y fechas	Definir fechas de contratos y pagos	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo y financiero.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.013.320</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 6 al 19 de septiembre de 2014</p>
Análisis de resultados	Informa por parte del equipo al gerente de proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, pro-</p>

		<p>fesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.800.300</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 24 al 30 de septiembre de 2014</p>
Organizar plan ambiental	Hacer el plan ambiental y	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.526.640</b></p> <p><b>Cuándo:</b> del 30 de septiembre al 08 de octubre de 2014</p>
Riesgos ambientales	Hace la matriz de riesgos	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.526.640</b></p> <p><b>Cuándo:</b> del 08 de octubre al 06 de octubre de 2014</p>
Huellas de carbono	Hallar la huella de carbono	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$</b></p>



		<b>1.853.280</b>  <b>Cuándo:</b> 16 de octubre al 03 de noviembre de 2014
Reunión, análisis, seguimiento y control	Equipo de proyecto y gerente para hacer un balance de las actividades y su ejecución.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales.  <b>Cuánto:</b> \$ <b>1.119.825</b>  <b>Cuándo:</b> 03 de noviembre de 2014
Implementar planes	Revisar los planes que se deben empezar a implementar	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales.  <b>Cuánto:</b> \$ <b>1.015.984</b>  <b>Cuándo:</b> 04 al 06 de noviembre de 2014
Revisión de planes	Equipo de proyecto	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales.

		<p><b>Cuánto: \$ 1.210.656</b></p> <p><b>Cuándo: 07 al 10 de noviembre de 2014</b></p>
Ajustar planes	Equipo de proyecto según la necesidad	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.015.984</b></p> <p><b>Cuándo: 07 al 10 de noviembre de 2014</b></p>
<b>Ejecución</b>		
Análisis y revisión de cambios	Se harán los ajustes y cambio necesario que continuidad a mejorar la continuidad del proceso	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales.</p> <p><b>Cuánto: \$ 451.500</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 14 de noviembre de 2014</p>
Ajustar cambios	Se harán los ajustes y cambio necesario que continuidad a mejorar la	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordi-

	continuidad del proceso	<p>nador administrativo, financiero, profesionales</p> <p><b>Cuánto: \$ 201.500</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 17 de noviembre de 2014</p>
<b>Monitoreo y control</b>		
Reunión de seguimiento y control	Reunión del gerente del proyecto y el equipo de trabajo	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales</p> <p><b>Cuánto: \$ 1.119.675</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 18 de noviembre de 2014</p>
<b>Cierre</b>		
<b>Resultados y observaciones</b>		
Recepción nuevos hallazgos	Análisis de hallazgos por parte del equipo del proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales</p> <p><b>Cuánto: \$ 808.880</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 18 de</p>

		noviembre de 2014
Modificaciones formatos o plantillas	De acuerdo a las necesidades surgidas dentro de la ejecución se harán ajustes a plantillas y formatos	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.113.320</b></p> <p><b>Cuándo:</b> Del 20 al 25 de noviembre de 2014</p>
Presentación de resultados a Crear	Informe a la corporación por parte del gerente y el equipo del proyecto	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales</p> <p><b>Cuánto:</b> <b>\$1.002.910</b></p> <p><b>Cuándo:</b> 25 de noviembre de 2014</p>
Socialización de resultados con padres e hijos	Reunión de participación de resultados obtenidos con la comunidad	<p><b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales, padres, madres, niños y niñas.</p> <p><b>Cuánto:</b></p>

		<b>\$1.003.330</b>  <b>Cuándo:</b> 25 de noviembre de 2014
Recopilación propuestas con base en resultados	Retroalimentación	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales, padres, madres, niños y niñas.  <b>Cuánto:</b> \$165.400  <b>Cuándo:</b> del 25 al 27 de noviembre de 2014
Último pago y acta de cierre	Finalización del proyecto desde el aspecto técnico y financiero.	<b>Quién:</b> Gerente de proyecto, coordinador administrativo, financiero, profesionales, padres, madres, niños y niñas, corporación Crear. <b>Cuánto:</b> \$ 100.000  <b>Cuándo:</b> del 25 al 27 de noviembre de 2014

## CONCLUSIONES

Los proyectos sociales apuntan a un impacto en el entorno que genere cambios corto, mediano y largo plazo. Entidades como Crear Jugando ofrecen espacios de interacción en donde tanto niños como niñas hagan parte de una comunidad que apunte al cambio, a nuevas oportunidades siempre y cuando haya un trabajo en conjunto de todas las herramientas que allí se manejan tanto en las artes plásticas y los procesos educativos y de nutrición.

Este proyecto da iniciativa al cambio de una metodología que apropie tanto a padres como madres de familia de su rol dentro de la sociedad, en un proceso constante de interacción con sus hijos e hijas; este tipo de herramientas bio-inteligentes se plantea con nuevas iniciativas para el contexto educativo que conduce a manejar emocionalidad, energía, auto enseñanza y otros aspectos que hacen parte de la integralidad del ser humano.

Con el uso adecuado de herramientas desde la gerencia de proyectos, se destaca el cambio al nivel de la comunidad, un proyecto sostenible y aplicable a varias generaciones, capacitación y aprendizaje de nuevas formas de abordar problemas dentro del contexto familiar.

## LISTA DE REFERENCIAS

Barranco Espositó, Carmen. (2004). La Intervención del Trabajo Social desde la calidad Integrada. *Universidad la laguna, Cuaderno de trabajo social No. 12*, 79-102. España.

Blandon, Alberto. Villamizar, Martha. (2014) Corporación para la promoción comunitaria y el desarrollo Crear Jugando. Información tomada de las visitas.

Bermúdez Peña, Claudia. (2008). La dimensión pedagógica de la intervención del Trabajo Social. (Artículo).

Bernal, Daysi H. Jefe del Departamento de Docencia del Hospital Pediátrico Universitario (*William Soler*).

Capitulo V. (s.f). La propuesta. Recuperado 28 de septiembre de 2014 de: [http://virtual.ugff.net/pluginfile.php/1778/mod\\_forum/attachment/354/Cap%C3%ADulo%205.docx](http://virtual.ugff.net/pluginfile.php/1778/mod_forum/attachment/354/Cap%C3%ADulo%205.docx).

Convención de los Derechos del Niño de las Naciones Unidas. (1989). Recuperado 02 de agosto de 2014 de: Conserve Energy Futura. (2014). Recuperado de: <http://contaminacion1auditiva.wikispaces.com/causas+de+la+cotaminacion+auditiva>

Datos generales de la población objeto de estudio (*Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE*).

Documento Conpes 109 (*Política Pública Nacional de Primera Infancia*).

Documento del Ministerio de Minas y Energía. (2014). Fuente para sacar la huella de carbono. Recuperado 02 de agosto de 2014 de:

[http://www.siame.gov.co/Portals/0/Calculo\\_Factor\\_EmisionV0.1.pdf](http://www.siame.gov.co/Portals/0/Calculo_Factor_EmisionV0.1.pdf) –

Frabboni, Franco., & Franca Pinto, Minerva. (2006). Introducción a la Pedagogía General Siglo XXI. México: Editorial Siglo XXI.

García Carrasco, Joaquín., & García del Dejo Ángel. (1996). Teoría de la educación. (p 273) España: Universidad de Salamanca.

González Pineda, Julio A. (2007). Los retos de la Educación Hoy ante sus Hijos, A Educar También se Aprende. *Revista Gallego*, 15(2).

Guía de los FUNDAMENTOS PARA LA DIRECCIÓN DE PROYECTOS (GUÍA DEL PMBOK®), (2013) Quinta edición, Project Management Institute, Inc. Todos los derechos reservados.

Hernández, SH., & Gutiérrez, CM. (2006). Hipoacusia inducida por ruido: estado actual. *Rev. Cub. Med. Mil vol. 35*. Ciudad de la Habana.

Herramientas Bio-Inteligentes. (2014). Recuperado marzo 15 de 2014 de:  
<http://www.unl.edu.ar/iberoextension/dvd/archivos/ponencias/mesa3/herramientas-biointeligentes.pdf>.

Hevíá, Bernal Daysi (s.f). Arte y Pedagogía. Recuperado abril 04 de 2014 de:  
[http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/williamsoler/arte\\_y\\_pedagogia.pdf](http://www.sld.cu/galerias/pdf/sitios/williamsoler/arte_y_pedagogia.pdf).

Jaramillo, Vásquez. Verónica. (2010).La importancia de la participación de los padres de familia en el proceso de aprendizaje de la lectoescritura de las niñas de 5 a 6 años del grado jardín del Colegio Marymount. (Tesis de pregrado). Corporación Universitaria Lasallista, Antioquia, Colombia. Recuperado abril 04 de 2014 de:



[http://repository.lasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/569/1/Importancia\\_participacion\\_padres\\_lectoescritura.pdf](http://repository.lasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/569/1/Importancia_participacion_padres_lectoescritura.pdf)

La participación de padres y familias en el mejoramiento de la gestión escolar. Recuperado abril 04 de 2014

de:[http://portalredes.mineducacion.gov.co/foro\\_gestion/?q=node/42](http://portalredes.mineducacion.gov.co/foro_gestion/?q=node/42)

Laverde Reyes, Guillermo., & Dra. Valdeivia Pairo, Gladys. (1988). Pedagogía edición 2 (pp.327-347). Cuba: Editorial Puebla y Edición.

Lieberman, Florence. (1984). Trabajo Social El Niño y su Familia. (Cap. 2 pp. 34-52) (1 Edición). México: Editorial Pox.

Otero Valentin, Martin. (2001). La buena Educación Reflexiones y preguntas de Psicopedagogía Humanista. (Cap. 27 pp. 132-137). España: Editorial Anthropos.

Paymal, Noemi. (2010). Pedagogía 3000 edición 2 (Cap. 9 pp. 259-292). España: Editorial Brujas.

Palomar Villena, Manuela., & Suarez Soto, Esperanza. (2000). El Modelo Sistémico en el Trabajo Social Familiar: Consideraciones Teóricas Y Orientaciones Prácticas. *Profesoras Titulares de TS en la EUTS de Alicante* Pág. 171.

Papalia, Diane., Wendkos Old, Sally., & Duskin Feldman, Ruth. (2009). Psicología del Desarrollo, De la infancia a la adolescencia última edición (Cap.14 pp. 421-428). México: Editorial Mc Graw Hill.

Payne, Malcolm. (1995). Teorías contemporáneas del Trabajo Social. Una introducción crítica. México: Ediciones Paidós.

Pedroza, René., & Villalobos, Guadalupe. s.f. Violencia en la práctica educativa los procesos de pedagogización en la infancia. Recuperado marzo 15 de 2014 de: [http://www.quadernsdigitals.net/index.php?accionMenu=hemeroteca.DescargaArticuloIU.descarga&tipo=PDF&articulo\\_id=11284](http://www.quadernsdigitals.net/index.php?accionMenu=hemeroteca.DescargaArticuloIU.descarga&tipo=PDF&articulo_id=11284)

Plan de Desarrollo 2012-2016 BOGOTÁ HUMANA, capítulo II, pág.83 y 85, sección 1, Alcaldía Mayor de Bogotá. Recuperado noviembre 23 de 2014 de: <http://idrd.gov.co/sitio/idrd/Documentos/PLAN-DESARROLLO2012-2016.pdf>

Programas especiales de fortalecimiento de relaciones familiares. (2014). Politécnico. Recuperado noviembre 23 de 2014 de: [http://www.politecnicojic.edu.co/beta/images/stories/extension/programas\\_especiales/fortalecimiento\\_relaciones\\_familiares.pdf](http://www.politecnicojic.edu.co/beta/images/stories/extension/programas_especiales/fortalecimiento_relaciones_familiares.pdf)

Reseña Histórica de la Localidad Rafael Uribe Uribe. Ficha básica. (*Documento Secretaría de Cultura, Recreación y Deportes*) Observatorios de culturas.

Reta tú lado verde. (2014). Recuperado agosto 04 de 2014 de: <http://www.verdeate.com/articulos/52-un-mes-sin-impresora>.

Tardivo, Raquel N., Pradolini, Viviana., & Rotela, Ana M. (2011). Herramientas Bio-inteligentes. Aportes para la educación integral de niños y jóvenes. España: Editorial Brujas.

Varios Autores. (1996). La educación infantil de 0 a 6 años expresión y comunicación edición 3 (Cap. 3 pp. 217-220). Editorial Paidotripo.

Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13 02 feb '14 13 abr '14 22 jun '14 31 ago '14 09 nov '14 18 ene '15											
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
1	1		<b>DISEÑO E IMPLEMENTACION DE UNA METODOLOGÍA CON HERRAMIENTAS</b>	<b>220,88 días</b>												
2	1.1		<b>FORMULACIÓN</b>	<b>93,38 días</b>												
3	1.1.1		<b>Reconocimiento del entorno</b>	<b>5,38 días</b>												
4	1.1.1.1		Inicio proyecto	0 días												
5	1.1.1.2		Identificar cliente	2 días												
6	1.1.1.3		Selección Entidad	3 horas												
7	1.1.1.4		Visita de reconocimiento a Crear	2 horas												
8	1.1.1.5		Reunión con directivos y dueños de Cr	2 horas												
9	1.1.1.6		Reunión gerente y socios del proyecto	4 horas												
10	1.1.2		<b>Identificación problema</b>	<b>8,25 días</b>												
11	1.1.2.1		Lluvia de ideas	1 día												
12	1.1.2.2		Análisis de antecedentes proyectos Crc	2 días												
13	1.1.2.3		Visita a exposición de pintura	2 horas												
14	1.1.2.4		Reunión con directivos para analizar re	2 horas												
15	1.1.2.5		Identificar las necesidades de la comur	2 días												
16	1.1.3		<b>Propuesta</b>	<b>10 días</b>												
17	1.1.3.1		<b>Antecedentes</b>	<b>10 días</b>												
18	1.1.3.1.1		Análisis antecedentes con problema	2 días												
19	1.1.3.1.2		Planteamiento de Objetivos	2 días												
20	1.1.3.1.3		Planeación básica del proyecto	3 días												
21	1.1.3.1.4		Escoger metodología del trabajo	2 días												























Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

























Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración														
					v '13	02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15		
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	
22	1.1.4		<b>Programación primaria</b>	68,88 días														
23	1.1.4.1		<b>Selección información</b>	68,88 días														
24	1.1.4.1.1		<b>Proceso Organizacional</b>	68,88 días														
25	1.1.4.1.1.1		Selección equipo de trabajo	1 sem														
26	1.1.4.1.1.1		Hacer cronograma de actividades	2 sem.														
27	1.1.4.1.1.1		Hacer presupuesto	2 sem.														
28	1.1.4.1.1.1		Definir recursos	3 días														
29	1.1.4.1.1.1		Definir estrategias	4 días														
30	1.1.4.1.1.1		Elaborar marco legal	1 sem														
31	1.1.4.1.1.1		Elaborar marco teórico	1 sem														
32	1.1.4.1.1.1		Elaborar marco conceptual	1 sem														
33	1.1.4.1.1.1		Organización de la información	4 días														
34	1.1.4.1.1.1		Formulación de la propuesta a Cr	1 sem														
35	1.1.4.1.1.1		Presentación de la propuesta a Cr	4 horas														
36	1.1.4.1.1.1		Ajustar la propuesta	3 días														
37	1.1.4.1.1.1		Aprobación de la propuesta	3 horas														
38	1.1.4.1.1.1		Fin fase de formulación	0 días														
39	1.2		<b>DIAGNÓSTICO</b>	46,13 días														
40	1.2.1		<b>Equipo cómputo y papelería</b>	9,38 días														
41	1.2.1.1		Reunión previa a firma de contrato y c	9 horas														
42	1.2.1.2		Firma de contrato con Crear	2 horas														
43	1.2.1.3		Acta de inicio del proyecto	1 día														












































Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

























Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13		02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15	
					D		D		D		D		D		D		D	
44	1.2.1.4		Solicitar autorización primer pago	1 hora														
45	1.2.1.5		Buscar y recepcionar cotizaciones para	2 días														
46	1.2.1.6		Selección del proveedor para la compr	2 días														
47	1.2.1.7		Solicitar dinero para compra	1 hora														
48	1.2.1.8		Realizar compra	2 horas														
49	<b>1.2.2</b>		<b>Manejo de hallazgos</b>	<b>36,75 días</b>														
50	1.2.2.1		Análisis de la información obtenida du	1 sem														
51	1.2.2.2		Diseño y formulación de encuestas y e	1 sem														
52	1.2.2.3		Taller informativo a usuarios de Crear	4 horas														
53	1.2.2.4		Focus Group	5 horas														
54	1.2.2.5		Diagnóstico de necesidades e interese	1 día														
55	1.2.2.6		Caracterización de familias	2 días														
56	1.2.2.7		Caraterización niños y niñas	2 días														
57	1.2.2.8		Selección de padres de niños y niñas d	2 días														
58	1.2.2.9		Selección niños y niñas de 8 a 10 años	2 días														
59	1.2.2.10		Aplicación de encuestas y entrevistas a	3 horas														
60	1.2.2.11		Aplicación de encuestas y entrevistas a	3 horas														
61	1.2.2.12		Recopilación de la información	3 días														
62	1.2.2.13		Tabulación de la información	1 sem														
63	1.2.2.14		Análisis de resultados	4 días														
64	1.2.2.15		Reunión de seguimiento	2 horas														
65	1.2.2.16		Reunión de ajustes	2 horas														

Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13		02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15	
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
66	1.2.2.17		Informe de resultados	3 horas										100%				
67	1.2.2.18		Fin de la fase diagnóstico	0 días										12/09				
68	1.3		DISEÑO	54,13 días														21%
69	1.3.1		Herramientas	14,13 días														79%
70	1.3.1.1		Contenido	14,13 días														79%
71	1.3.1.1.1		Identificación herramientas aplicab	6 días														100%
72	1.3.1.1.1		Tipos de herramientas biointelige	2 días														100%
73	1.3.1.1.1		Identificación de materiales neces	4 días														100%
74	1.3.1.1.2		Socialización primaria	8,13 días														64%
75	1.3.1.1.2		Programación socializaciones y ca	2 días														100%
76	1.3.1.1.2		Socialización con profesionales so	4 horas														100%
77	1.3.1.1.2		Capacitación previa a la entrega	3 horas														100%
78	1.3.1.1.2		Solicitar cotizaciones impresión c	3 días														
79	1.3.1.1.2		Solicitar segundo pago	1 hora														
80	1.3.1.1.2		Análisis del proveedor para la elal	2 días														
81	1.3.2		Talleres socio-pedagógicos	40 días														0%
82	1.3.2.1		Pedagogía	21 días														0%
83	1.3.2.1.1		Planteamiento pedagógico y metod	1 sem														
84	1.3.2.1.2		Búsqueda y selección de talleres per	1 sem														
85	1.3.2.1.3		Selección de herramientas didáctica	1 sem														
86	1.3.2.1.4		Aplicación modelo pedagógico	3 días														
87	1.3.2.2		Ciencias humanas	6 días														0%























Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

























Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13		02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15	
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D		
88	1.3.2.2.1		Selección taller de comunicación para	1 sem														
89	<b>1.3.2.3</b>		<b>Diseño gráfico</b>	<b>13 días</b>												0%		
90	1.3.2.3.1		Selección temática de la cartilla	2 días														
91	1.3.2.3.2		Organización contenido de la cartilla	1 sem														
92	1.3.2.3.3		Hacer fichas de la cartilla	3 días														
93	1.3.2.3.4		Primer bosquejo de la cartilla	2 días														
94	1.3.2.3.5		Fin fase diseño	0 días												28/11		
95	<b>1.4</b>		<b>IMPLEMENTACIÓN</b>	<b>27,25 días</b>												0%		
96	<b>1.4.1</b>		<b>Guía metodológica</b>	<b>0,88 días</b>												0%		
97	<b>1.4.1.1</b>		<b>Seguimiento y uso</b>	<b>0,88 días</b>												0%		
98	1.4.1.1.1		Socialización secundaria	4 horas														
99	1.4.1.1.2		Resolver dudas e inquietudes con pr	1 hora														
100	1.4.1.1.3		Reunión de seguimiento	2 horas														
101	<b>1.4.2</b>		<b>Modificación materia prima</b>	<b>15,75 días</b>												0%		
102	<b>1.4.2.1</b>		<b>Proveedor</b>	<b>11,38 días</b>												0%		
103	<b>1.4.2.1.1</b>		<b>Selección</b>	<b>10,38 días</b>												0%		
104	1.4.2.1.1.1		Reunión con proveedores pre-sele	2 días														
105	1.4.2.1.1.1		Reunión equipo de trabajo (traba	3 horas														
106	1.4.2.1.1.1		Organización información selecc	1 día														
107	1.4.2.1.1.1		Bosquejo definitivo de la cartilla	2 días														
108	1.4.2.1.1.1		Revisión de materiales para la im	2 días														
109	1.4.2.1.1.1		Selección de proveedor de la cart	3 días														

Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13		02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15	
					D		D		D		D		D		D		D	
110	1.4.2.1.2		<b>Impresión</b>	<b>1 día</b>														
111	1.4.2.1.2		Revisión procesos del proveedor	2 horas														
112	1.4.2.1.2		Recepción de la cartilla	2 horas														
113	1.4.2.1.2		Revisión de la cartilla	2 horas														
114	1.4.2.1.2		Aprobación de la cartilla por parte	2 horas														
115	1.4.2.2		<b>Socialización final y entrega</b>	<b>4,38 días</b>														
116	1.4.2.2.1		Presentación a Crear y socialización	3 horas														
117	1.4.2.2.2		Talleres de refuerzo en el manejo de	4 horas														
118	1.4.2.2.3		Presentación de cierre ante los padr	3 horas														
119	1.4.2.2.4		Encuestas de satisfacción	1 hora														
120	1.4.2.2.5		Informe de entrega	3 días														
121	1.4.3		<b>Implantación</b>	<b>10,63 días</b>														
122	1.4.3.1		Organización de talleres	2 días														
123	1.4.3.2		Cronograma de actividades de la cartill	2 días														
124	1.4.3.3		Reunión informativa padres e hijos	2 horas														
125	1.4.3.4		Primer taller con padres e hijos	3 horas														
126	1.4.3.5		Solicitud de materiales para taller	1 hora														
127	1.4.3.6		Análisis de resultados	2 días														
128	1.4.3.7		Encuestas de satisfacción	1 hora														
129	1.4.3.8		Segundo taller con padres e hijos	3 horas														
130	1.4.3.9		Solicitud de materiales para taller	1 hora														
131	1.4.3.10		Análisis de resultados	2 días														

Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	







































































Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración												
					v '13	02 feb '14	13 abr '14	22 jun '14	31 ago '14	09 nov '14	18 ene '15					
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
132	1.4.3.11		Encuestas de satisfacción	1 hora												
133	1.4.3.12		Taller social comunicativo	3 horas												
134	1.4.3.13		Taller dinámicas familiares	4 horas												
135	1.4.3.14		Análisis de resultados	1 hora												
136	1.4.3.15		Encuestas de satisfacción	1 hora												
137	1.4.3.16		Fin fase implementación	0 días												
138	1.5		<b>GERENCIA DE PROYECTOS</b>	<b>220,38 días</b>												
139	1.5.1		<b>Requerimientos</b>	<b>13,5 días</b>												
140	1.5.1.1		Reunión equipo de proyecto	2 horas												
141	1.5.1.2		Planeación documental	3 días												
142	1.5.1.3		Contextualización de la organización	3 horas												
143	1.5.1.4		Organización de la información	3 horas												
144	1.5.1.5		Modificar árbol de problemas	2 horas												
145	1.5.1.6		Modificar árbol de objetivos	2 horas												
146	1.5.1.7		Seleccionar metodología de trabajo	3 días												
147	1.5.1.8		Análisis de antecedentes del contexto	1 sem												
148	1.5.2		<b>Documentación</b>	<b>35,25 días</b>												
149	1.5.2.1		Reunión informativa para el equipo	2 horas												
150	1.5.2.2		Realizar primer bosquejo EDT	4 días												
151	1.5.2.3		Organizar información de la EDT	3 días												
152	1.5.2.4		Hacer paquetes de trabajo	1 sem												
153	1.5.2.5		Definir hitos	4 días												













































Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

























Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13 02 feb '14 13 abr '14 22 jun '14 31 ago '14 09 nov '14 18 ene '15											
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
154	1.5.2.6		Hacer actividades en project	2 sem.					0%							
155	1.5.2.7		Ajustes EDT	2 días					0%							
156	1.5.2.8		Diccionario de la EDT	2 días					0%							
157	<b>1.5.3</b>		<b>Planes de gestión</b>	<b>171,63 días</b>					0%							0%
158	<b>1.5.3.1</b>		<b>Inicio</b>	<b>7,25 días</b>					0%							
159	1.5.3.1.1		Acta de proyecto	2 días					0%							
160	1.5.3.1.2		Análisis de información acta	2 días					0%							
161	1.5.3.1.3		Organizar acta	3 días					0%							
162	1.5.3.1.4		Reunión de acuerdos	2 horas					0%							
163	<b>1.5.3.2</b>		<b>Planeación</b>	<b>129 días</b>					0%							0%
164	1.5.3.2.1		Organizar plan stakeholders	2 días					0%							
165	1.5.3.2.2		Identificar interesados	1 sem					0%							
166	1.5.3.2.3		Análisis de impacto e interés	3 días					0%							
167	1.5.3.2.4		Definir plan de gestión	3 días					0%							
168	1.5.3.2.5		Organizar plan de gestión	2 días					0%							
169	1.5.3.2.6		Hacer cronograma de trabajo	2 días					0%							
170	1.5.3.2.7		Organizar plan de alcance	5 días					0%							
171	1.5.3.2.8		Análisis de la información	3 días					0%							
172	1.5.3.2.9		Hacer Presupuesto	1 sem					0%							
173	1.5.3.2.1		Reunión y organización de la inform	2 horas					0%							
174	1.5.3.2.1		Organizar plan de tiempos	1 hora					0%							
175	1.5.3.2.1		Análisis de tiempos	1 sem					0%							

Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13		02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15	
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
176	1.5.3.2.1		Organizar tiempos del proyecto	2 días									0%					
177	1.5.3.2.1		Organizar plan de recursos	5 días									0%					
178	1.5.3.2.1		Identificar recurso humano	5 días									0%					
179	1.5.3.2.1		Contratar recurso humano	3 días									0%					
180	1.5.3.2.1		Jerarquizar recurso humano	1 día									0%					
181	1.5.3.2.1		Organizar plan de riesgos	1 sem									0%					
182	1.5.3.2.1		Lista de identificación de riesgos	4 días									0%					
183	1.5.3.2.2		Análisis cuantitativo y cualitativo de	4 días									0%					
184	1.5.3.2.2		Organizar plan comunicaciones	1 sem									0%					
185	1.5.3.2.2		Análisis de comunicaciones del proy	3 días									0%					
186	1.5.3.2.2		Organizar plan de calidad	2 días									0%					
187	1.5.3.2.2		Identificar formatos de calidad y enc	3 días									0%					
188	1.5.3.2.2		Reunión costos actividades	2 horas									0%					
189	1.5.3.2.2		Organizar plan de adquisiciones	4 días									0%					
190	1.5.3.2.2		Identificar compras y adquisiciones	3 días									0%					
191	1.5.3.2.2		Análisis de contratos y fechas	3 días									0%					
192	1.5.3.2.2		Análisis de resultados	4 días									0%					
193	1.5.3.2.3		Organizar plan ambiental	1 sem									0%					
194	1.5.3.2.3		Riesgos ambientales	1 sem									0%					
195	1.5.3.2.3		Huellas de carbono	2 sem.									0%					
196	1.5.3.2.3		Reunión análisis, seguimiento y cont	3 horas		0%												
197	1.5.3.2.3		Implementar planes	3 días		0%												

Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

Programación Grupo 03

Id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	v '13		02 feb '14		13 abr '14		22 jun '14		31 ago '14		09 nov '14		18 ene '15	
					D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D	D
198	1.5.3.2.3		Revisión de planes	2 días												0%		
199	1.5.3.2.3		Ajustar planes	3 días												0%		
200	<b>1.5.3.3</b>		<b>Ejecución</b>	<b>2 días</b>												0%		
201	1.5.3.3.1		Análisis y revisión de cambios	1 día												0%		
202	1.5.3.3.2		Ajustar cambios	1 día												0%		
203	<b>1.5.3.4</b>		<b>Monitoreo y Control</b>	<b>0,38 días</b>												0%		
204	1.5.3.4.1		Reunión de seguimiento y control	3 horas												0%		
205	<b>1.5.3.5</b>		<b>Cierre</b>	<b>33 días</b>													0%	
206	<b>1.5.3.5.1</b>		<b>Resultados y observaciones</b>	<b>33 días</b>													0%	
207	1.5.3.5.1		Recepción nuevos hallazgos	2 días												0%		
208	1.5.3.5.1		Modificaciones formatos o plantil	3 días												0%		
209	1.5.3.5.1		Presentación de resultados a Cre	2 horas												0%		
210	1.5.3.5.1		Socialización de resultados con p	2 horas												0%		
211	1.5.3.5.1		Recopilación propuestas con base	2 días												0%		
212	1.5.3.5.1		Último pago y acta de cierre	1 día												0%		
213	1.5.3.5.1		Fin del proyecto	0 días													06/01	

Progreso de tarea crítica		Tareas críticas		Resumen manual	
Tarea		División crítica		Resumen del proyecto	
División		Línea base		Tareas externas	
Progreso de tarea		División de la línea base		Hito externo	
Tarea manual		Hito de línea base		Tarea inactiva	
Sólo el comienzo		Hito		Hito inactivo	
Sólo fin		Progreso del resumen		Resumen inactivo	
Sólo duración		Resumen		Fecha límite	

